

# Checkliste für Partnerantrag

Name des Partners:				
– ––––––––––––––––––––––––––––––––––––				
–				
Bitte lassen Sie uns n <u>ur v</u> ollständig ausgef	üllte Unterlag	en zukommen	ı.	
Ausweiskopie Betriebshaftpflicht Nachw	eis			
von der Versicherung				
Gewerbeanmeldung				
Partner Preisliste (von Putzelf11)				
Partnerantrag (von Putzelf11)				
Service Standars (von Putzelf11)				
Standortkarte				
Verpflichtungserklärung (von Putzelf11)				
Intern				
Datum Eingang:	Scanned	System	Einweisung	

Sebastijan Aleksandar Kerculj BIC: BKAUTWW



## Partner-Antrag

Bitte kreuzen Sie nur die Leistungen an, die Sie vor Ort auch durchführen können.								
Gr	undreinigung	Fenste	erreinigung	Teppichreinig	gung	■ Unterhaltsreinig	ung	■ Baureinigung
<b>□</b> Me	essie Wohnung	□Taube	enkot	☐ Gastronomie		Bodensanierung		■ Pool Reinigung
	Geschäftsname							
	Vorname				Nachname	е		
_	handelsgerichtliche Eintragung Straße	е					bitte GI	SA-Auszug beifügen
hme	und Hausnummer							
Unternehmen	PLZ, Ort und Ortsteil							
_	Telefon				Fax			
	Mobil				eMail			
	Steuernummer ID-Nummer (DE-)				Geburtsda des Inhab			
	Kontoinhaber				Kreditinsti	tut		
Bank	Bankleitzahl				Kontonum	mer		
	IBAN				SWIFT			
	Zuname				Vorname			
Vertretung	Straße und Hausnummer							
Vert	PLZ, Ort und Ortsteil							
	Telefon				Mobil			

In Kenntnis der umseitig abgedruckten, von mir gelesenen und anerkannten bzw. erklärten Punkte beantrage ich die Partnerschaft als Putzelf11 - Sebastijan Aleksandar Kerculj Partner.

gu	Ort	Datum	
Ö	Unterschrift		



### Erklärung des Vertragspartners

Ich führe ein Reinigungsunternehmen und möchte Putzelf11 -Vertragspartner werden. Diese Erklärung gebe ich sowohl für mich persönlich als auch für das durch mich vertretene Unternehmen ab. Die Partnerschaft kommt mit der Annahme durch Putzelf11 - Sebastijan Aleksandar zustande.

Ich verpflichte mich, mein Geschäft im Sinne der und in Übereinstimmung mit den Putzelf11 e.U.-Standards zu führen. Diese gebieten,

- Kunden stets höflich und zuvorkommend zu begegnen, sich um ihre Wünsche im Rahmen des Machbaren zu bemühen und Putzelf11 e.U. Kunden (ob
  des eigenen oder eines Partner-Unternehmens) keinesfalls schlechter zu stellen, als Kunden außerhalb des Putzelf11 e.U.-Services,
- grundsätzlich nur Leistungen von einwandfreier Qualität zu bieten, sich um Lösungen im Rahmen des Möglichen zu bemühen,
- · dem Putzelf11 -Service einen hohen Stellenwert einzuräumen,
- alle entgegengenommenen Putzelf11 e.U.-Aufträge unverzüglich und im vom Kunden angefragten Zeitraum termingerecht, qualitätsbewusst und den Wünschen des Auftraggebers entsprechend auszuführen,
- alle mir angezeigten Reklamationen unverzüglich und ohne zusätzliche Kosten zu beheben.

Ich bin darüber informiert, dass die Partnerschaft als Putzelf11 -Vertragspartner den Besitz von Arbeitsmaterialien voraussetzt. Der Umfang der notwendigen Arbeitsmaterialien richtet sich nach den Leistungen, die Sie am Standort in der geplanten Partnerschaft ausführen wollen. Wir als Putzelf11 -stellen Ihnen keine Materialien zur Verfügung. Für den Erwerb sind sie selber verantwortlich.

Ich erkenne die Geschäftsbedingungen von Putzelf11 Sebastijan Aleksandar an und sollte es im Streitfall zu Unklarheiten kommen verzichte ich auf jeden rechtlichen Schritt gegen Sebastijan Aleksandar Kerculi.

