**CENTRO UNIVERSITÁRIO SENAC – SANTO AMARO**

**Tecnologia – Análise e Desenvolvimento de Sistemas**

**FABRICIO VIANA BELOMO**

**FELYPE CARAVALHO DE OLIVEIRA**

**HENRIQUE DOS SANTOS SILVA**

**PROJETO INTEGRADOR:**

**DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS ORIENTADO A OBJETOS**

**Sistema de Gestão de Perfumaria**

**São Paulo**

**2021**

**FABRICIO VIANA BELOMO**

**FELYPE CARAVALHO DE OLIVEIRA**

**HENRIQUE DOS SANTOS SILVA**

**PROJETO INTEGRADOR:**

**DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS ORIENTADO A OBJETOS**

**Sistema de Gestão de Perfumaria**

Projeto de Sistema de Gestão de Perfumaria da disciplina de Projeto Integrador: Desenvolvimento de Sistemas Orientado a Objetos apresentado ao Centro Universitário Senac – Santo Amaro, polo São Paulo, como exigência parcial para a aprovação no 3º Semestre do Curso de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas

**São Paulo**

**2021**

Sumário

[REGRAS DE NEGÓCIOS 4](#_Toc83855128)

[REQUISITOS FUNCIONAIS E NÃO FUNCIONAIS 4](#_Toc83855129)

[Requisitos Funcionais 4](#_Toc83855130)

[Requisitos Não Funcionais 4](#_Toc83855131)

[WIREFRAMES DAS TELAS 5](#_Toc83855132)

[DIAGRAMA E DESCRIÇÃO DETALHADA DE CASOS DE USO 6](#_Toc83855133)

[Diagrama de caso de uso 6](#_Toc83855134)

[Descrição dos casos de uso: 7](#_Toc83855135)

[DIAGRAMA DE CLASSES 20](#_Toc83855136)

# REGRAS DE NEGÓCIOS

* Caso o perfume seja importado, a fabricante deve emitir uma nota fiscal do produto.
* Produtos importados não devem ser vendidos abaixo de R$ 150,00 reais e nacionais abaixo de R$ 55,00 reais.
* Perfumes importados devem conter um selo ADIPEC registrado no Instituto Nacional de Propriedade Industrial - INPI.
* Não é permitida a compra/venda de perfumes sejam eles nacionais ou internacionais que tenham em sua fase de criação, testes em animais.
* Não será permitida a venda de mais de 50 quantidades de um mesmo produto para pessoas físicas (portadores de CPF).

# REQUISITOS FUNCIONAIS E NÃO FUNCIONAIS

## Requisitos Funcionais

[RF001] Cadastro de Funcionários (CRUD)

[RF002] Cadastro de Clientes (CRUD)

[RF003] Cadastro de Produtos (CRUD)

[RF004] Cadastro de Filiais (CRUD)

[RF005] Cadastro de Categoria de Produto (CRUD)

[RF006] Cadastro de Fornecedores (CRUD)

[RF007] Realizar Venda

[RF008] Gerar Relatório de Venda Semanal

[RF009] Gerar Relatório de Faturamento de Cada Filial

[RF010] Gerenciar Perfil de Acesso no Sistema por Usuário

## Requisitos Não Funcionais

[RNF001] A senha deve conter no mínimo 8 e máximo 16

[RNF002] Tempo de geração do relatório deve ser menor que 1 minuto

[RNF003] Categorização dos produtos

[RNF004] Cadastro de funcionários é requerido CPF

[RNF005] Uso de Design responsivo nas interfaces gráficas

[RNF006] Fonte da Texto Roboto com Tamanho 12

# Interface gráfica do usuário Descrição gerada automaticamenteTabela Descrição gerada automaticamenteWIREFRAMES DAS TELAS

