

Manual de Uso - Sistema de Avaliação

DEFINIÇÕES

- **Tela de Login:**

É por meio dela que o usuário fornece suas credenciais.

-Usuário: Campo em que o usuário informará seu usuário;

-Senha: Campo onde será inserido a senha do usuário;

-Botão de Login: Botão que deve ser pressionado após as credenciais serem colocadas de forma correta, leva o usuário ao seu menu correspondente;



A tela de login do sistema de avaliação Alpha Code. O fundo é azul com uma textura de linhas diagonais. No topo esquerdo, há um ícone de uma rede neural ou circuito. Ao lado dele, o texto "ALPHA" está em letras grandes e brancas, com "CODE" em letras menores e brancas abaixo. Abaixo disso, o texto "SISTEMA DE AVALIAÇÃO" está em letras brancas. No centro, há dois campos de entrada brancos: o primeiro é para o usuário e o segundo é para a senha, com o texto "Senha" em cinza dentro dele. Abaixo dos campos, há um botão azul com o texto "LOGIN" em branco.

- **Menu Principal:**

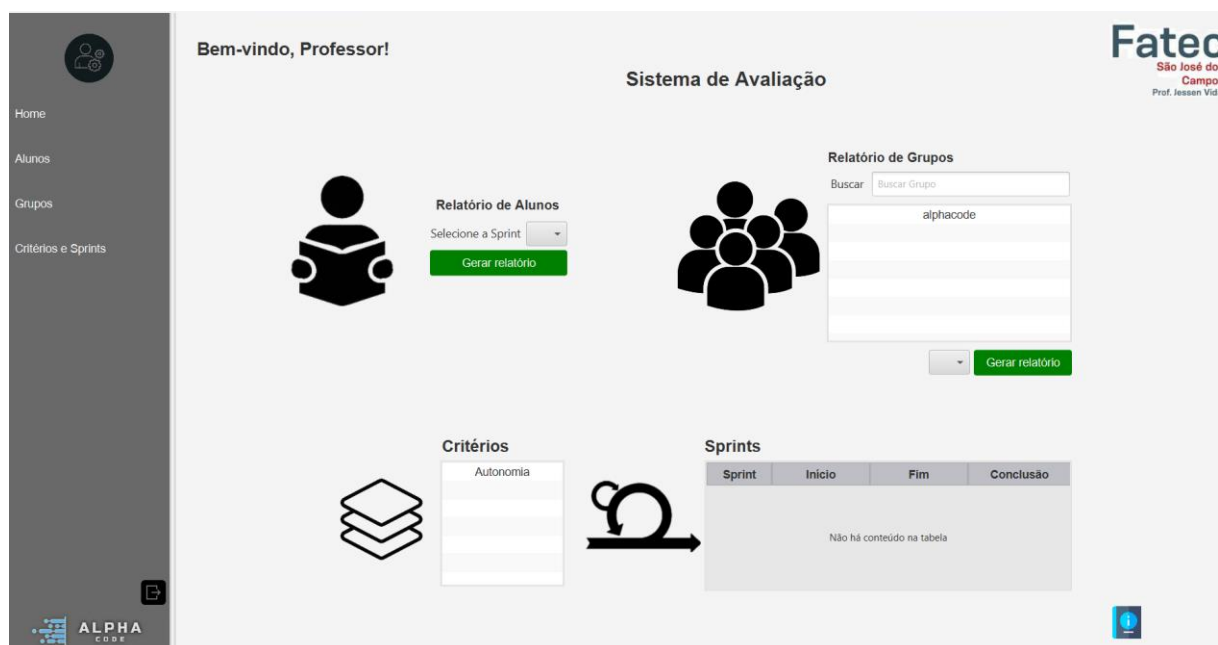
É por meio dela que o professor terá um panorama geral dos grupos, avaliações e alunos.

-**Relatório de Alunos:** Permite gerar relatórios de alunos;

-**Relatório de Grupos:** Permite gerar relatórios de grupos;

-**Tabela de Sprints:** Tabela que permite a visualização das sprints criadas;

-**Tabela de Critérios:** Tabela que permite a visualização dos critérios atribuídos.



