

FELIPE LIMA

SALVADOR-BA

(71) 99312-2641

FELIPESAINTS94@GMAIL.COM

RESUMO DE QUALIFICAÇÕES

Auxiliar administrativo e financeiro com mais de 3 anos de experiência na área. Proativo e autodidata, possui facilidade de aprendizado com sistemas ERP. Experiente em tratamento ao cliente e gestão de contratos.

EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS

AKDK Comércio e Editora - Jun/2021 - Fev/2023

Auxiliar de Contabilidade - Jul/2022 à Fev/2023

- Apoio ao setor financeiro, efetuando baixa de contratos, negociações, emissão de relatórios e lançamentos via sistema ERP.

Auxiliar de Cobrança - Jun/2021 à Jul/2022

- Atendimento aos alunos e escolas da franquia, incluindo cobrança ativa e receptiva de alunos em atraso, manutenção de relatórios e planilhas para verificação de desempenho.

ASSEBA - Jan/2019 à Fev/2021

Auxiliar Administrativo

- Preenchimento de planilhas, formulários, contratos e outros documentos pertinentes a função, auxílio no cálculo de contratos e suporte ao setor financeiro efetuando lançamento de empréstimos. Atendimento telefônico ativo e receptivo à corretores e clientes e atendimento via e-mail. Auxílio no controle do estoque, registrando contratos no sistema, conferindo dados e assinaturas e efetuando manutenção e arquivamento dos documentos físicos e digitais.

Atento SA - Nov/2014 à Jun/2018

Operador de Telemarketing

- Atendimento ao cliente receptivo e ativo efetuando renegociação de dívidas, acordos e venda de empréstimos e serviços para o Banco Itaú e backup de supervisão.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Ensino Médio Completo – Concluído em 2011

Colégio Modelo Luís Eduardo Magalhães

Desenvolvimento Web Full Stack – Conclusão em Dez/22

Digital House