

Manual de Uso - Sistema de Avaliação

DEFINIÇÕES

- **Tela de Login:**

É por meio dela que o usuário fornece suas credenciais.

-Usuário: Campo em que o usuário informará seu usuário;

-Senha: Campo onde será inserido a senha do usuário;

-Botão de Login: Botão que deve ser pressionado após as credenciais serem colocadas de forma correta, leva o usuário ao seu menu correspondente;



- **Alterar Senha**

Após o login na barra lateral, você poderá clicar no ícone do perfil para alterar a senha de usuário.

A imagem mostra uma janela de navegador com o título "Senha do Usuario". No topo, há o logo Alpha Code. O formulário principal tem o título "Alterar Senha" e o subtítulo "Crie uma senha forte e segura". Ele contém três campos de entrada: "Senha Atual:", um campo em branco com uma borda azul, e "Confirme a Nova Senha:". No final, há dois botões: "SALVAR" em verde e "CANCELAR" em vermelho.

- **Menu Principal:**

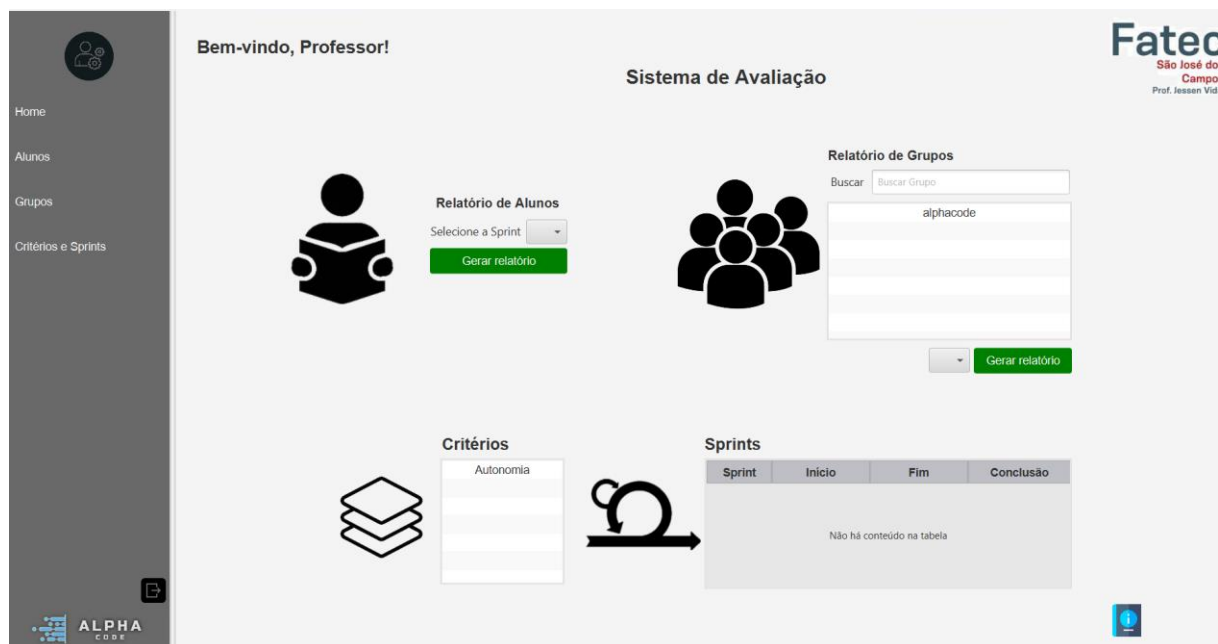
É por meio dela que o professor terá um panorama geral dos grupos, avaliações e alunos.

