

SOLICITAÇÃO DE PRIMEIRA VIA PELO PORTAL DO ALUNO

1. Acesse o Portal UFRGS [<http://www.ufrgs.br>] como aluno, e você terá a tela logo abaixo:

1.1. Clique em **Geral**

1.2. Clique em **Ensino Pós-Graduação**

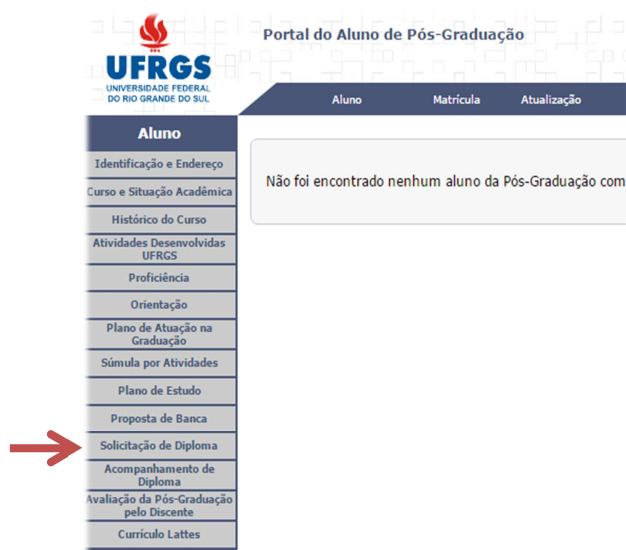
1.3. Clique em **Aluno**

1.4. Clique em **Aluno Stricto Sensu**



2. Depois, aparecerá a tela abaixo:

2.1. Clique em **Solicitação de Diploma**



3. Se, ao acessar o *link* de solicitação de diploma, aparecer a mensagem:

“Sua solicitação não pode ser efetuada. Sua tese/dissertação não foi entregue na biblioteca.”

Isto não necessariamente quer dizer que você não a entregou na biblioteca. Entre em contato com o seu Programa de Pós-Graduação e solicite à Secretaria que faça o recebimento da tese/dissertação no Portal da UFRGS. Após ter sido feito este procedimento, o *link* deverá estar liberado.

4. A tela seguinte é a conforme abaixo:

Faça uma verificação completa dos seus dados, principalmente a grafia e acentuação de seu nome e faça as correções necessárias.

Portal do Aluno de Pós-Graduação

Aluno Matrícula Atualização Atividades Mural

Orientações

- Os dados pessoais exibidos serão impressos no seu diploma
- Confira com atenção e, se necessário, faça atualizações
- É importante que os dados estejam corretos
- Se os dados pessoais no diploma não estiverem corretos será necessário imprimir uma segunda via do diploma, que deverá ser paga
- Em caso de dúvida procure o Programa de Pós-graduação do seu curso

Dados Pessoais

Cartão:

Nome:

(Preencher conforme documento de identidade, com acentuação se for o caso)

Endereço: [\[alterar\]](#)

Telefone: [\[alterar\]](#)

E-mail: [\[alterar\]](#)

Sexo: ☒ M ☐ F

Data de nascimento:

Nacionalidade:

Pais de nascimento:

Cidade de Nascimento:

Estado:

Carteira de Identidade: Órgão Emissor: Estado Emissor:

Documentação Obrigatória

Importante: o somatório do tamanho dos arquivos deve ser no máximo de 4 MB

Forma de envio dos arquivos: ☒ Imagem única ☐ Imagem frente e verso

Documento de Identidade (RG - atualizado): No file chosen

Diploma de Graduação: No file chosen

Declaração

☒ Declaro serem verdadeiras as informações prestadas.
Declaração feita em observância aos [artigos 297-299 do código penal brasileiro](#).

Salvar

Os campos aparecem preenchidos e devem ser corrigidos (inclusive a grafia e acentuação no nome).

Anexar imagem no formato JPEG.
Não pode ser CNH.

Marcar ☒

Anexar imagem do diploma, no formato JPEG.

4.1. Observações sobre documentos a serem anexados no portal do aluno no momento da solicitação do diploma:

a) RG (frente e verso): O documento apresentado deve informar claramente a data, a cidade e o país de nascimento do aluno. **Não pode ser a CNH, pois a mesma não apresenta a naturalidade (cidade de nascimento) do aluno, somente o local em que ela foi emitida.**

b) Diploma de graduação (frente e verso): Obrigatória a apresentação do diploma de graduação para alunos que não cursaram a graduação na UFRGS. **Não pode ser diploma de mestrado ou doutorado.**

c) Os documentos devem estar **legíveis** e serem escaneados no formato JPEG.

5. Aluno estrangeiro: Se o aluno for estrangeiro, deve-se selecionar a resposta **“Estrangeira”** no campo **“Nacionalidade”**, e aparecerão os campos **“País de nascimento”** e **“Naturalidade”**, como mostra a imagem abaixo:

5.1. Observação: Naturalidade > Cidade e país do nascimento do aluno

Portal do Aluno de Pós-Graduação

UFRGS
UNIVERSIDADE FEDERAL
DO RIO GRANDE DO SUL

Sala de aula virtual

SAIR

Aluno Matrícula Atualização Atividades Mural

Aluno

Identificação e Endereço

Curso e Situação Acadêmica

Histórico do Curso

Atividades Desenvolvidas UFRGS

Proficiência

Orientação

Plano de Atuação na Graduação

Símula por Atividades

Plano de Estudo

Proposta de Banca

Solicitação de Diploma

Curículo Lattes

Nacionalidade: **Estrangeira**

País de nascimento: --

Naturalidade:

Documentação Obrigatória

Importante: o somatório do tamanho dos arquivos deve ser no máximo de 4 MB

Forma de envio dos arquivos: ☒ Imagem única ☐ Imagem frente e verso

Passaporte válido: Selecionar arquivo...

Diploma de Graduação: Selecionar arquivo...

Declaração

☐ Declaro serem verdadeiras as informações prestadas.
Declaração feita em observância aos [artigos 297-299 do código penal brasileiro](#).

Salvar

6. Depois, é só acompanhar o andamento da expedição do diploma pelo Portal no **link “Acompanhamento de Diploma”**, que está logo abaixo do **link** de **“Solicitação de Diploma”**.

7. Se você nunca solicitou o diploma pelo Portal, e o sistema te encaminhar para a tela da GRU de pagamento (que somente ocorre para expedição de 2ª via), solicitamos que nos contate no e-mail diplomas@propg.ufrgs.br ou pelo telefone (51) 3308-3025.