Tabela

Descrição gerada automaticamenteTabela

Descrição gerada automaticamente

Interface gráfica do usuário, Aplicativo, Word

Descrição gerada automaticamente

Tabela

Descrição gerada automaticamente

Tabela

Descrição gerada automaticamente

Interface gráfica do usuário, Aplicativo

Descrição gerada automaticamente

Interface gráfica do usuário, Aplicativo

Descrição gerada automaticamente

Tabela

Descrição gerada automaticamente

# DIAGRAMA E DESCRIÇÃO DETALHADA DE CASOS DE USO

## Diagrama de caso de uso

Diagrama

Descrição gerada automaticamente

## Descrição dos casos de uso:

* **UC001 – Gerenciar Funcionários**
* **Descrição:** Permite a manutenção do cadastro de funcionários no sistema. A manutenção é realizada através das operações de inclusão, alteração, exclusão e consulta dos registros do cadastro.
* **Fluxo Básico – Consultar Funcionários**
  1. Usuário acessa a tela inicial e clica na opção “Funcionários”.
  2. O sistema recupera todos os funcionários que encontram-se no banco de dados.
  3. O sistema disponibiliza todos os funcionários em uma lista na tela com as seguintes informações:
  4. Código do funcionário no sistema.
  5. Nome do funcionário.
* **Fluxos Alternativos**

1. **Incluir Funcionário**
   1. Usuário clica no botão “Cadastrar funcionário”.
   2. Sistema apresenta tela contendo formulário para cadastro de funcionários.
   3. Usuário preenche todos os campos obrigatórios e clica no botão “cadastrar”.
   4. O sistema grava as informações no banco de dados e apresenta uma mensagem de sucesso.
   5. Sistema redireciona o usuário para a listagem de funcionários.
2. **Alterar Funcionário**
   1. Este fluxo é iniciado a partir da lista exibida no fluxo “Consultar Funcionários”.
   2. O usuário seleciona um dos funcionários exibidos na consulta.
   3. O sistema apresenta a mesma tela de cadastro contendo o formulário, mas dessa vez preenchido com as informações do funcionário selecionado.
   4. Usuário altera as informações e clica em “Alterar”.
   5. Sistema atualiza as informações do funcionário no banco de dados e apresenta uma mensagem de sucesso.
   6. Sistema redireciona o usuário para a listagem de funcionários.
3. **Excluir Funcionário**
4. Este fluxo é iniciado a partir da lista exibida no fluxo “Consultar funcionário”.
5. O usuário seleciona um dos funcionários exibidos na consulta.
6. Sistema exibe uma mensagem perguntando se o usuário tem certeza de que quer excluir tal funcionário.
7. Usuário clica no botão “Sim”.
8. Sistema exclui acessos do funcionário na base de dados.
9. Sistema exclui o funcionário na base de dados e apresenta uma mensagem e sucesso.
10. Sistema redireciona usuário para a listagem de funcionários.

* **Fluxos de Exceção**

1. **Usuário tenta cadastrar funcionário sem preencher todos os campos obrigatórios**
   1. Este fluxo será iniciado a partir do fluxo alternativo “Incluir Funcionário” caso seja verificado que o usuário clicou em “cadastrar” sem preencher todos os campos obrigatórios.
   2. O sistema exibe uma mensagem de erro para o usuário o informando para preencher todos os campos obrigatórios antes de cadastrar o funcionário.
2. **Usuário tenta alterar um funcionário com algum campo obrigatório em branco**
3. Este fluxo será iniciado a partir do fluxo alternativo “Alterar Funcionário” caso seja verificado que o usuário clicou em “Alterar” com algum campo obrigatório em branco.
4. O sistema exibe uma mensagem de erro para o usuário o informando para preencher todos os campos obrigatórios antes de alterar o funcionário.

* **Ator Primário:**

Funcionário dos Recursos Humanos (RH).

* **Atores Secundários:**

Não há.

* **Requisitos Especiais**

Não se aplica.

* **Pré-condições**

Não se aplica.

* **Pós condições**

Não se aplica.

* **Pontos de Extensão**

Não se aplica.