-**Relatório de Alunos:** Permite gerar relatórios de alunos;

-**Relatório de Grupos:** Permite gerar relatórios de grupos;

-**Tabela de Sprints:** Tabela que permite a visualização das sprints criadas;

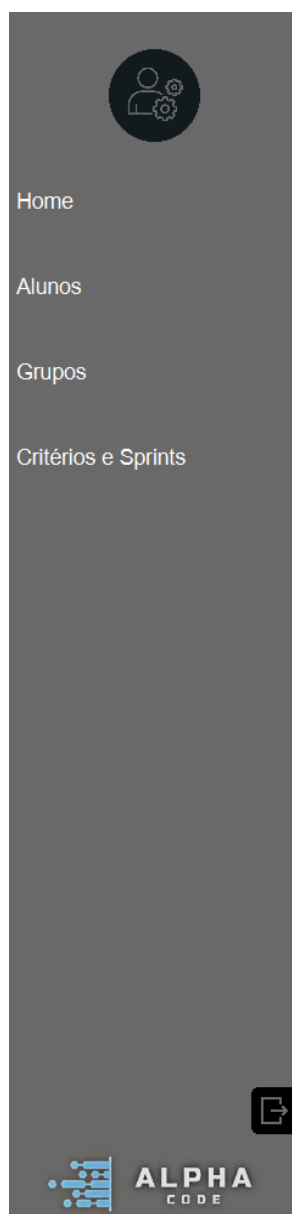
-**Tabela de Critérios:** Tabela que permite a visualização dos critérios atribuídos.



- **Barra Lateral:**

Barra localizada no canto esquerdo que é utilizada para a navegação do usuário entre as janelas que ele utilizará, nela estão as seguintes opções:

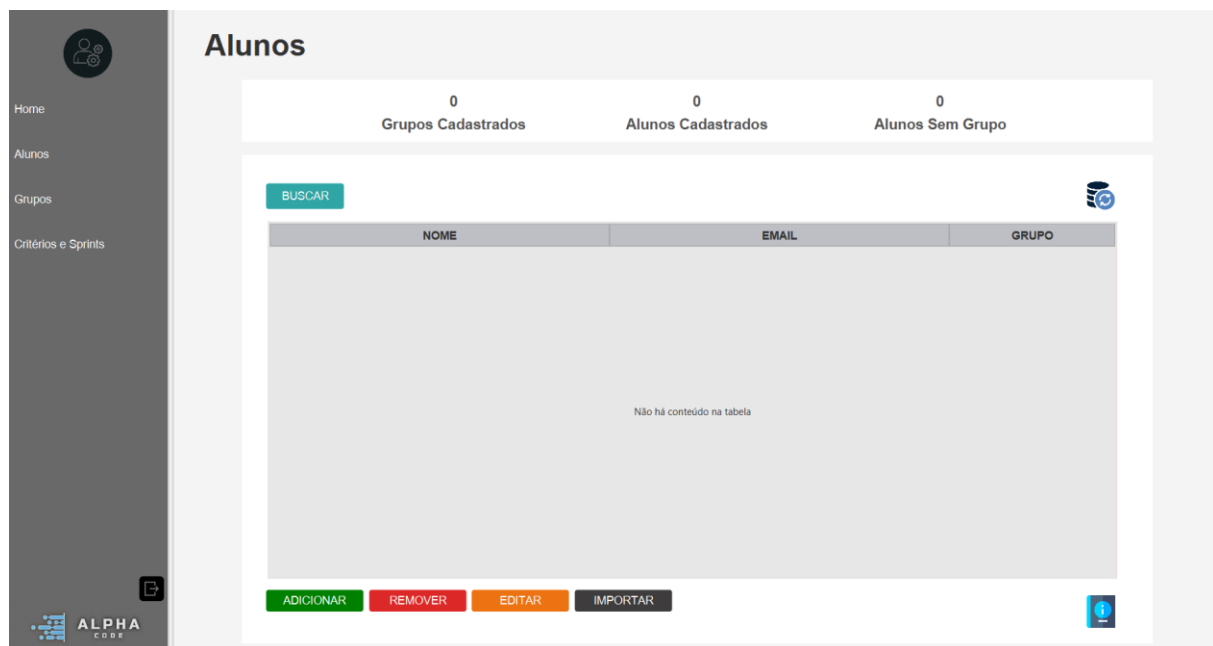
- Aluno:** Redireciona a tela de gerenciamento de alunos;
- Grupo:** Redireciona a tela de gerenciamento de grupos;
- Critérios e Sprint:** Redireciona a tela de gerenciamento de critérios e sprints;