- **Barra Lateral:**

Barra localizada no canto esquerdo que é utilizada para a navegação do usuário entre as janelas que ele utilizará, nela estão as seguintes opções:

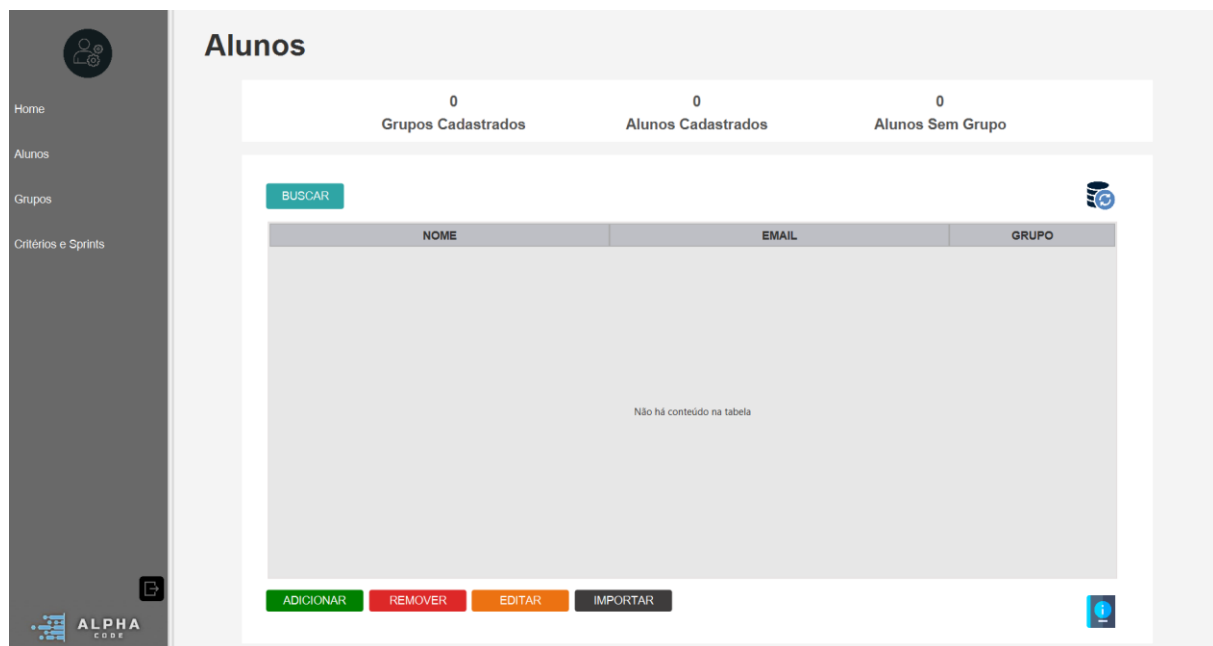
- Aluno:** Redireciona a tela de gerenciamento de alunos;
- Grupo:** Redireciona a tela de gerenciamento de grupos;
- Critérios e Sprint:** Redireciona a tela de gerenciamento de critérios e sprints;



- **Tela de Alunos:**

Tela onde o professor poderá manipular as informações de alunos, ela possui as seguintes opções:

