

# **ADSON FELLIPE NASCIMENTO DE ALMEIDA**

Santa Maria do Pará/PA

(91) 99328-3316 | [adsonfelliipe14@gmail.com](mailto:adsonfelliipe14@gmail.com)

[linkedin.com/in/fellipexkz](https://linkedin.com/in/fellipexkz)

[github.com/fellipexkz](https://github.com/fellipexkz)

---

## **OBJETIVO PROFISSIONAL**

Interessado em oportunidades que me permitam aplicar e desenvolver habilidades administrativas e tecnológicas. Tenho facilidade para aprender, me adaptar a novos desafios e contribuir para a melhoria dos processos internos da empresa.

---

## **FORMAÇÃO ACADÊMICA**

### **Análise e Desenvolvimento de Sistemas**

Faculdade Estácio de Sá - Castanhal/PA

Conclusão prevista: 2025

Disciplinas relevantes: Banco de Dados, Gestão de Projetos, Programação em Java

Projetos Acadêmicos:

- **Sistema de Gestão de Estoque (Java):** Controle automatizado de entrada/saída de produtos.
- **Análise de Dados para Pizzaria (Python):** Identificação de padrões de vendas com Python e Power BI.

### **Ensino Médio Completo**

Escola Estadual Prof. Marcos Nunes – Santa Maria do Pará/PA (2018-2020)

---

## **EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

### **Assistente Administrativo - Jovem Aprendiz**

Correios - Capanema/PA (2018-2019)

- Gestão e organização de documentos administrativos.
  - Atendimento ao público e suporte às operações internas.
  - Auxílio no controle de estoque e arquivamento de informações.
- 

## **CURSOS E CERTIFICAÇÕES**

- **Assistente Administrativo - SENAI/PA (2018-2019)**
- 

## **HABILIDADES**

- **Administrativas:** Gestão de documentos, Controle de estoque, ERP.
- **Tecnológicas:** Pacote Office, Python, Power BI, Java.
- **Comportamentais:** Organização, Proatividade, Resolução de problemas, Adaptabilidade.