- **Tela de Alunos:**

Tela onde o professor poderá manipular as informações de alunos, ela possui as seguintes opções:

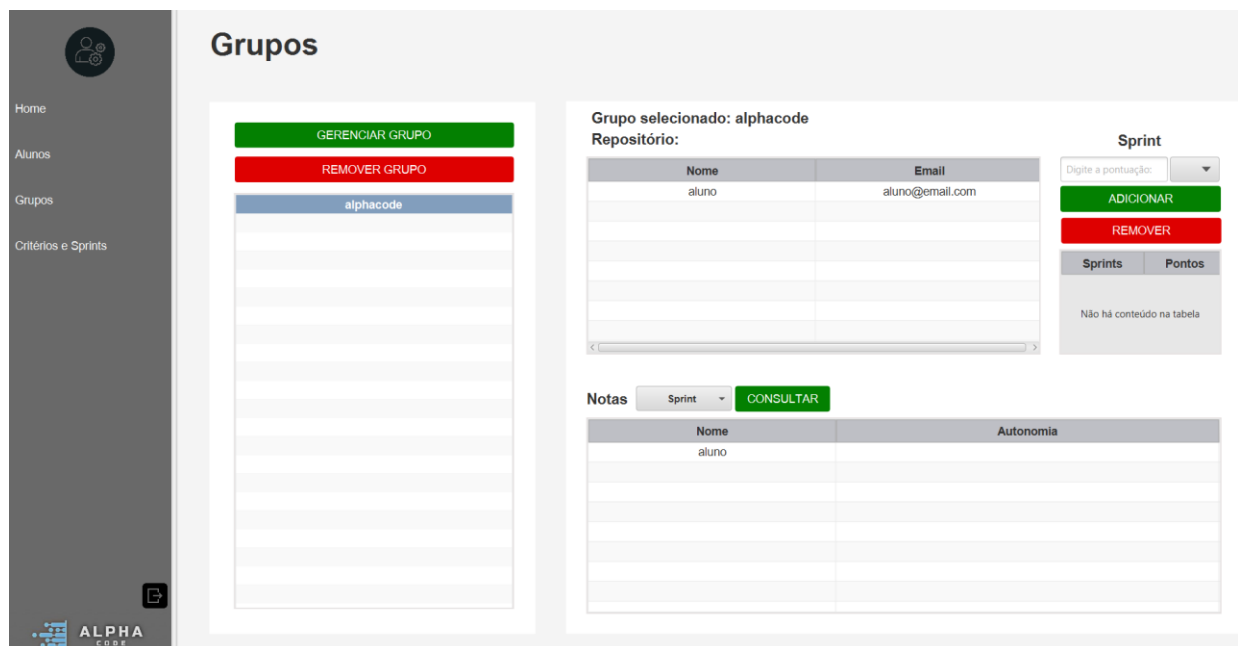
- Criar aluno:** Criação de um aluno, adicionando seus nomes e e-mail;
- Importar aluno:** Forma de importar alunos em formato CSV;
- Remover aluno;** Remoção de um aluno já existente;
- Editar aluno:** Edição das informações de um aluno.