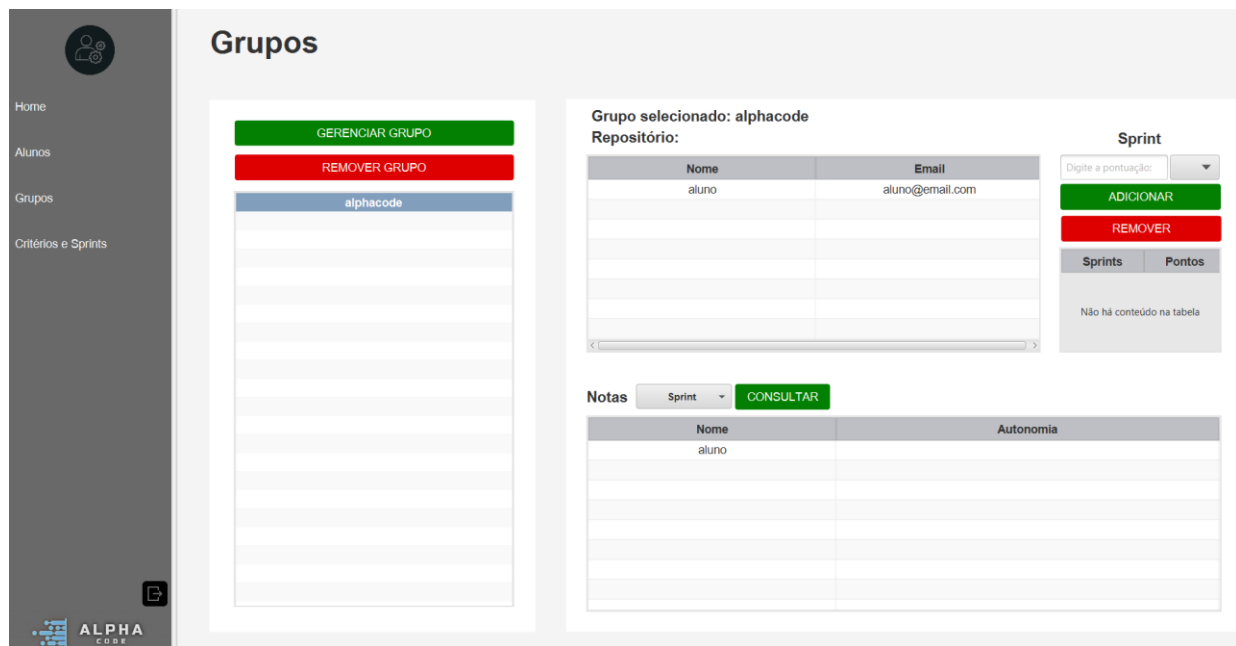
- Criar aluno:** Criação de um aluno, adicionando seus nomes e e-mail;
- Importar aluno:** Forma de importar alunos em formato CSV;
- Remover aluno;** Remoção de um aluno já existente;
- Editar aluno:** Edição das informações de um aluno.



- **Tela de Grupos:**

Tela onde o professor poderá manipular os grupos, ela possui as seguintes opções:

- Gerenciar grupo:** Expõe as informações de um grupo como seus integrantes e notas;
- Remover grupo:** Remoção de um grupo;
- Adicionar Pontuação:** Atribuir pontos a um semestre de algum grupo;
- Remover Pontuação:** Remove pontos atribuídos a um grupo;
- Consultar Sprint: Consulta notas de uma sprint.**



- **Tela de Critérios e Sprints:**

Tela onde o professor poderá manipular os critérios e as sprints, ela possui as seguintes opções:

- **Critérios:**

-**Adicionar critério:** Adição de algum critério;

-**Remover critério:** Remoção de um critério já existente;

- **Sprints**

-**Adicionar Sprint:** Adição de alguma sprint através da escolha de suas datas iniciais e finais;

-**Remover Sprint:** Remoção de uma sprint já existente;

-**Iniciar Semestre:** Inicia um semestre;

-**Encerrar Semestre:** Encerra um semestre.

The screenshot displays the 'Alpha Code' system interface, divided into two main sections: 'Critérios' and 'Sprints'.

Critérios Section:

- Instructions:** 1. Defina os Critérios: - Antes de iniciar uma Sprint, é fundamental estabelecer os critérios de avaliação. 2. Adicionar um Critério: - Informe o critério desejado no campo apropriado e clique em "Adicionar". 3. Remover um Critério: - Para remover um critério, selecione o item desejado na lista e clique em "Remover".
- * ATENÇÃO! *** Uma vez que o período de avaliação comece, não será possível adicionar ou remover critérios. Certifique-se de que todos os critérios estejam corretos antes de iniciar a avaliação.
- Form:** A 'Critério' input field contains 'Autonomia'. A green 'ADICIONAR' button is next to it. Below is a list of criteria with 'Autonomia' at the top. A red 'REMOVER' button is at the bottom.

Sprints Section:

- Instructions:** 1. Preenchimento das Datas: - Selecione a "Data de Início" e a "Data Final" da Sprint. - Se necessário, é possível remover as datas já escolhidas. 2. Iniciar o Período de Avaliação: - Para iniciar os períodos de avaliação, clique em "Iniciar Sprint". - Uma vez iniciado, o período de avaliação não pode ser alterado. 3. Encerrar a Sprint: - O botão "Encerrar Semestre" pode ser utilizado caso deseje interromper o período de avaliação. - Lembre-se: após iniciar, não será possível adicionar, remover as datas.
- * ATENÇÃO! *** Garanta que todas as informações estejam corretas antes de iniciar a avaliação, pois as mudanças não serão permitidas após o início.
- Buttons:** 'INICIAR SEMESTRE' (green) and 'ENCERRAR' (red) buttons are at the top right.
- Form:** 'Início da Sprint:' and 'Fim da Sprint:' input fields, both containing 'Data'. Green 'ADICIONAR' and red 'REMOVER' buttons are below.
- Table:** A table with columns 'Sprint', 'Início', 'Fim', and 'Conclusão da Avaliação'. The table is currently empty, displaying 'Não há conteúdo na tabela'.