* **Anexos**

1. **Layout das Telas**

* **UC002 – Gerenciar Clientes**
* **Descrição:** Permite a manutenção do cadastro de clientes no sistema. A manutenção é realizada através das operações de inclusão, alteração, exclusão e consulta dos registros do cadastro.
* **Fluxo Básico – Consultar Clientes**
  1. Usuário acessa a tela inicial e clica na opção “Clientes”.
  2. O sistema recupera todos os clientes que encontram-se no banco de dados.
  3. O sistema disponibiliza todos os clientes em uma lista na tela com as seguintes informações:
     1. Código do cliente no sistema.
     2. Nome do cliente.
* **Fluxos Alternativos**

1. **Incluir Cliente**
   1. Usuário clica no botão “Cadastrar cliente”.
   2. Sistema apresenta tela contendo formulário para cadastro de cliente.
   3. Usuário preenche todos os campos obrigatórios e clica no botão “cadastrar”.
   4. O sistema grava as informações no banco de dados e apresenta uma mensagem de sucesso.
   5. Sistema redireciona o usuário para a listagem de clientes.
2. **Alterar Cliente**
   1. Este fluxo é iniciado a partir da lista exibida no fluxo “Consultar Clientes”.
   2. O usuário seleciona um dos clientes exibidos na consulta.
   3. O sistema apresenta a mesma tela de cadastro contendo o formulário, mas dessa vez preenchido com as informações do cliente selecionado.
   4. Usuário altera as informações e clica em “Alterar”.
   5. Sistema atualiza as informações do cliente no banco de dados e apresenta uma mensagem de sucesso.
   6. Sistema redireciona o usuário para a listagem de clientes.
3. **Excluir Cliente**
4. Este fluxo é iniciado a partir da lista exibida no fluxo “Consultar Clientes”.
5. O usuário seleciona um dos clientes exibidos na consulta.
6. Sistema exibe uma mensagem perguntando se o usuário tem certeza de que quer excluir tal cliente.
7. Usuário clica no botão “Sim”.
8. Sistema exclui o cliente na base de dados e apresenta uma mensagem e sucesso.
9. Sistema redireciona usuário para a listagem de clientes.

* **Fluxos de Exceção**

1. **Usuário tenta cadastrar cliente sem preencher todos os campos obrigatórios**
   1. Este fluxo será iniciado a partir do fluxo alternativo “Incluir Cliente” caso seja verificado que o usuário clicou em “cadastrar” sem preencher todos os campos obrigatórios.
   2. O sistema exibe uma mensagem de erro para o usuário o informando para preencher todos os campos obrigatórios antes de cadastrar o cliente.
2. **Usuário tenta alterar um cliente com algum campo obrigatório em branco**
3. Este fluxo será iniciado a partir do fluxo alternativo “Alterar Cliente” caso seja verificado que o usuário clicou em “Alterar” com algum campo obrigatório em branco.
4. O sistema exibe uma mensagem de erro para o usuário o informando para preencher todos os campos obrigatórios antes de alterar o cliente.

* **Ator Primário:**

Funcionário do Administrativo (Adm).

* **Atores Secundários:**

Não há.

* **Requisitos Especiais**

Não se aplica.

* **Pré-condições**

Não se aplica.

* **Pós condições**

Não se aplica.

* **Pontos de Extensão**

Não se aplica.

* **Anexos**

1. **Layout das Telas**

* **UC003 – Gerenciar Produtos**
* **Descrição:** Permite a manutenção do cadastro de produtos no sistema. A manutenção é realizada através das operações de inclusão, alteração, exclusão e consulta dos registros do cadastro.
* **Fluxo Básico – Consultar Produtos**
  1. Usuário acessa a tela inicial e clica na opção “Produtos”.
  2. O sistema recupera todos os produtos que encontram-se no banco de dados.
  3. O sistema disponibiliza todos os produtos em uma lista na tela com as seguintes informações:
     1. Código do produto no sistema.
     2. Nome do produto.
* **Fluxos Alternativos**