- **Tela de Grupos:**

Tela onde o professor poderá manipular os grupos, ela possui as seguintes opções:

- Gerenciar grupo:** Expõe as informações de um grupo como seus integrantes e notas;
- Remover grupo:** Remoção de um grupo;
- Adicionar Pontuação:** Atribuir pontos a um semestre de algum grupo;
- Remover Pontuação:** Remove pontos atribuídos a um grupo;
- Consultar Sprint: Consulta notas de uma sprint.**



- **Tela de Critérios e Sprints:**

Tela onde o professor poderá manipular os critérios e as sprints, ela possui as seguintes opções:

- **Critérios:**

-Adicionar critério: Adição de algum critério;

-Remover critério; Remoção de um critério já existente;

- **Sprints**

-Adicionar Sprint: Adição de alguma sprint através da escolha de suas datas iniciais e finais;

-Remover Sprint: Remoção de uma sprint já existente;

-Iniciar Semestre: Inicia um semestre;

-Encerrar Semestre: Encerra um semestre.

Home

Alunos

Grupos

Critérios e Sprints

Critérios

Instruções para Uso de Critérios:

- Defina os Critérios:
 - Antes de iniciar uma Sprint, é fundamental estabelecer os critérios de avaliação.
- Adicionar um Critério:
 - Informe o critério desejado no campo apropriado e clique em "Adicionar".
- Remover um Critério:
 - Para remover um critério, selecione o item desejado na lista e clique em "Remover".

*** ATENÇÃO!**
Uma vez que o período de avaliação comece, não será possível adicionar ou remover critérios. Certifique-se de que todos os critérios estejam corretos antes de iniciar a avaliação.

Autonomia

Sprints

Instruções para Uso de Sprint:

- Preenchimento das Datas:
 - Selecione a "Data de Início" e a "Data Final" da Sprint.
 - Se necessário, é possível remover as datas já escolhidas.
- Iniciar o Período de Avaliação:
 - Para iniciar os períodos de avaliação, clique em "Iniciar Sprint".
 - Uma vez iniciado, o período de avaliação não pode ser alterado.
- Encerrar a Sprint:
 - O botão "Encerrar Semestre" pode ser utilizado caso deseje interromper o período de avaliação.
 - Lembre-se: após iniciar, não será possível adicionar, remover as datas.

*** ATENÇÃO!**
Garanta que todas as informações estejam corretas antes de iniciar a avaliação, pois as mudanças não serão permitidas após o início.

Início da Sprint:

Fim da Sprint:

| Sprint | Início | Fim | Conclusão da Avaliação |
|---------------------------|--------|-----|------------------------|
| Não há conteúdo na tabela | | | |

PASSO A PASSO:

Tela Principal

1. Visualizar Sprints e Critérios:

Bem-vindo, Professor!

Sistema de Avaliação

Fatec
São José dos Campos
Prof. Jessen Vidal

Home
Alunos
Grupos
Critérios e Sprints

Relatório de Alunos
Selecionar a Sprint: 1
Gerar relatório

Relatório de Grupos
Buscar: Buscar Grupo
alphacode
Gerar relatório

Critérios
Autonomia
Gerar relatório

Sprints
Sprint | Inicio | Fim | Conclusão
Não há conteúdo na tabela

Tabela que permite a visualização dos Critérios e Sprints criados.

2. Criação de Relatórios:

Bem-vindo, Professor!

