



Checkliste für Partnerantrag

Name des Partners:

Firma:

Tel. / Fax / E-Mail:

Bitte lassen Sie uns nur vollständig ausgefüllte Unterlagen zukommen.

Ausweiskopie

Betriebshaftpflicht

Nachweis von der Versicherung

Gewerbeanmeldung

Partnerantrag

Preisliste

Service Standards

Standortkarte

Vermittlervertrag

Intern

Datum Eingang: _____

Scanned

System

Einweisung

Bitte ausfüllen, unterschreiben und mit der Post zuschicken.



Partner-Antrag

Bitte kreuzen Sie nur die Leistungen an, die Sie vor Ort auch durchführen können.

- | | | | | |
|---------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Büroumzug | <input type="checkbox"/> Hausumzug | <input type="checkbox"/> gewerbliche Übersiedlung | <input type="checkbox"/> Unhaushaltsumzug | <input type="checkbox"/> Transport von Gütern |
| <input type="checkbox"/> Entrümpelung | <input type="checkbox"/> Wohnungsumzug | <input type="checkbox"/> Gastronomie | <input type="checkbox"/> Auslandsumzug | <input type="checkbox"/> Botendienst |

Unternehmen	Geschäftsname			
	Vorname	Nachname		
	handelsgerichtliche Eintragung	bitte GISA-Auszug beifügen		
	Straße und Hausnummer			
	PLZ, Ort und Ortsteil			
	Telefon	Fax		
	Mobil	eMail		
Steuernummer ID-Nummer (DE-)	Geburtsdatum des Inhabers			
Bank	Kontoinhaber	Kreditinstitut		
	Bankleitzahl	Kontonummer		
	IBAN	SWIFT		
Vertretung	Zuname	Vorname		
	Straße und Hausnummer			
	PLZ, Ort und Ortsteil			
	Telefon	Mobil		

In Kenntnis der umseitig abgedruckten, von mir gelesenen und anerkannten bzw. erklärten Punkte
beantrage ich die Partnerschaft als UmzugsElf - Sebastijan Aleksandar Kerculj Partner.

Sign	Ort	Datum	
	Unterschrift		

UmzugsElf.com

Gründer und Inhaber

Sebastijan Aleksandar Kerculj
office@umzugself.com

Sebastijan Aleksandar Kerculj
Simmeringer Hauptstraße 24,
1110 Wien

Sebastijan Aleksandar Kerculj
BIC: BKAUTWW
IBAN: AT83 1200 0514 8816 2831

Sebastijan Aleksandar Kerculj
Web.: www.umzugself.com
Tel.: +43 (0) 676 630 01 67



Standortkarte

UmzugsELF ist österreichweit tätig. Bitte wählen Sie aus den unten angezeigten Städten die Standorte aus, die Sie problemlos mit betreuen könnten. Wir schalten Sie dann ab sofort für genau die Standorte frei.

Bitte beachten Sie, dass UmzugsELF Standort immer mit einem Radius von bis zu 20 km gilt. Standorte die hier nicht mit aufgeführt sind, können Sie unten separat eintragen.

Wien

Innsbruck

Linz

Graz

Bregenz

Salzburg

.....

Wenn Sie weitere Standorte betreuen können die oben nicht mit aufgeführt sind, so tragen Sie diese immer mit Angabe der zugehörigen Postleitzahlen ein. Ein Standort gilt für uns ab 100.000 Einwohner.

----- : PLZ -----
----- : PLZ -----
----- : PLZ -----
----- : PLZ -----
----- : PLZ -----



**UmzugsELF -
Sebastijan Aleksandar Kerculj
Verpflichtungserklärung**

Hiermit verpflichte ich,

mich,

§1 Konkurrenzverbot und Verschwiegenheitsklausel

1 .sämtliche mir im Rahmen und/oder Anlass meiner Tätigkeit für die Firma Staffconnecting im Zeitraum meiner Geschäftspartnerschaft bekanntgewordenen Geschäftsdaten und Informationen, wie z.B. Firmenadressen, Ansprechpartner etc., geheim zu halten und diese für keinerlei eigene Geschäftstätigkeit, insbesondere im Bereich des Dienstleistungsgewerbes im weitesten Sinne, zu verwenden.

2 .Des Weiteren verpflichte ich mich bei jedem Verstoß gegen diese Vereinbarung einen pauschalen Schadenersatzbetrag in Höhe von EUR 10.000 zzgl. Umsatzsteuer in der jeweils geltenden gesetzlichen Höhe an die Firma Staffconnecting zu zahlen.

Ich habe die Erklärung gelesen und verstanden und bestätige das mit meiner Unterschrift.