Left Sidebar: Contains navigation links: Home, Alunos, Grupos, and Critérios e Sprints (highlighted). The 'Alpha Code' logo is at the bottom.

PASSO A PASSO:

Tela Principal

1. Visualizar Sprints e Critérios:

Bem-vindo, Professor!

Sistema de Avaliação

Fatec
São José dos Campos
Prof. Jessen Vidal

Relatório de Alunos
Selecionar a Sprint: 1
Gerar relatório

Relatório de Grupos
Buscar: Buscar Grupo
alphacode
Gerar relatório

Critérios
Autonomia

Sprints

Sprint	Início	Fim	Conclusão
Não há conteúdo na tabela			

Tabela que permite a visualização dos Critérios e Sprints criados.

2. Criação de Relatórios:

Bem-vindo, Professor!

Sistema de Avaliação

Fatec
São José dos Campos
Prof. Jessen Vidal

Relatório de Alunos
Selecionar a Sprint: 1
Gerar relatório

Relatório de Grupos
Buscar: Buscar Grupo
alphacode
Gerar relatório

Critérios
Autonomia

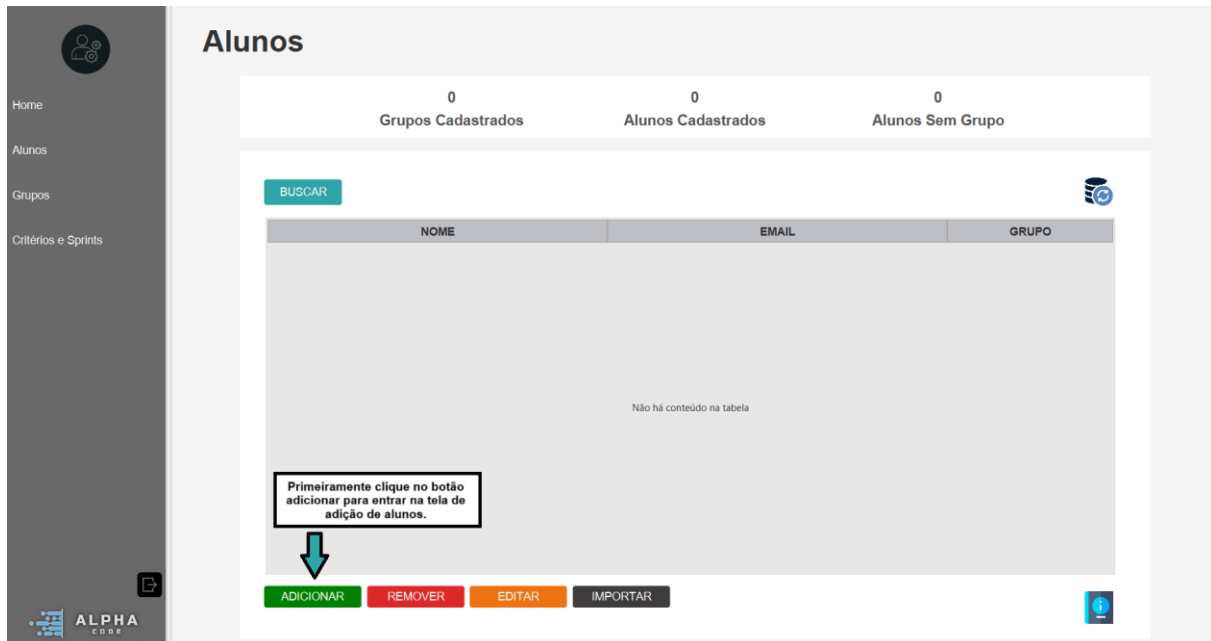
Sprints

Sprint	Início	Fim	Conclusão
Não há conteúdo na tabela			

Através dos botões "Gerar Relatório" é possível criar relatórios em formato CSV dos alunos e grupos.