1. **Incluir Produto**
   1. Usuário clica no botão “Cadastrar produto”.
   2. Sistema apresenta tela contendo formulário para cadastro de produto.
   3. Usuário preenche todos os campos obrigatórios e clica no botão “cadastrar”.
   4. O sistema grava as informações no banco de dados e apresenta uma mensagem de sucesso.
   5. Sistema redireciona o usuário para a listagem de produtos.
2. **Alterar Produto**
3. Este fluxo é iniciado a partir da lista exibida no fluxo “Consultar Produtos”.
4. O usuário seleciona um dos produtos exibidos na consulta.
5. O sistema apresenta a mesma tela de cadastro contendo o formulário, mas dessa vez preenchido com as informações do produto selecionado.
6. Usuário altera as informações e clica em “Alterar”.
7. Sistema atualiza as informações do produto no banco de dados e apresenta uma mensagem de sucesso.
8. Sistema redireciona o usuário para a listagem de produtos.
9. **Excluir Produto**
10. Este fluxo é iniciado a partir da lista exibida no fluxo “Consultar Produtos”.
11. O usuário seleciona um dos produtos exibidos na consulta.
12. Sistema exibe uma mensagem perguntando se o usuário tem certeza de que quer excluir tal produto.
13. Usuário clica no botão “Sim”.
14. Sistema exclui o produto na base de dados e apresenta uma mensagem e sucesso.
15. Sistema redireciona usuário para a listagem de produtos.

* **Fluxos de Exceção**

1. **Usuário tenta cadastrar produto sem preencher todos os campos obrigatórios**
   1. Este fluxo será iniciado a partir do fluxo alternativo “Incluir Produto” caso seja verificado que o usuário clicou em “cadastrar” sem preencher todos os campos obrigatórios.
   2. O sistema exibe uma mensagem de erro para o usuário o informando para preencher todos os campos obrigatórios antes de cadastrar o produto.
2. **Usuário tenta alterar um produto com algum campo obrigatório em branco**
3. Este fluxo será iniciado a partir do fluxo alternativo “Alterar Produto” caso seja verificado que o usuário clicou em “Alterar” com algum campo obrigatório em branco.
4. O sistema exibe uma mensagem de erro para o usuário o informando para preencher todos os campos obrigatórios antes de alterar o produto.

* **Ator Primário:**

Funcionário do Backoffice.

* **Atores Secundários:**

Não há.

* **Requisitos Especiais**

Não se aplica.

* **Pré-condições**

Não se aplica.

* **Pós condições**

Não se aplica.

* **Pontos de Extensão**

Não se aplica.

* **Anexos**

1. **Layout das Telas**

* **UC004 – Gerenciar Filiais**
* **Descrição:** Permite a manutenção do cadastro de filiais no sistema. A manutenção é realizada através das operações de inclusão, alteração, exclusão e consulta dos registros do cadastro.
* **Fluxo Básico – Consultar Filiais**
  1. Usuário acessa a tela inicial e clica na opção “Filiais”.
  2. O sistema recupera todos as filiais que encontram-se no banco de dados.
  3. O sistema disponibiliza todos as filiais em uma lista na tela com as seguintes informações:
     1. Código da filial no sistema.
     2. Nome da filial.
* **Fluxos Alternativos**

1. **Incluir Filial**
2. Usuário clica no botão “Cadastrar Filial”.
3. Sistema apresenta tela contendo formulário para cadastro de filial.
4. Usuário preenche todos os campos obrigatórios e clica no botão “cadastrar”.
5. O sistema grava as informações no banco de dados e apresenta uma mensagem de sucesso.
6. Sistema redireciona o usuário para a listagem de filiais.
7. **Alterar Filial**
8. Este fluxo é iniciado a partir da lista exibida no fluxo “Consultar Filiais”.
9. O usuário seleciona uma das filiais exibidas na consulta.
10. O sistema apresenta a mesma tela de cadastro contendo o formulário, mas dessa vez preenchido com as informações da filial selecionada.
11. Usuário altera as informações e clica em “Alterar”.
12. Sistema atualiza as informações da filial no banco de dados e apresenta uma mensagem de sucesso.
13. Sistema redireciona o usuário para a listagem de filiais.
14. **Excluir Filial**
15. Este fluxo é iniciado a partir da lista exibida no fluxo “Consultar Filiais”.
16. O usuário seleciona uma das filiais exibidas na consulta.
17. Sistema exibe uma mensagem perguntando se o usuário tem certeza de que quer excluir tal filial.
18. Usuário clica no botão “Sim”.
19. Sistema exclui a filial na base de dados e apresenta uma mensagem e sucesso.
20. Sistema redireciona usuário para a listagem de filiais.