Ort Datum Unterschrift



Vollmacht Versicherung

Geschäftsname

und

UmzugsELF.com

Sebastijan Aleksandar Kerculj
Simmeringer Hauptstraße 24,
1110 Wien

Name, Vorname

Straße

PLZ und Wohnort

Versicherungsnummer

– nachfolgend „Vollmachtgeber“ genannt –

– nachfolgend „Vollmachtnehmer“ genannt –

Hiermit erteile ich o.g. (Vollmachtnehmer) die Vollmacht, Einkünfte über die bei Ihnen bestehende Versicherung (Bezeichnung, Policennummer) einzuholen und Einsicht in die Akten zu nehmen.

Zu den Daten, die an o.g. (Vollmachtnehmer) weitergeleitet werden sollen, gehören:

personenbezogene Daten wie Name, Anschrift und Geburtsdaten, jedoch keine Gesundheitsdaten, vertragsbezogene Daten, insbesondere Rückkaufswert, Laufzeit und Versicherungssumme, Angaben über die Berechnung des Rückkaufswertes und andere erforderliche versicherungsmathematische Regelungen im Zusammenhang mit o.g. Versicherung.

Die Weitergabe der Daten darf ausschließlich an o.g. (Vollmachtnehmer) erfolgen.

Sollte es zu einer Abtretung meiner Ansprüche aus o.g. Versicherungsvertrag kommen, ermächtige ich (den Vollmachtnehmer) die Abtretung Ihnen gegenüber anzuzeigen und die von mir unterzeichnete Abtretungserklärung an Sie weiterzuleiten.

Weitergehende Verpflichtungen sind ausgeschlossen und werden durch Unterzeichnung dieser Vollmacht nicht eingegangen.

Ort

Datum

Unterschrift

1. Planung & Beratung

Persönliche oder virtuelle Besichtigung zur Bedarfsermittlung
Individuelle Beratung (z. B. Verpackung, Transport, Versicherung)
Detailliertes, schriftliches Angebot mit klarer Leistungsbeschreibung
Fester Ansprechpartner für alle Fragen
Beratung zu Terminplanung, Parkzonen, behördlichen Genehmigungen

2. Verpackung und Vorbereitung

Optional dazu buchbar -
Bereitstellung von qualitativem Verpackungsmaterial (Kisten, Kleiderboxen, Luftpolster, Decken)
Fachgerechtes Verpacken empfindlicher Güter (Porzellan, Elektronik, Kunst)
Demontage von Möbeln und Geräten durch geschultes Personal
Kennzeichnung aller Kartons und Möbelteile
Einpackservice oder Bereitstellung von Selbstverpackungsmaterial

3. Montage & Einrichtung

Montage von Möbeln und Küchen
Anschluss von Haushaltsgeräten, Lampen oder IT-Systemen (sofern angeboten)
Positionierung nach Kundenwunsch
Entsorgung alter Verpackungen oder Möbel

4. Nachbereitung & Service

Abnahmeprotokoll / Kontrolle auf Schäden
Schnelle Schadensregulierung im Fall von Transportschäden
Feedback-Erfassung zur Kundenzufriedenheit
Optional: Lagermöglichkeiten oder Zwischenlagerung
Bereitstellung einer Rechnung mit klarer Leistungsübersicht

Ich verpflichte mich, alle mir von UmzugsELF.com - Sebastijan Aleksandar vermittelten Aufträge im Sinne der und in Übereinstimmung mit den Putzelf11 -Standards auszuführen.

Ort Datum Unterschrift

UmzugsELF.com Gründer und Inhaber Sebastijan Aleksandar Kerculj office@umzugself.com	Sebastijan Aleksandar Kerculj Simmeringer Hauptstraße 24, 1110 Wien	Sebastijan Aleksandar Kerculj BIC: BKAUTWW IBAN: AT83 1200 0514 8816 2831	Sebastijan Aleksandar Kerculj Web.: www.umzugself.com Tel.: +43 (0) 676 630 01 67
-----------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Sub - Preisliste

Die Preise sind Netto, pro Stunde, pro Person und excl. Material anzugeben. Die Wegzeit wird dem Kunden nicht in Rechnung gestellt. Alle Aufträge die ausserhalb vom Einsatzgebiet (Stadt) liegen, werden mit einem Kilometergeld von 2€ verrechnet. Die Wegzeit wird vorab mit dem Kunden besprochen.

	Verrechnungssatz in %
(2 StundenMindestbuchung)	
Grundreinigung / Unterhaltsreinigung	

Standard Umzug (fix Obj.)	50
kurzfristiger Einsatz (innerhalb von 24h)z	Beteildigung.
Umzug Ersatzpersonal (innerhalb von 48h)	25

Als Standard Umzug werden alle gewerblichen, Haushalt und Entrümpellungsumzüge definiert.
Gesonderte Formen Bedürfen einer weiteren Schriftform.