Sistema de Avaliação

Fatec
São José dos Campos
Prof. Jessen Vidal

Home
Alunos
Grupos
Critérios e Sprints

Relatório de Alunos
Selecionar a Sprint: 1
Gerar relatório

Relatório de Grupos
Buscar: Buscar Grupo
alphacode
Gerar relatório

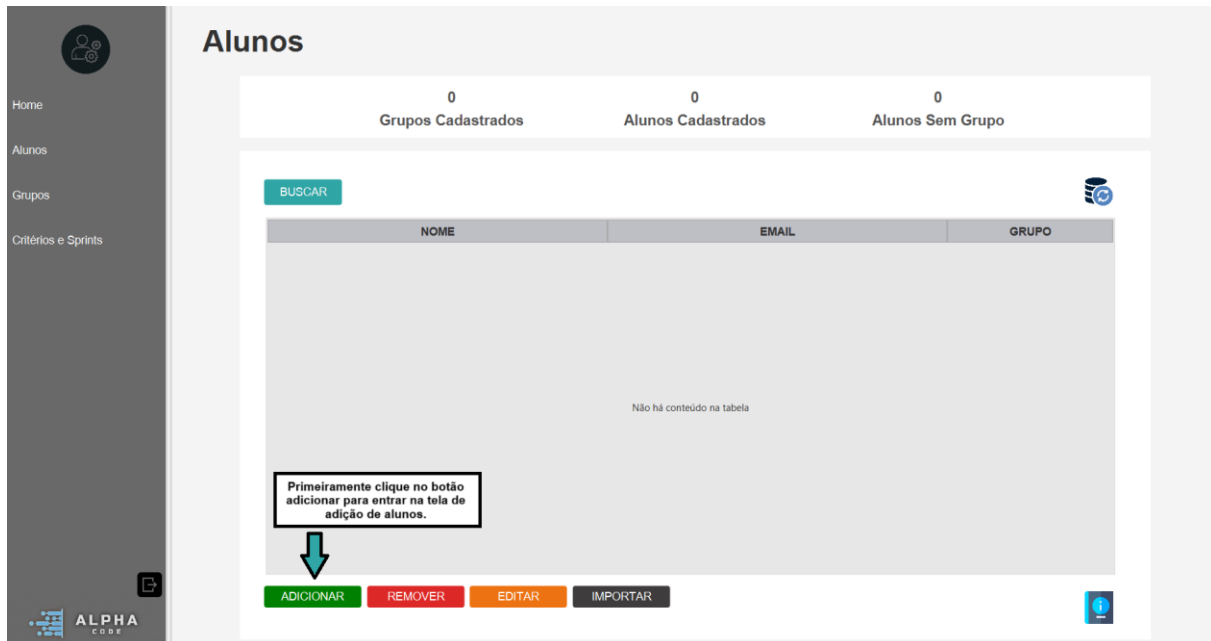
Critérios
Autonomia
Gerar relatório

Sprints
Sprint | Inicio | Fim | Conclusão
Não há conteúdo na tabela

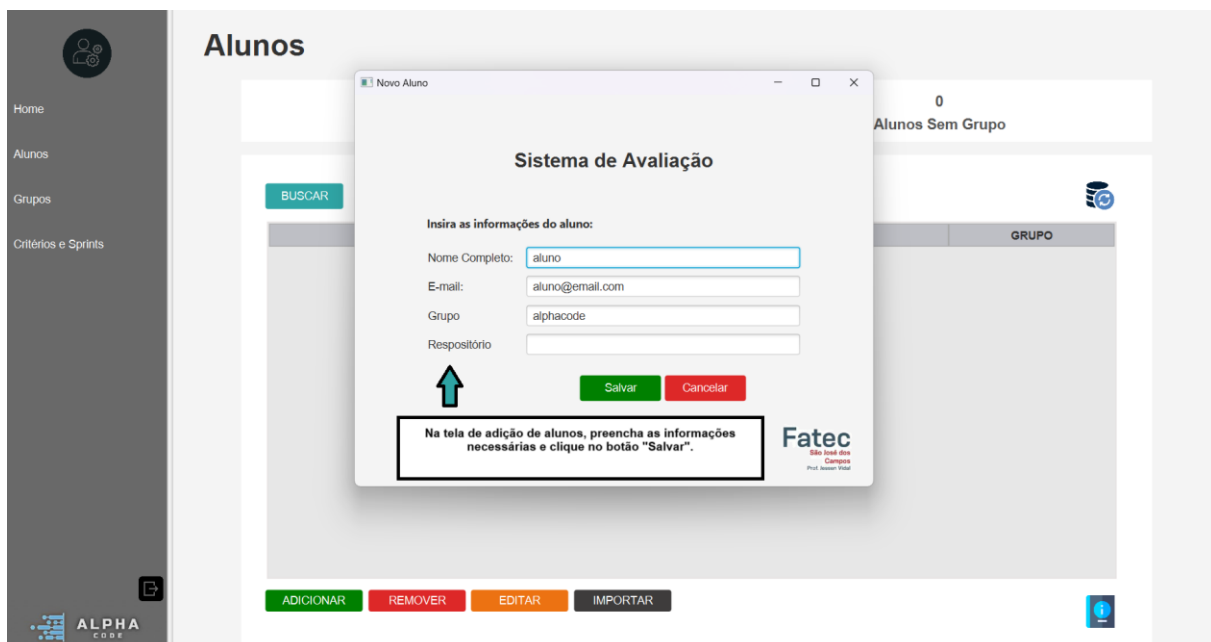
Através dos botões "Gerar Relatório" é possível criar relatórios em formato CSV dos alunos e grupos.