Tela Alunos

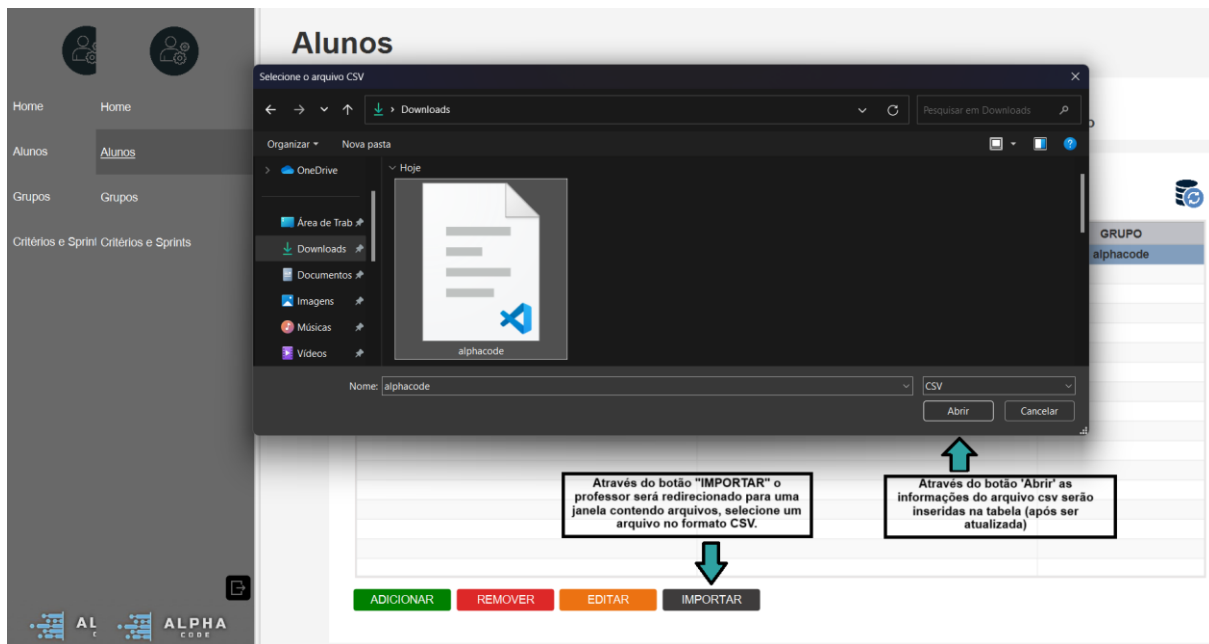
1. Adicionar:



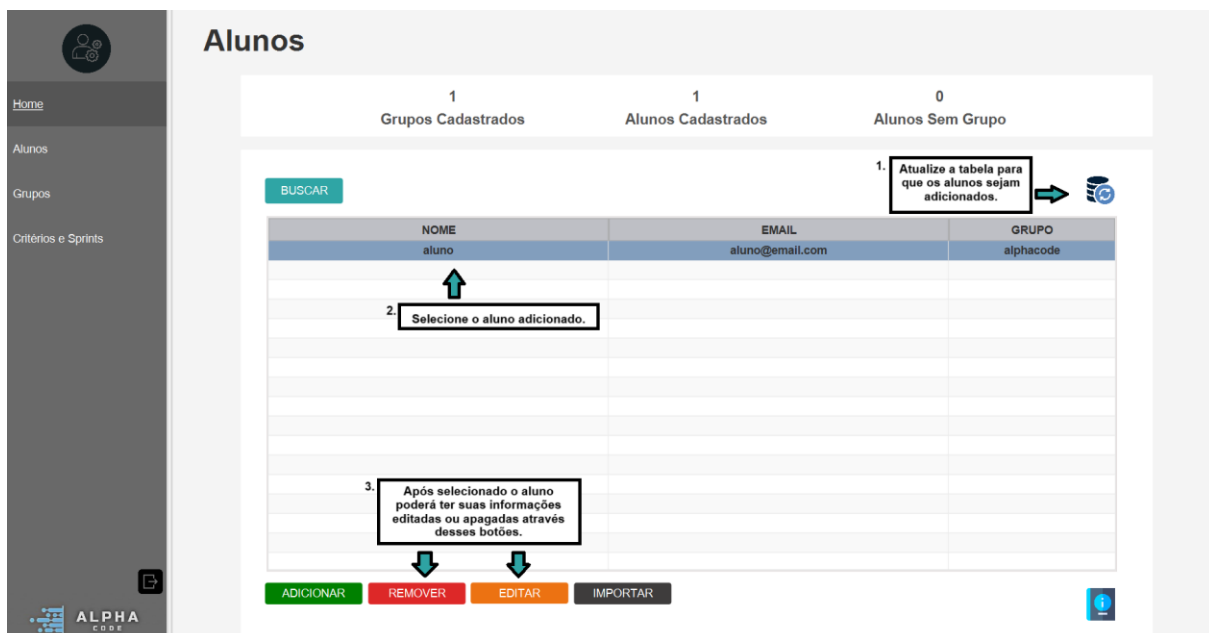
1.1 Inserir Informações:



2. Importar:



3. Editor/Remover:



Tela Grupos

1. Gerenciamento:

Grupos

Através do botão "GERENCIAR GRUPO" serão demonstrados os integrantes do grupo e permite a atribuição de pontos para seus semestres.

Os pontos podem ser manipulados através do botões "ADICIONAR" e "REMOVER", após selecionar o semestre o professor poderá atribuir pontos.

Grupo selecionado: alphacode

Repositório:

Nome	Email
aluno	aluno@email.com

Sprint e pontuação:

Sprints Pontos

Não há conteúdo na tabela

Notas

Tabela com os critérios e as notas dos alunos do grupo.

Nome	Autonomia
aluno	

2. Remover:

Grupos

Através do botão "REMOVER" o grupo será excluído.

Grupo selecionado: alphacode

Repositório:

Nome	Email
aluno	aluno@email.com

Sprint Digite e pontuação:

Sprints Pontos


Não há conteúdo na tabela

Notas

Nome	Autonomia
aluno	

Tela Critérios

1. Criar Critério:



Home

Alunos

Grupos

Critérios e Sprints

Critérios

Instruções para Uso de Critérios:

- Defina os Critérios:
 - Antes de iniciar uma Sprint, é fundamental estabelecer os critérios de avaliação.
- Adicionar um Critério:
 - Informe o critério desejado no campo apropriado e clique em "Adicionar".
- Remover um Critério:
 - Para remover um critério, selecione o item desejado na lista e clique em "Remover".

*** ATENÇÃO!**
Uma vez que o período de avaliação começa, não será possível remover critérios.
Certifique-se de que todos os critérios estejam corretos antes de iniciar a avaliação.

Escreva qual o critério desejado e o adicione através do botão "Adicionar".

Sprints

Instruções para Uso de Sprint:

- Preenchimento das Datas:
 - Selecione a "Data de Início" e a "Data Final" da Sprint.
 - Se necessário, é possível remover as datas já escolhidas.
- Iniciar o Período de Avaliação:
 - Para iniciar os períodos de avaliação, clique em "Iniciar Sprint".
 - Uma vez iniciado, o período de avaliação não pode ser alterado.
- Encerrar a Sprint:
 - O botão "Encerrar Sprint" pode ser utilizado caso deseje interromper o período de avaliação.
 - Lembre-se: após iniciar, não será possível adicionar, remover as datas.


*** ATENÇÃO!**
Garanta que todas as informações estejam corretas antes de iniciar a avaliação, pois as mudanças não serão permitidas após o início.

Inicio da Sprint:

Fim da Sprint:

Sprint	Início	Fim	Status
Não há conteúdo na tabela			

2. Remover:



Home

Alunos

Grupos

Critérios e Sprints

Critérios

Instruções para Uso de Critérios:

- Defina os Critérios:
 - Antes de iniciar uma Sprint, é fundamental estabelecer os critérios de avaliação.
- Adicionar um Critério:
 - Informe o critério desejado no campo apropriado e clique em "Adicionar".
- Remover um Critério:
 - Para remover um critério, selecione o item desejado na lista e clique em "Remover".

*** ATENÇÃO!**
Uma vez que o período de avaliação começa, não será possível remover critérios.
Certifique-se de que todos os critérios estejam corretos antes de iniciar a avaliação.

Autonomia

Após ser adicionado ele irá para a tabela e poderá ser removido através do botão "Remover".