Bei Fragen sind wir unter +43 676 6300 167 zu erreichen.

Die von mir gemachten Angaben sind korrekt und können für die geplante Partnerschaft bis auf Widerruf so verwendet werden.

Ort	Datum	Unterschrift
-----	-------	--------------

UmzugsELF.com

Gründer und Inhaber

Sebastijan Aleksandar Kerculj
Sebastijan Aleksandar Kerculj
office@umzugself.com

Sebastijan Aleksandar Kerculj
Simmeringer Hauptstraße 24,
1110 Wien

Sebastijan Aleksandar Kerculj
BIC: BKAUTWW
IBAN: AT83 1200 0514 8816 2831

Sebastijan Aleksandar Kerculj
Web.: www.umzugself.com
Tel.: +43 (0) 676 630 01 67



Kaution für Sumup EC-Kartenlesegeräte

Staffconnecting - Sebastijan Aleksandar Kerculj Kunden sind in der Lage, direkt nach der Reinigung die Leistung per EC-Karte, Kreditkarte sowie Google.- & Apple Pay zu bezahlen.

Wir stellen Ihnen dazu von der Firma Sumup Endgeräte zur Verfügung.

Die Bedienung der Endgeräte wird Ihnen erklärt und setzt ein Mobiltelefon mit mindestens 3G Internetverbindung voraus.

Das Endgerät wird Ihnen von Staffconnecting kostenfrei zur Verfügung gestellt. Wir erheben lediglich eine Kaution in Höhe von 49,- EUR pro Endgerät.

Nachdem Ihnen das Gerät zugestellt wurde, erhalten Sie eine Einweisung. An diesem Tag wird auch gleich die Kaution bezahlt.

Sobald Sie das Gerät an uns zurück senden, erhalten Sie diese Kaution zurück erstattet.

Bei Beschädigung, Verlust oder Diebstahl des Gerätes, wird Ihnen lediglich die gezahlte Kaution verrechnet.

Anerkannt und zur Kenntnis genommen.

Ort	Datum	Unterschrift
-----	-------	--------------

Partnervereinbarung
Vermittlung von Aufträgen



Vermittlervertrag

zwischen

UmzugsELF.com
Sebastijan Aleksandar Kerculj
Simmeringer Hauptstraße 24,
1110 Wien

(im Folgenden "Vermittler")
und

Name des Partners:

Firma:

Tel. / Fax / E-Mail:

(im Folgenden "Auftragnehmer")
wird folgender Vertrag geschlossen:

UmzugsELF.com

Gründer und Inhaber

Sebastijan Aleksandar Kerculj
office@umzugself.com

Sebastijan Aleksandar Kerculj
Simmeringer Hauptstraße 24,
1110 Wien

Sebastijan Aleksandar Kerculj
BIC: BKAUTWW
IBAN: AT83 1200 0514 8816 2831

Sebastijan Aleksandar Kerculj
Web.: www.umzugself.com
Tel.: +43 (0) 676 630 01 67

Partnervereinbarung

Vermittlung von Aufträgen



§ 1 Vertragsgegenstand

Der Vermittler verpflichtet sich, dem Auftragnehmer regelmäßig Aufträge im Bereich der Umzugsservice zu vermitteln.

§ 2 Vertragsdauer und Kündigung

(1) Das Vertragsverhältnis wird auf eine feste Laufzeit von 24 Monaten abgeschlossen und beginnt ab unterfertigung des Vertrages

(2) Innerhalb der Vertragslaufzeit kann das Vertragsverhältnis nur aus wichtigem Grund gekündigt werden. Abweichend hiervon ist der Auftragnehmer zur ordentlichen Kündigung mit einer Frist von einem Monat zum Monatsende berechtigt.

§ 3 Mindestumsatz und Vergütung

(1) Der Vermittler verpflichtet sich, dem Auftragnehmer monatlich Aufträge zu vermitteln.

(2) Für seine Vermittlungstätigkeit erhält der Vermittler ein Honorar welches im Priesblatt (siehe Anhang 1) definiert wird.

(3) Der Auftragnehmer verpflichtet sich, alle ihm zumutbaren und gemäß marktüblicher Standards bewerteten Aufträge anzunehmen. Eine Ablehnung zumutbarer Aufträge verpflichtet den Auftragnehmer zu pönalen Strafen von bis zu 15% des Auftragswertes

§ 4 Zahlungsbedingungen

(1) Das monatliche Honorar ist jeweils zum letzten Kalendertag eines Monats auf das dem Vermittler benannte Konto zu überweisen.

(2) Als Zahlungsnachweis gilt der Zahlungseingang auf dem Vermittler bekanntgegebenem Bankkonto.