Ich stelle die für einen professionellen Putzelf11 -Service erforderliche technische Ausstattung (PC und Mobilgerät). Ich verpflichte mich, für die Auftragsabwicklung das Putzelf11 -Auftragssystem zu nutzen. (das Auftragssystem ist kostenfrei und Webbasiert und kann ganz einfach über Ihren Internetbrowser genutzt werden. Es ist keine Installation von zusätzlicher Software notwendig)

Die Auszahlung der Putzelf11 Gutschrift erfolg zum 20.ten des jeweiligen Monats.

Die Auszahlung einer Gutschrift erfolgt nur dann in Vorkasse, wenn der/die zugehörige(n) Auftragsschein(e) vollständig, leserlich und vom Kunden unterschrieben ausgefüllt sind. Im Falle von fehlenden, fehlerhaften oder unvollständig ausgefüllten Auftragsscheinen, erfolgt die Auszahlung des jeweiligen Gutschriftbetrages erst nach erfolgreichem Zahlungseingang der Rechnung durch den Kunden.

Im Fall von Reklamationen behalten wir uns das Recht vor, bis zur Schadensregulierung die Auszahlung der Gutschrift bis zur Höhe des potentiellen Schadenbetrages zurück zu halten. Das beinhaltet auch Gutschriften von übergreifenden Aufträgen. Die Gutschrift wird sofort beglichen, sofern ein Nachweis von der Versicherung vorliegt bzw. wenn der Schaden beglichen wurde.

Als Putzelf11 Partner habe ich alle Aufträge sofort, spätestens jedoch innerhalb von 24 Stunden nach der Ausführung im Putzelf11 e.U.Portal abzurechnen.Im Fall von Nicht-abrechnen von Aufträgen trotz Erinnerung, behält sich Putzelf11 e.U.das Recht vor, Abzüge und Kürzungen im Umfang des

Die Putzelf11 e.U.-Partnerschaft ist an meine Person bzw. mein Unternehmen gebunden und nicht übertragbar. Im Falle eines Inhaberwechsels in meinem Unternehmen oder bei Geschäftsaufgabe werde ich Sebastijan Aleksandar Kerculj rechtzeitig und unverzüglich unterrichten.

Ich verpflichte mich über die Zeit der Partnerschaft hinaus, sämtliche mir im Rahmen und/oder aus Anlass meiner Tätigkeit für die Firma Putzelf11 bekanntgewordenen Geschäftsdaten und Informationen, wie insbesondere Firmenadressen, Ansprechpartner etc., geheim zu halten und diese für keinerlei eigene Geschäftstätigkeit, insbesondere im Bereich des Dienstleistungsgewerbes im weitesten Sinne, zu verwenden.

Des Weiteren verpflichte ich mich bei jedem Verstoß gegen diese Vereinbarung einen pauschalen Schadenersatzbetrag in Höhe von EUR 10.000 zzgl. Umsatzsteuer in der jeweils geltenden gesetzlichen Höhe an die Firma Putzelf11 zu zahlen.

Ich verpflichte mich, sämtliche Aufträge, die mir im Rahmen und/oder aus Anlass meiner Tätigkeit für die Firma Putzelf11 direkt durch Kunden erteilt werden, unverzüglich der Putzelf11 -Zentrale mitzuteilen. Ich bin darüber informiert, dass die angegebenen Daten zu meiner Person und meinem Unternehmen von Putzelf11.-unter Beachtung der gesetzlichen Bestimmungen des Datenschutzes computermäßig gespeichert und verarbeitet werden, und erkläre dazu mein Einverständnis.

Anerkannt und zur Kenntnis genommen:

Ort	Datum	Unterschrift



### **Standortkarte**

Putzelf11 ist österreichweit tätig. Bitte wählen Sie aus den unten angezeigten Städten die Standorte aus, die Sie problemlos mit betreuen könnten. Wir schalten Sie dann ab sofort für genau die Standorte frei.

Bitte beachten Sie, dass Putzelf11 e.U. Standort immer mit einem Radius von bis zu 20 km gilt. Standorte die hier nicht mit aufgeführt sind, können Sie unten separat eintragen. Wien Innsbruck Linz Graz Bregenz Salzburg ..... Wenn Sie weitere Standorte betreuen können die oben nicht mit aufgeführt sind, so tragen Sie diese immer mit Angabe der zugehörigen Postleitzahlen ein. Ein Standort gilt für uns ab 100.000 Einwohner. \_\_\_\_\_: PLZ PLZ PLZ \_\_\_\_\_: PLZ \_\_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_: PLZ \_\_\_\_\_\_\_:

BIC: BKAUTWW IBAN: AT83 1200 0514 8816 2831 Tel.: +43 (0) 676 630 01 67

Sebastijan Aleksandar Kerculj Web.: www.putzelf.com

## Putzelf11 Sebastijan Aleksandar Kerculi Service Standards



Leistungsverzeichnis – Unterhaltsreinigung – Büro, WHG, Haus, etc.