Tela Alunos

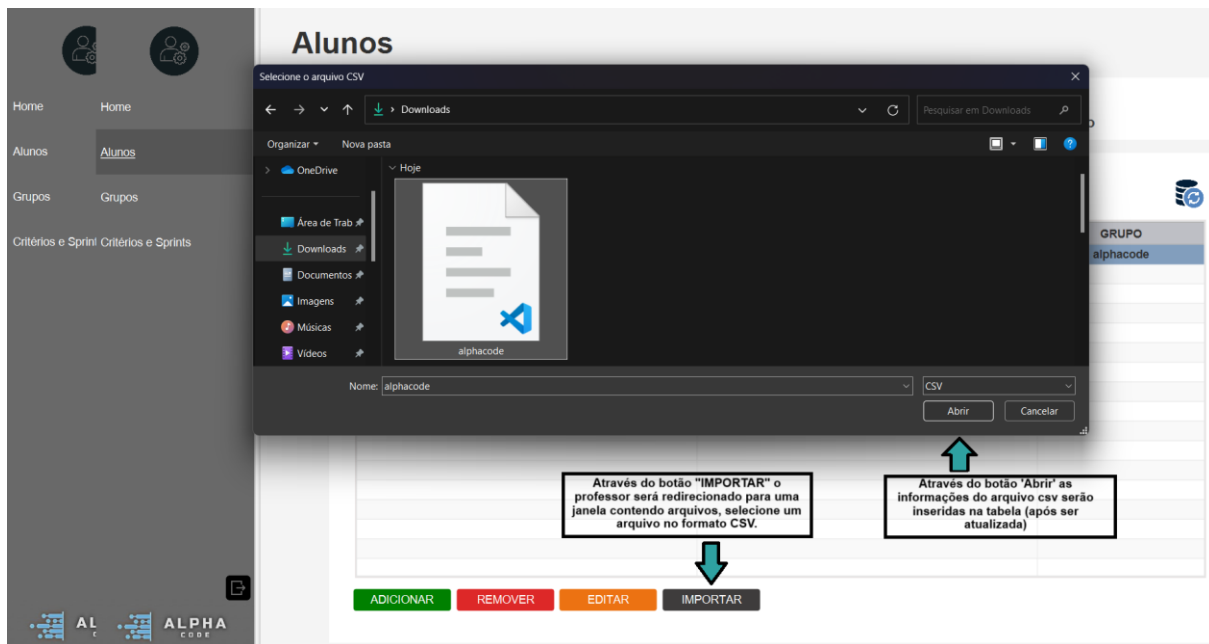
1. Adicionar:



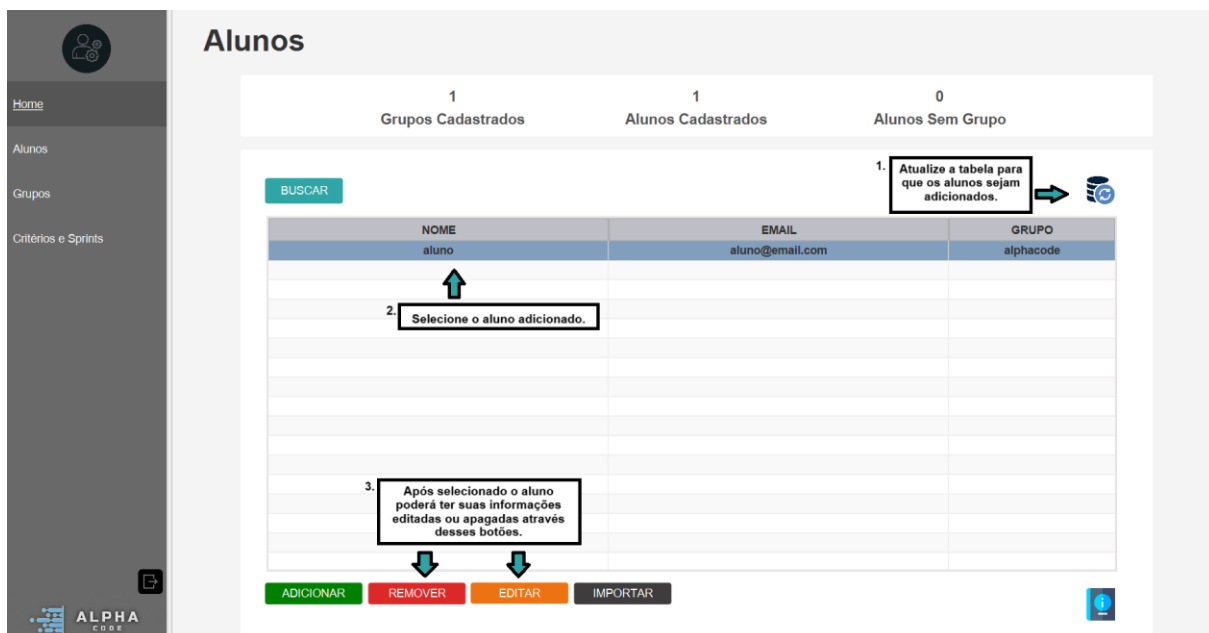
1.1 Inserir Informações:



2. Importar:



3. Editor/Remover:




Tela Grupos

1. Gerenciamento:

2. Remover:

Tela Critérios

1. Criar Critério:



Home

Alunos

Grupos

Critérios e Sprints

Critérios

Instruções para Uso de Critérios:

1. Definir os Critérios:
 - Antes de iniciar uma Sprint, é fundamental estabelecer os critérios de avaliação.
2. Adicionar um Critério:
 - Informe o critério desejado no campo apropriado e clique em "Adicionar".
3. Remover um Critério:
 - Para remover um critério, selecione o item desejado na lista e clique em "Remover".

*** ATENÇÃO!**
Uma vez que o período de avaliação começa, não será possível remover critérios.
Certifique-se de que todos os critérios estejam corretos antes de iniciar a avaliação.

ADICIONAR

Escreva qual o critério desejado e o adicione através do botão "Adicionar".

REMOVER

Sprints

Instruções para Uso de Sprint:

1. Preenchimento das Datas:
 - Selecione a "Data de Início" e a "Data Final" da Sprint.
 - Se necessário, é possível remover as datas já escolhidas.
2. Iniciar o Período de Avaliação:
 - Para iniciar os períodos de avaliação, clique em "Iniciar Sprint".
 - Uma vez iniciado, o período de avaliação não pode ser alterado.
3. Encerrar a Sprint:
 - O botão "Encerrar Sprint" pode ser utilizado caso deseje interromper o período de avaliação.
 - Lembre-se: após iniciar, não será possível adicionar, remover as datas.

*** ATENÇÃO!**
Garanta que todas as informações estejam corretas antes de iniciar a avaliação, pois as mudanças não serão permitidas após o início.