* **Fluxos de Exceção**

1. **Usuário tenta cadastrar filial sem preencher todos os campos obrigatórios**
2. Este fluxo será iniciado a partir do fluxo alternativo “Incluir Filial” caso seja verificado que o usuário clicou em “cadastrar” sem preencher todos os campos obrigatórios.
3. O sistema exibe uma mensagem de erro para o usuário o informando para preencher todos os campos obrigatórios antes de cadastrar a filial.
4. **Usuário tenta alterar uma filial com algum campo obrigatório em branco**
5. Este fluxo será iniciado a partir do fluxo alternativo “Alterar Filial” caso seja verificado que o usuário clicou em “Alterar” com algum campo obrigatório em branco.
6. O sistema exibe uma mensagem de erro para o usuário o informando para preencher todos os campos obrigatórios antes de alterar a filial.

* **Ator Primário:**

Funcionário do Backoffice.

* **Atores Secundários:**

Não há.

* **Requisitos Especiais**

Não se aplica.

* **Pré-condições**

Não se aplica.

* **Pós condições**

Não se aplica.

* **Pontos de Extensão**

Não se aplica.

* **Anexos**

1. **Layout das Telas**

* **UC005 – Gerenciar Categorias de Produto**
* **Descrição:** Permite a manutenção do cadastro de categorias de produto no sistema. A manutenção é realizada através das operações de inclusão, alteração, exclusão e consulta dos registros do cadastro.
* **Fluxo Básico – Consultar Categorias de Produto**
  1. Usuário acessa a tela inicial e clica na opção “Categorias de Produto”.
  2. O sistema recupera todos as categorias de produto que encontram-se no banco de dados.
  3. O sistema disponibiliza todos as categorias de produto em uma lista na tela com as seguintes informações:
     1. Código da categoria de produto no sistema.
     2. Nome das categorias de produto.
* **Fluxos Alternativos**

1. **Incluir Categoria de Produto**
2. Usuário clica no botão “Cadastrar Categoria de produto”.
3. Sistema apresenta tela contendo formulário para cadastro de categoria de produto.
4. Usuário preenche todos os campos obrigatórios e clica no botão “cadastrar”.
5. O sistema grava as informações no banco de dados e apresenta uma mensagem de sucesso.
6. Sistema redireciona o usuário para a listagem de categorias de produto.
7. **Alterar Categoria de Produto**
8. Este fluxo é iniciado a partir da lista exibida no fluxo “Consultar Categorias de produto”.
9. O usuário seleciona uma das categorias de produto exibidas na consulta.
10. O sistema apresenta a mesma tela de cadastro contendo o formulário, mas dessa vez preenchido com as informações das categorias de produto selecionada.
11. Usuário altera as informações e clica em “Alterar”.
12. Sistema atualiza as informações das categorias de produto no banco de dados e apresenta uma mensagem de sucesso.
13. Sistema redireciona o usuário para a listagem de categorias de produto.
14. **Excluir Categoria de Produto**
15. Este fluxo é iniciado a partir da lista exibida no fluxo “Consultar Categorias de produto”.
16. O usuário seleciona uma das categorias de produto exibidas na consulta.
17. Sistema exibe uma mensagem perguntando se o usuário tem certeza de que quer excluir tal categoria de produto.
18. Usuário clica no botão “Sim”.
19. Sistema identifica que a categoria de produto não está atrelada a nenhum produto.
20. Sistema exclui a categoria de produto na base de dados e apresenta uma mensagem e sucesso.
21. Sistema redireciona usuário para a listagem de categorias de produto.

* **Fluxos de Exceção**

1. **Usuário tenta cadastrar categoria de produto sem preencher todos os campos obrigatórios**
2. Este fluxo será iniciado a partir do fluxo alternativo “Incluir Categoria de Produto” caso seja verificado que o usuário clicou em “cadastrar” sem preencher todos os campos obrigatórios.
3. O sistema exibe uma mensagem de erro para o usuário o informando para preencher todos os campos obrigatórios antes de cadastrar a categoria de produto.
4. **Usuário tenta alterar uma categoria de produto com algum campo obrigatório em branco**
5. Este fluxo será iniciado a partir do fluxo alternativo “Alterar Categoria de produto” caso seja verificado que o usuário clicou em “Alterar” com algum campo obrigatório em branco.
6. O sistema exibe uma mensagem de erro para o usuário o informando para preencher todos os campos obrigatórios antes de alterar a categoria de produto.
7. **Produtos cadastrados com a categoria de produto a ser excluída**
8. Este fluxo será iniciado a partir do fluxo alternativo “Excluir Categoria de produto” caso seja verificado que a categoria de produto está atrelada a produtos existentes.
9. Sistema apresenta uma mensagem para o usuário informando que não foi possível excluir a categoria de produto pois há produtos cadastrados com a mesma.