- 1. Reinigen von freien Flächen beim Schreibtisch, Küchentisch
- 2. Reinigen von freien Arbeitsflächen, feucht wischen
- 3. Reinigung von Elektrogeräten (Nur Rahmen und kein feuchtes Wischen)
- 4. Staubwischen von Tischlampen, Telefone, Stapelboxen, Sprechanlagen
- 5. Restmüll entleeren und in Einwegsäcken sammeln
- 6. Müll im Container befördern
- 7. Staubsaugen der Verkehrswege, textiler Beläge und Hartböden
- 8. Feuchtwischen von Stein, Laminat, Parketböden oder Verkehrswege

#### Küche

- 1. Waschbecken von außen und innen reinigen
- 2. Armaturen und Konsolen streifenfrei wischen
- 3. Küchenmöbel außen feucht wischen
- 4. Wandverfliesung feucht wischen
- 5. Küchenmöbel von außen feucht wischen
- 6. Küchengeräte von außen feucht wischen
- 7. Kaffeegeschirr sammeln und in die Küche befördern
- 8. Geschirr in die Spülmaschine einräumen und diese einschalten zum Reinigen.
- 9. Gereinigtes Geschirr aus der Spülmaschine einräumen in die Küche
- 10. Küchengeräte, Mikrowelle, Herd, Kühlschrank außen feucht wischen
- 11. Küchenmöbel, freie Arbeitsflächen feucht wischen
- 12. Altpapier und Restmüllbehälter von außen feucht wischen.

#### Sanitärräume und Anlagen

- 1. WC-Muschel, Pissoirmuschel: Innen und außen reinigen, desinfizieren und feuchtwischen, Urin und Kalkeinsätze entfernen
- 2. Spiegel: Streifenfrei entfernen
- 3. WC-Papier, Handtücher, Seife vom Auftraggeber verteilen

### Schlafzimmer

- 1. Staub entfernen
- 2. Boden und freie Arbeitsflächen wische

Leistungsverzeichnis - Optional dazu buchbar -Sonderreinigung, Fensterreinigung Grundreinigung Hausbetreuung

1. Fensterreinigung: Scheibe, Rahmen und Jalousien 2. Fensterreinigung: Glasfenster, Glastüre 3. Fensterreinigung: Reinigung von glaswänden 4. Sockelleisten entstauben 5. Heizkörper entstauben und Feuchtwischen 6. Staubfäden und Spinnweben entfernen 7. Innenreinigung der Möbel 8. Senkrechte Möbeloberflächen feucht Wischen 9. Tischgestelle, Sesselbeine und Kabelkanäle feucht wischen 10. Senkrechte Flächen, Kästen Türen, Griffspuren entfernen 11. Bilderrahmen, Feuerlöscher und Steckdosen entstauben 12. Reinigung von Regalen im Archiv oder Lager 13. Griffspuren an Windfangverglasung entfernen 14. Oberfläche von Garderobenkästen entstauben, feucht wischen 15. Türblätter und Zargen gründlich feucht wischen 16. Entstauben bzw. feucht wischen 17. Entstauben von Ordner u. Bücherregalen 18. Entstauben nach einer Bauendreinigung 19. Entstauben nach einem Umzug 20. Entfernen und zerkleinern von herumstehenden Altkartonagen 21. Nachsortieren von falsch getrenntem Müll 22. Griffspuren an Anlagen, wie z.B.: Aufzüge, Wände, Türen 23. Aufzugskabinen und Portale im Innenraum streifenfrei feucht wischen 24. Stiegengeländer Handläufe feucht wischen 25. Fleckenentfernung auf textilen Bodenbelägen 26. Waschautomat nassscheuern der Steinböden 27. Pflege von Topfpflanzen und Hydrokultur 28. Kehren des Eingangsbereiches im Stiegenhaus 29. Kehren der Hartbodenflächen

Ich verpflichte mich, alle mir von Putzelf11 - Sebastijan Aleksandar vermittelten Aufträge im Sinne der und in Übereinstimmung mit den Putzelf11 -Standards auszuführen.