Sprints

Instruções para Uso de Sprint:

- Preenchimento das Datas:
 - Selecione a "Data de Início" e a "Data Final" da Sprint.
 - Se necessário, é possível remover as datas já escolhidas.
- Iniciar o Período de Avaliação:
 - Para iniciar os períodos de avaliação, clique em "Iniciar Sprint".
 - Uma vez iniciado, o período de avaliação não pode ser alterado.
- Encerrar a Sprint:
 - O botão "Encerrar Sprint" pode ser utilizado caso deseje interromper o período de avaliação.
 - Lembre-se: após iniciar, não será possível adicionar, remover as datas.

*** ATENÇÃO!**
Garanta que todas as informações estejam corretas antes de iniciar a avaliação, pois as mudanças não serão permitidas após o início.

Inicio da Sprint:

Fim da Sprint:

Sprint	Início	Fim	Status
Não há conteúdo na tabela			

Tela Sprints

1. Sprint:

Home

Alunos

Grupos

Critérios e Sprints

Critérios

Instruções para Uso de Critérios:

1. Defina os Critérios:

- Antes de iniciar uma Sprint, é fundamental estabelecer os critérios de avaliação.

2. Adicionar um Critério:

- Informe o critério desejado no campo apropriado e clique em "Adicionar".

3. Remover um Critério:

- Para remover um critério, selecione o item desejado na lista e clique em "Remover".

* ATENÇÃO!

Uma vez que o período de avaliação comece, não será possível remover critérios.

Certifique-se de que todos os critérios estejam corretos antes de iniciar a avaliação.

Autonomia

ADICIONAR

REMOVER

Sprints

Instruções para Uso de Sprint:

1. Preenchimento das Datas:

- Selecione a "Data de Início" e a "Data Final" da Sprint.

- Se necessário, é possível remover as datas já escolhidas.

2. Iniciar o Período de Avaliação:

- Para iniciar os períodos de avaliação, clique em "Iniciar Sprint".

- Uma vez iniciado, o período de avaliação não pode ser alterado.

3. Encerrar a Sprint:

- O botão "Encerrar Sprint" pode ser utilizado caso deseje interromper o período de avaliação.

- Lembre-se: após iniciar, não será possível adicionar, remover as datas.

* ATENÇÃO!

Garanta que todas as informações estejam corretas antes de iniciar a avaliação, pois as mudanças não serão permitidas após o início.

INICIAR SEMESTRE

ENCERRAR SPRINT

Inicio da Sprint:

Finim da Sprint:

ADICIONAR

REMOVER

Sprint	Início	Finim	Status
<div>Para adicionar uma sprint é necessário a inclusão de sua data inicial e final através dos ícones de calendário, após isso adicione a sprint através do botão "Adicionar"</div>			
Não há conteúdo na tabela			

2. Controle:

Home

Alunos

Grupos

Critérios e Sprints

Critérios

Instruções para Uso de Critérios:

1. Defina os Critérios:

- Antes de iniciar uma Sprint, é fundamental estabelecer os critérios de avaliação.

2. Adicionar um Critério:

- Informe o critério desejado no campo apropriado e clique em "Adicionar".

3. Remover um Critério:

- Para remover um critério, selecione o item desejado na lista e clique em "Remover".

* ATENÇÃO!

Uma vez que o período de avaliação comece, não será possível remover critérios.

Certifique-se de que todos os critérios estejam corretos antes de iniciar a avaliação.

Critério

ADICIONAR

Autonomia

REMOVER

Sprints

Instruções para Uso de Sprint:

1. Preenchimento das Datas:

- Selecione a "Data de Início" e a "Data Final" da Sprint.

- Se necessário, é possível remover as datas já escolhidas.

2. Iniciar o Período de Avaliação:

- Para iniciar os períodos de avaliação, clique em "Iniciar Sprint".

- Uma vez iniciado, o período de avaliação não pode ser alterado.

3. Encerrar a Sprint:

- O botão "Encerrar Sprint" pode ser utilizado caso deseje interromper o período de avaliação.

- Lembre-se: após iniciar, não será possível adicionar, remover as datas.

* ATENÇÃO!

Garanta que todas as informações estejam corretas antes de iniciar a avaliação, pois as mudanças não serão permitidas após o início.

Botões que serão utilizados para o controle das sprints

INICIAR SEMESTRE

ENCERRAR SPRINT

Inicio da Sprint:

Finim da Sprint:

ADICIONAR

REMOVER

Após ser adicionada, a sprint poderá ser excluída através do botão "Remover".

Sprint	Início	Finim	Status
1	01/12/2024	08/12/2024	Ativo