* **Ator Primário:**

Funcionário do Backoffice.

* **Atores Secundários:**

Não há.

* **Requisitos Especiais**

Não se aplica.

* **Pré-condições**

Não se aplica.

* **Pós condições**

Não se aplica.

* **Pontos de Extensão**

Não se aplica.

* **Anexos**

1. **Layout das Telas**

* **UC006 – Gerenciar Fornecedores**
* **Descrição:** Permite a manutenção do cadastro de fornecedores no sistema. A manutenção é realizada através das operações de inclusão, alteração, exclusão e consulta dos registros do cadastro.
* **Fluxo Básico – Consultar Fornecedores**
  1. Usuário acessa a tela inicial e clica na opção “Fornecedores”.
  2. O sistema recupera todos os fornecedores que encontram-se no banco de dados.
  3. O sistema disponibiliza todos os fornecedores em uma lista na tela com as seguintes informações:
     1. Código do fornecedor no sistema.
     2. Nome do fornecedor.
* **Fluxos Alternativos**

1. **Incluir Fornecedor**
2. Usuário clica no botão “Cadastrar Fornecedor”.
3. Sistema apresenta tela contendo formulário para cadastro de fornecedor.
4. Usuário preenche todos os campos obrigatórios e clica no botão “cadastrar”.
5. O sistema grava as informações no banco de dados e apresenta uma mensagem de sucesso.
6. Sistema redireciona o usuário para a listagem de fornecedores
7. **Alterar Fornecedor**
8. Este fluxo é iniciado a partir da lista exibida no fluxo “Consultar Fornecedores”.
9. O usuário seleciona um dos fornecedores exibidos na consulta.
10. O sistema apresenta a mesma tela de cadastro contendo o formulário, mas dessa vez preenchido com as informações do fornecedor selecionado.
11. Usuário altera as informações e clica em “Alterar”.
12. Sistema atualiza as informações do fornecedor no banco de dados e apresenta uma mensagem de sucesso.
13. Sistema redireciona o usuário para a listagem de fornecedores.
14. **Excluir Fornecedor**
15. Este fluxo é iniciado a partir da lista exibida no fluxo “Consultar Fornecedores”.
16. O usuário seleciona um dos fornecedores exibidos na consulta.
17. Sistema exibe uma mensagem perguntando se o usuário tem certeza de que quer excluir tal fornecedor.
18. Usuário clica no botão “Sim”.
19. Sistema exclui o fornecedor na base de dados e apresenta uma mensagem e sucesso.
20. Sistema redireciona usuário para a listagem de fornecedores.

* **Fluxos de Exceção**

1. **Usuário tenta cadastrar fornecedor sem preencher todos os campos obrigatórios**
2. Este fluxo será iniciado a partir do fluxo alternativo “Incluir Fornecedor” caso seja verificado que o usuário clicou em “cadastrar” sem preencher todos os campos obrigatórios.
3. O sistema exibe uma mensagem de erro para o usuário o informando para preencher todos os campos obrigatórios antes de cadastrar o fornecedor.
4. **Usuário tenta alterar um fornecedor com algum campo obrigatório em branco**
5. Este fluxo será iniciado a partir do fluxo alternativo “Alterar Fornecedor” caso seja verificado que o usuário clicou em “Alterar” com algum campo obrigatório em branco.
6. O sistema exibe uma mensagem de erro para o usuário o informando para preencher todos os campos obrigatórios antes de alterar o fornecedor.

* **Ator Primário:**

Funcionário do Backoffice.

* **Atores Secundários:**

Não há.

* **Requisitos Especiais**

Não se aplica.