Ort Datum Unterschrift

Sebastijan Aleksandar Kerculj

BIC: BKAUTWW IBAN: AT83 1200 0514 8816 2831 Tel.: +43 (0) 676 630 01 67

Sebastijan Aleksandar Kerculj Web.: www.putzelf.com



# Putzelf11 -SebastijanAleksandar Kerculj Verpflichtungserklärung

Hiermit verp	oflichte ich,		
 mich,			
§1 Konkuren:	zverbot und Ve	rschwiegenheitsklausel	
Zeitraum m Information für keinerle	einer Geschäfts ien, wie z.B. Firn i eigene Geschä	nd/oder Anlass meiner Tätigkeit für die Firma Putzelf13 partnerschaft bekanntgewordenen Geschäftsdaten und nenadressen, Ansprechpartner etc., geheim zu halten u ftstätigkeit, insbesondere im Bereich des n weitesten Sinne, zu verwenden.	l
pauschalen So	chadenersatzbe	h mich bei jedem Verstoß gegen diese Vereinbarung eir trag in Höhe von EUR 10.000 zzgl. Umsatzsteuer in der n Höhe an die Firma Putzelf11 e.U. zu zahlen.	ien
Ich habe die E	Erklärung gelese	n und verstanden und bestätige das mit meiner Unterso	chrift.
Ort	Datum	Unterschrift	

Sebastijan Aleksandar Kerculj BIC: BKAUTWW

BIC: BKAUTWW Web.: www.putzelf.com
IBAN: AT83 1200 0514 8816 2831 Tel.: +43 (0) 676 630 01 67

Sebastijan Aleksandar Kerculj Web.: www.putzelf.com Tel.: +43 (0) 676 630 01 67

## **Vollmacht Versicherung**



Sebastijan

Putzelf11

Geschäftsname	und	Aleksandar	Kerculj
Name, Vorname		Simmeringer Haup 1110 Wien	otstraße 24,
Straße			
PLZ und Wohnort			
Versicherungsnummer			
– nachfolgend "Vollmachtgeber" genannt –	– nachfolger	nd "Vollmachtne	hmer" genannt –

Hiermit erteile ich o.g. (Vollmachtnehmer) die Vollmacht, Einkünfte über die bei Ihnen bestehende Versicherung (Bezeichnung, Policennummer) einzuholen und Einsicht in die Akten zu nehmen.

Zu den Daten, die an o.g. (Vollmachtnehmer) weitergeleitet werden sollen, gehören:

personenbezogene Daten wie Name, Anschrift und Geburtsdaten, jedoch keine Gesundheitsdaten, vertragsbezogene Daten, insbesondere Rückkaufswert, Laufzeit und Versicherungssumme, Angaben über die Berechnung des Rückkaufswertes und andere erforderliche versicherungsmathematische Regelungen im Zusammenhang mit o.g. Versicherung.

Die Weitergabe der Daten darf ausschließlich an o.g. (Vollmachtnehmer) erfolgen.

Sollte es zu einer Abtretung meiner Ansprüche aus o.g. Versicherungsvertrag kommen, ermächtige ich (den Vollmachtnehmer) die Abtretung Ihnen gegenüber anzuzeigen und die von mir unterzeichnete Abtretungserklärung an Sie weiterzuleiten.

Weitergehende Verpflichtungen sind ausgeschossen und werden durch Unterzeichnung dieser Vollmacht nicht eingegangen.

Unterschrift Ort Datum

Sebastijan Aleksandar Kerculj Sebastijan Aleksandar Kerculj

### Partner-Preisliste



Die Preise sind Netto, pro Stunde, pro Person und inkl. Material anzugeben. Wir bezahlen keine Anfahrtskosten. Aufträge die ausserhalb vom Einsatzgebiet (Stadt) liegen, werden vorab separat besprochen.

beaprochen.	Einheit	Verrechnungssatz in EUR (netto)
Grundreinigung (2 StundenMindestbuchung)	Std.	
normale Reinigung	pro Stunde	15,00
Endreinigung (Umzug)	pro Stunde	15,00
nach Handwerker	pro Stunde	15,00
Frühjahrsputz	pro Stunde	18,00
Baureinigung	pro Stunde	18,00
stark verschmutze Objekte	pro Stunde	18,00
Wasserschaden	pro Stunde	20,00-25,00
Messie Reinigung	pro Stunde	25,00
Taubenkotreinigung	pro Stunde	25,00-30,00
Fensterreinigung (2 StundenMindestbuchung)	pro Stunde	22,00
Teppichreinigung (15 QuadratmeterMindestbuchung)	pro m2	1,50 - 3,00
Polsterreinigung (2 SitzflächenMindestbuchung)	itzfläche (70x70cm)	
Couch, Sofa	pro Sitzfläche	20,00 - 25,00
Sessel	pro Sessel	20,00
Polsterstuhl mit Polsterlehne	pro Stuhl	10,00
Polsterstuhl ohne Polsterlehne	pro Stuhl	7,50

Bei Fragen sind wir unter +43 676 6300 167 zu erreichen.