INICIAR SEMESTRE ENCERRAR SPRINT


Início da Sprint:

Fim da Sprint:

ADICIONAR REMOVER

| Sprint | Início | Fim | Status |
|---------------------------|--------|-----|--------|
| Não há conteúdo na tabela | | | |

2. Remover:



Home

Alunos

Grupos

Critérios e Sprints

Critérios

Instruções para Uso de Critérios:

1. Definir os Critérios:
 - Antes de iniciar uma Sprint, é fundamental estabelecer os critérios de avaliação.
2. Adicionar um Critério:
 - Informe o critério desejado no campo apropriado e clique em "Adicionar".
3. Remover um Critério:
 - Para remover um critério, selecione o item desejado na lista e clique em "Remover".

*** ATENÇÃO!**
Uma vez que o período de avaliação começa, não será possível remover critérios.
Certifique-se de que todos os critérios estejam corretos antes de iniciar a avaliação.

ADICIONAR

Autonomia

Após ser adicionado ele irá para a tabela e poderá ser removido através do botão "Remover".

REMOVER

Sprints

Instruções para Uso de Sprint:

1. Preenchimento das Datas:
 - Selecione a "Data de Início" e a "Data Final" da Sprint.
 - Se necessário, é possível remover as datas já escolhidas.
2. Iniciar o Período de Avaliação:
 - Para iniciar os períodos de avaliação, clique em "Iniciar Sprint".
 - Uma vez iniciado, o período de avaliação não pode ser alterado.
3. Encerrar a Sprint:
 - O botão "Encerrar Sprint" pode ser utilizado caso deseje interromper o período de avaliação.
 - Lembre-se: após iniciar, não será possível adicionar, remover as datas.

*** ATENÇÃO!**
Garanta que todas as informações estejam corretas antes de iniciar a avaliação, pois as mudanças não serão permitidas após o início.

INICIAR SEMESTRE ENCERRAR SPRINT

Início da Sprint:

Fim da Sprint:

ADICIONAR REMOVER

| Sprint | Início | Fim | Status |
|---------------------------|--------|-----|--------|
| Não há conteúdo na tabela | | | |

Tela Sprints

1. Sprint:

Critérios

Instruções para Uso de Critérios:

- Defina os Critérios:**
 - Antes de iniciar uma Sprint, é fundamental estabelecer os critérios de avaliação.
- Adicionar um Critério:**
 - Informe o critério desejado no campo apropriado e clique em "Adicionar".
- Remover um Critério:**
 - Para remover um critério, selecione o item desejado na lista e clique em "Remover".

* ATENÇÃO!
Uma vez que o período de avaliação comece, não será possível remover critérios.
Certifique-se de que todos os critérios estejam corretos antes de iniciar a avaliação.

ADICIONAR

REMOVER

Sprints

Instruções para Uso de Sprint:

- Preenchimento das Datas:**
 - Selecione a "Data de Início" e a "Data Final" da Sprint.
 - Se necessário, é possível remover as datas já escolhidas.
- Iniciar o Período de Avaliação:**
 - Para iniciar os períodos de avaliação, clique em "Iniciar Sprint".
 - Uma vez iniciado, o período de avaliação não pode ser alterado.
- Encerrar a Sprint:**
 - O botão "Encerrar Sprint" pode ser utilizado caso deseje interromper o período de avaliação.
 - Lembre-se: após iniciar, não será possível adicionar, remover as datas.

* ATENÇÃO!
Garanta que todas as informações estejam corretas antes de iniciar a avaliação, pois as mudanças não serão permitidas após o início.

Início da Sprint:

⌵

Fim da Sprint:

⌵

ADICIONAR
REMOVER

INICIAR SEMESTRE
ENCERRAR SPRINT

| Sprint | Início | Fim | Status |
|--|--------|-----|--------|
| <div style="border: 2px solid black; padding: 10px; margin-bottom: 10px;"> <p>Para adicionar uma sprint é necessário a inclusão de sua data inicial e final através dos ícones de calendário, após isso adicione a sprint através do botão "Adicionar"</p> </div> <p>Não há conteúdo na tabela</p> | | | |

2. Controle:

[illegible]