* **Pré-condições**

Não se aplica.

* **Pós condições**

Não se aplica.

* **Pontos de Extensão**

Não se aplica.

* **Anexos**

1. **Layout das Telas**

* **UC007 – Gerenciar Perfil de Acesso ao Sistema por usuário**
* **Descrição:** Permite a manutenção do perfil de usuários no sistema. A manutenção é realizada através das operações de inclusão, alteração, exclusão e consulta dos registros do cadastro.
* **Fluxo Básico – Consultar Funcionários**
  1. Usuário acessa a tela inicial e clica na opção “Gerenciar acessos”.
  2. O sistema recupera todos os funcionários que encontram-se no banco de dados.
  3. O sistema disponibiliza todos os funcionários em uma lista na tela com as seguintes informações:
     1. Código do funcionário no sistema.
     2. Nome do funcionário.
* **Fluxos Alternativos**

1. **Incluir Perfil de Acesso**
2. Este fluxo é iniciado a partir da lista exibida no fluxo “Consultar Funcionários”.
3. O usuário seleciona um dos funcionários exibidos na consulta.
4. O sistema apresenta uma tela contendo uma combobox para a seleção de um perfil de acesso para aquele funcionário.
5. Usuário seleciona um perfil e clica em “Salvar”.
6. O sistema grava as informações no banco de dados e apresenta uma mensagem de sucesso.
7. O sistema redireciona usuário para a listagem de funcionários.
8. **Alterar Perfil de Acesso**
9. Este fluxo é iniciado a partir da lista exibida no fluxo “Consultar Fornecedores”.
10. O usuário seleciona um dos funcionários exibidos na consulta.
11. O sistema apresenta a mesma tela de cadastro contendo o combobox de perfil, mas dessa vez preenchido com a informação anteriormente cadastrada selecionada.
12. Usuário altera o perfil no combobox e clica em “Alterar”.
13. Sistema atualiza as informações do perfil do funcionário no banco de dados e apresenta uma mensagem de sucesso.
14. Sistema redireciona o usuário para a listagem de funcionários.

* **Fluxos de Exceção**

1. **Usuário tenta associar um perfil a um funcionário sem preencher o combobox**
2. Este fluxo será iniciado a partir do fluxo alternativo “Incluir Perfil de Acesso” caso seja verificado que o usuário clicou em “Salvar” sem selecionar um perfil.
3. O sistema exibe uma mensagem de erro para o usuário o informando para preencher todos os campos obrigatórios antes de cadastrar o fornecedor.
4. **Usuário tenta alterar um perfil de acesso de um funcionário com o campo combobox vazio**
5. Este fluxo será iniciado a partir do fluxo alternativo “Alterar Fornecedor” caso seja verificado que o usuário clicou em “Alterar Perfil de Acesso” com algum campo obrigatório em branco.
6. O sistema exibe uma mensagem de erro para o usuário o informando para selecionar ao menos uma opção antes de alterar o perfil do usuário.

* **Ator Primário:**

Funcionário do TI.

* **Atores Secundários:**

Não há.

* **Requisitos Especiais**

Não se aplica.

* **Pré-condições**

Não se aplica.

* **Pós condições**

Não se aplica.

* **Pontos de Extensão**

Não se aplica.

* **Anexos**

1. **Layout das Telas**

* **UC008 – Gerar Relatório de Venda Semanal**
* **Descrição:** Permite a geração do relatório de vendas dos produtos em um período de sete dias.
* **Fluxo Básico – Gerar relatório**
  1. Usuário acessa a tela inicial e clica na opção “Relatórios” e seleciona o submenu “Relatório de Venda Semanal”.
  2. O sistema apresenta uma tela com dois campos para selecionar o período de sete dias que ele irá trazer as informações.
  3. O usuário clica em “Gerar relatório”.
  4. Sistema procura todas as vendas feitas nesse período de sete dias selecionados pelo usuário no banco de dados.
  5. Sistema apresenta para o usuário uma tabela listando todas as vendas.
* **Fluxos Alternativos**

Não se aplica.