Die von mir gemachten Angaben sind korrekt und können für die geplante Partnerschaft bis auf Widerruf so verwendet werden.

Unterschrift Ort Datum

Sebastijan Aleksandar Kerculj



# Kaution für Sumup EC-Kartenlesegeräte

	tijan Aleksandar Kerculj Kur Google & Apple Pay zu be:	iden sind in der Lage, direkt nach der Reinigung die Leistung per EC- Karte, zahlen.
Wir stellen Ihnen	dazu von der Firma Sumup E	Endgeräte zur Verfügung.
Die Bedienung de Internetverbindur	=	art und setzt ein Mobiltelefon mit mindestens 3G
_	d Ihnen von Putzelf11 koster EUR pro Endgerät.	nfrei zur Verfügung gestellt. Wir erheben lediglich eine Kaution
Nachdem Ihnen d Kaution bezahlt.	as Gerät zugestellt wurde, e	rhalten Sie eine Einweisung. An diesem Tag wird auch gleich die
Sobald Sie das Ge	erät an uns zurück senden, e	rhalten Sie diese Kaution zurück erstattet.
Bei Beschädigung	, Verlust oder Diebstahl des	Gerätes, wird Ihnen lediglich die gezahlte Kaution verrechnet.
Anerkannt und zu	r Kenntnis genommen.	
Ort	Datum	Unterschrift

# Partnervereinbarung Hausbetreuung



		s Gegenstand des Vertrags die Ausführung für Putzelf11 Sebastijan Aleksandar nterhalts- und Sonderreinigungen erbringt.
2. Vertragsbeginn ist	der	
Kündigungsfrist von	einem Monat zum Monats	abgeschlossen und kann von jeder Vertragspartei unter Einhaltung der sletzten schriftlich gekündigt werden. Die Beauftragung erfolgt mit konkreter riftliche Auftragsbestätigungen mit dem dort aufgewiesenen Werklohn.
	ird. Ausnahmen bedürfen	el, Reinigungsausstattung und Verwendungsmaterial vom Auftragnehmer zur einer gesonderten schriftlichen Vereinbarung bzw. werden dem Auftragnehmer
Aufschlag von € 2,00 einen Einsatz bestell	) netto verrechnet. Ein Eir t. Einsätze, welche außer et. Es benötigt für Sonder	g die Partner Preisliste vereinbart wird. Kurzfristige Einsätze werden mit einem nsatz wird als kurzfristig Bezeichnet, wenn der Auftraggeber nicht innerhalb von 48h rhalb von Wien, sprich Wien Umgebung sind, werden ebenso mit einem Aufschlag reinigungen eine gesonderte schriftliche Vereinbarung. Die Unterhaltsreinigung wird
		g auf das Konto vom Auftragnehmer aller spätestens am 20. jeden Kalendermonats t der Auftraggeber für sämtliche verursachte Schaden gegenüber dem
7. Der Auftragnehme	er hat dem Auftraggeber e	ine Betriebshaftpflicht in Höhe von €1.500.000 vorzuweisen.
mit der Reinigung de	s betreffenden Objektes z	ungspflicht teilweise in Verzug, ist der Auftraggeber berechtigt, eine andere Lösung zu finden, sollte das passieren haftet der Auftragnehmer gegenüber dem ursachten finanziellen Schaden.
9. Änderungen oder	Ergänzungen Bedürfen de	er Schriftform.
Bestimmungen hierv		ereinbarung unwirksam sein oder werden, bleibt die Wirksamkeit der übrigen same Bestimmung ist durch eine wirksame zu ersetzen, die den wirtschaftlichen hsten kommt.
	ing unterliegt dem Recht ( GHS 1030 Wien, Marxerga	der Republik Österreich. Gerichtsstand für alle Streitigkeiten wird aus dieser isse 1A festgelegt.
Ort	Datum	Unterschrift

Sebastijan Aleksandar Kerculj BIC: BKAUTWW

## **Partnervereinbarung**

Vermittlung von Aufträgen



# Vermittlervertrag

zwischen

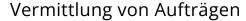
Putzelf11 Sebastijan Aleksandar Kerculj Simmeringer Hauptstraße 24, 1110 Wien

