

ADSON FELLIPE NASCIMENTO DE ALMEIDA

Santa Maria do Pará/PA

(91) 99328-3316 | adsonfellipe14@gmail.com

linkedin.com/in/fellipexkz

github.com/fellipexkz

OBJETIVO PROFISSIONAL

Interessado em oportunidades que me permitam aplicar e desenvolver habilidades administrativas e tecnológicas. Tenho facilidade para aprender, me adaptar a novos desafios e contribuir para a melhoria dos processos internos da empresa.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Análise e Desenvolvimento de Sistemas

Faculdade Estácio de Sá - Castanhal/PA

Conclusão prevista: 2025

Disciplinas relevantes: Banco de Dados, Gestão de Projetos, Programação em Java

Projetos Acadêmicos:

- **Sistema de Gestão de Estoque (Java):** Controle automatizado de entrada/saída de produtos.
- **Análise de Dados para Pizzaria (Python):** Identificação de padrões de vendas com Python e Power BI.

Ensino Médio Completo

Escola Estadual Prof. Marcos Nunes – Santa Maria do Pará/PA (2018-2020)

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Assistente Administrativo - Jovem Aprendiz

Correios - Capanema/PA (2018-2019)

- Gestão e organização de documentos administrativos.
 - Atendimento ao público e suporte às operações internas.
 - Auxílio no controle de estoque e arquivamento de informações.
-

CURSOS E CERTIFICAÇÕES

- **Assistente Administrativo** - SENAI/PA (2018-2019)
-

HABILIDADES

- **Administrativas:** Gestão de documentos, Controle de estoque, ERP.
- **Tecnológicas:** Pacote Office, Python, Power BI, Java.
- **Comportamentais:** Organização, Proatividade, Resolução de problemas, Adaptabilidade.