* **Fluxos de Exceção**

1. **Usuário clica em “Gerar Relatório” sem preencher os períodos**
2. Este fluxo será iniciado a partir do fluxo alternativo “Gerar relatório” caso seja verificado que o usuário clicou em “Gerar relatório” sem selecionar os períodos para o sistema ir buscar as informações.
3. O sistema exibe uma mensagem de erro para o usuário o informando para preencher os campos de período para geração do relatório antes de clicar para gera-lo.

* **Ator Primário:**

Gerente Regional e Gerente Global.

* **Atores Secundários:**

Não há.

* **Requisitos Especiais**

Não se aplica.

* **Pré-condições**

Não se aplica.

* **Pós condições**

Não se aplica.

* **Pontos de Extensão**

Não se aplica.

* **Anexos**

1. **Layout das Telas**

* **UC009 – Gerar Relatório de Faturamento de cada Filial**
* **Descrição:** Permite a geração do relatório de faturamento das filiais atualmente.
* **Fluxo Básico – Gerar relatório**
  1. Usuário acessa a tela inicial e clica na opção “Relatórios” e seleciona o submenu “Relatório de Faturamento Filial”.
  2. Sistema faz o balanço de todas as vendas de cada filial e traz o resultado de cada uma em um gráfico e depois em um gráfico de pizza trás a porcentagem de quanto cada filial representa para o faturamento da empresa como um todo.
* **Fluxos Alternativos**

Não se aplica.

* **Fluxos de Exceção**

Não se aplica.

* **Ator Primário:**

Gerente Global e funcionário do Administrativo.

* **Atores Secundários:**

Não há.

* **Requisitos Especiais**

Não se aplica.

* **Pré-condições**

Não se aplica.

* **Pós condições**

Não se aplica.

* **Pontos de Extensão**

Não se aplica.

* **Anexos**

1. **Layout das Telas**

* **UC010 – Realizar venda**
* **Descrição:** Permite a realização uma venda dos produtos para um cliente no sistema.
* **Fluxo Básico – Consultar Vendas**
  1. Usuário acessa a tela inicial e clica na opção “Vendas”.
  2. O sistema recupera todas as vendas que encontram-se no banco de dados.
  3. O sistema disponibiliza todas as vendas em uma lista na tela com as seguintes informações:
     1. Código da venda no sistema.
     2. Nome do cliente que efetuou a compra.
     3. CPF/CNPJ do cliente.
     4. Valor total da compra em R$.
* **Fluxos Alternativos**

1. **Incluir Venda**
   1. Usuário clica no botão “Realizar venda”.
   2. Sistema apresenta tela contendo formulário para realização de uma venda.
   3. Usuário preenche todos os campos obrigatórios, seleciona o cliente, o produto, a quantidade, adiciona no carrinho e clica no botão “realizar venda”.
   4. O sistema grava as informações no banco de dados e apresenta uma mensagem de sucesso.
   5. Sistema redireciona o usuário para a listagem de vendas.

* **Fluxos de Exceção**

1. **Usuário tenta realizar uma venda sem preencher todos os campos obrigatórios**
2. Este fluxo será iniciado a partir do fluxo alternativo “Incluir Venda” caso seja verificado que o usuário clicou em “realizar venda” sem preencher todos os campos obrigatórios.
3. O sistema exibe uma mensagem de erro para o usuário o informando para preencher todos os campos obrigatórios antes de realizar venda.
4. **Usuário tenta adicionar um produto no carrinho com o campo quantidade em branco**
5. Este fluxo será iniciado a partir do fluxo alternativo “Incluir Venda” caso seja verificado que o usuário clicou em “Adicionar ao carrinho” com o campo quantidade em branco.
6. O sistema exibe uma mensagem de erro para o usuário o informando para preencher o campo de quantidade antes de adicionar o produto ao carrinho.

* **Ator Primário:**

funcionário do Administrativo.

* **Atores Secundários:**

Não há.

* **Requisitos Especiais**

Não se aplica.

* **Pré-condições**

Não se aplica.

* **Pós condições**

Não se aplica.

* **Pontos de Extensão**

Não se aplica.

* **Anexos**

1. **Layout das Telas**

# DIAGRAMA DE CLASSES

Diagrama

Descrição gerada automaticamente