(im Folgenden "Vermittler") und

Name des Partners:					
 Firma:					
Tel. / Fax / E-Mail:					

(im Folgenden "Auftragnehmer") wird folgender Vertrag geschlossen:

### **Partnervereinbarung**





### § 1 Vertragsgegenstand

Der Vermittler verpflichtet sich, dem Auftragnehmer regelmäßig Aufträge im Bereich der Glasreinigung, Unterhaltsreinigung sowie Sonderreinigung zu vermitteln. Der Auftragnehmer verpflichtet sich, die vermittelten Aufträge selbstständig und in eigenem Namen sowie auf eigene Rechnung durchzuführen.

### § 2 Vertragsdauer und Kündigung

	5	•	_
(O) T I II			, 11 at 1

(1) Das Vertragsverhältnis wird auf eine feste Laufzeit von 24 Monaten abgeschlossen und beginnt mit dem

(2) Innerhalb der Vertragslaufzeit kann das Vertragsverhältnis nur aus wichtigem Grund gekündigt werden. Abweichend hiervon ist der Auftragnehmer zur ordentlichen Kündigung mit einer Frist von einem Monat zum Monatsende berechtigt, sofern in einem Quartal der zugesicherte Mindestumsatz gemäß § 3 Abs. 1 nicht erreicht wurde.

### § 3 Mindestumsatz und Vergütung

- (1) Der Vermittler verpflichtet sich, dem Auftragnehmer monatlich Aufträge zu vermitteln; eine Verpflichtung zur Vermittlung eines bestimmten Mindestumsatzes besteht nicht.
- (2) Für seine Vermittlungstätigkeit erhält der Vermittler ein Honorar in Höhe von 1.000 EUR netto pro Monat.
- (3) Wird der Mindestumsatz gemäß Absatz 1 in einem Monat nicht erreicht, entfällt die Zahlungspflicht des Auftragnehmers für das betreffende Monatshonorar.
- (4) Wird der Mindestumsatz in einem zusammenhängenden Quartal (3 Monate) nicht erreicht, ist der Auftragnehmer berechtigt, den Vertrag gemäß § 2 Abs. 2 ordentlich zu kündigen.
- (5) Der Auftragnehmer verpflichtet sich, alle ihm zumutbaren und gemäß marktüblicher Standards bewerteten Aufträge anzunehmen, um den Mindestumsatz gemäß Absatz 1 zu erreichen. Eine Ablehnung zumutbarer Aufträge entbindet den Auftragnehmer nicht von der Zahlungspflicht gemäß Absatz 2.

### § 4 Zahlungsbedingungen

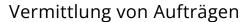
- (1) Das monatliche Honorar gemäß § 3 Abs. 2 ist jeweils zum letzten Kalendertag eines Monats auf das vom Vermittler benannte Konto zu überweisen, sofern der Mindestumsatz erzielt wurde.
- (2) Als Zahlungsnachweis gilt der Zahlungseingang auf dem Konto des Vermittlers.

Sebastijan Aleksandar Kerculj BIC: BKAUTWW

IBAN: AT83 1200 0514 8816 2831 Tel.: +43 (0) 676 630 01 67

Sebastijan Aleksandar Kerculj Web.: www.putzelf.com

### **Partnervereinbarung**





### § 5 Gerichtsstand und Betriebshaftung

- (1) Gerichtsstand für alle Streitigkeiten aus diesem Vertrag wird das BGHS 1030 Wien, Marxergasse 1A festgelegt.
- (2) Der Auftragnehmer hat dem Auftraggeber eine Betriebshaftpflicht in Höhe von €1.500.000 vorzuweisen.

### § 6 Schriftformklausel

Nebenabreden, Änderungen oder Ergänzungen dieses Vertrages bedürfen der schriftlichen Form. Dies gilt auch für das Abweichen vom Schriftformerfordernis selbst.

### § 7 Salvatorische Klausel

Sollten einzelne Bestimmungen dieses Vertrages ganz oder teilweise unwirksam oder undurchführbar sein oder werden, so bleibt die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen unberührt. Die Vertragsparteien verpflichten sich, die unwirksame oder undurchführbare Bestimmung durch eine solche zu ersetzen, die dem wirtschaftlichen Zweck der ursprünglichen Bestimmung am nächsten kommt.

Ort, Datum:	
[Unterschrift Vermittler]	[Unterschrift Auftragnehmer]