UmzugsELF.com

Gründer und Inhaber

Sebastijan Aleksandar Kerculj
Sebastijan Aleksandar Kerculj
office@umzugself.com

Sebastijan Aleksandar Kerculj
Simmeringer Hauptstraße 24,
1110 Wien

Sebastijan Aleksandar Kerculj
BIC: BKAUTWW
IBAN: AT83 1200 0514 8816 2831

Sebastijan Aleksandar Kerculj
Web.: www.umzugself.com
Tel.: +43 (0) 676 630 01 67

Partnervereinbarung

Vermittlung von Aufträgen



§ 5 Gerichtsstand und Betriebshaftung

(1) Gerichtsstand für alle Streitigkeiten aus diesem Vertrag wird das BGHS 1030 Wien, Marxergasse 1A festgelegt.

(2) Der Auftragnehmer hat dem Auftraggeber eine Betriebshaftpflicht in Höhe von €1.500.000 vorzuweisen.

§ 6 Schriftformklausel

Nebenabreden, Änderungen oder Ergänzungen dieses Vertrages bedürfen der schriftlichen Form. Dies gilt auch für das Abweichen vom Schriftformerfordernis selbst.

§ 7 Salvatorische Klausel

Sollten einzelne Bestimmungen dieses Vertrages ganz oder teilweise unwirksam oder undurchführbar sein oder werden, so bleibt die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen unberührt. Die Vertragsparteien verpflichten sich, die unwirksame oder undurchführbare Bestimmung durch eine solche zu ersetzen, die dem wirtschaftlichen Zweck der ursprünglichen Bestimmung am nächsten kommt.

Ort, Datum: _____

[Unterschrift Vermittler]

[Unterschrift Auftragnehmer]

Vertrag - Reinigungsservice
Hausbetreuung

Dienstleistungsvertrag

Subauftrag
zwischen

STAFFCONNECTING
Sebastijan Aleksandar Kerculj
Simmeringer Hauptstraße 24,
1110 Wien

(im Folgenden "Auftragnehmer")
und

Name des Partners: _____

Firma: _____

Tel. / Fax / E-Mail: _____

(im Folgenden "Auftraggeber")
wird folgender Vertrag geschlossen:

STAFFCONNECTING
Gründer und Inhaber
Sebastijan Aleksandar Kerculj
s.kerculj@staffconnecting.at

STAFFCONNECTING
Sebastijan Aleksandar Kerculj
Simmeringer Hauptstraße 24,
1110 Wien

STAFFCONNECTING
Sebastijan Aleksandar Kerculj
BIC: BKAUTWW
IBAN: AT75 3200 0000 1485 6611

STAFFCONNECTING
Sebastijan Aleksandar Kerculj
Web.: www.staffconnecting.at
Tel.: +43 (0) 676 630 01 67

Vertrag - Reinigungsservice Hausbetreuung

§ 1 Vertragsgegenstand

- (1) Der Dienstleister verpflichtet sich, beim Kunden Reinigungsdienstleistungen zu erbringen ausschließlich im Namen des Auftraggeber (Generalunternehmen).
- (2) Die konkret zu erbringenden Leistungen sowie deren Umfang ergeben sich aus dem als Anlage beigefügten Leistungsnachweis (Anhang 1).
- (3) Der Dienstleister erbringt die Leistungen regelmäßig und fachgerecht nach den anerkannten Regeln der Reinigungstechnik.

§ 2 Preise und Zahlungsbedingungen

- (1) Die Vergütung der Reinigungsleistungen richtet sich nach dem jeweils gültigen Preisblatt (Anhang 2), welches Bestandteil dieses Vertrages ist.
- (2) Die Rechnungsstellung erfolgt monatlich im Nachhinein bzw. zum Monatsbeginn.
- (3) Das Zahlungsziel ist der 5. Kalendertag eines jeden Monats. Maßgeblich ist der Zahlungseingang auf dem Konto des Dienstleisters.
- (4) Bei Zahlungsverzug ist der Dienstleister berechtigt, Verzugszinsen gemäß gesetzlicher Vorgaben zu berechnen. Darüber hinaus können weitere Leistungen bis zur vollständigen Zahlung zurückbehalten werden.

§ 3 Vertragslaufzeit und Kündigung

- (1) Der Vertrag wird auf unbestimmte Zeit geschlossen.
- (2) Beide Vertragsparteien können den Vertrag mit einer Frist von drei Monaten zum Monatsletzten schriftlich kündigen.
- (3) Das Recht zur außerordentlichen Kündigung aus wichtigem Grund bleibt dem Dienstleister vorbehalten.

§4 Zutritt und Mitwirkungspflichten

- (1) Der Kunde verpflichtet sich, dem Reinigungspersonal Zugang zu den vereinbarten Zeiten und Räumlichkeiten zu ermöglichen.
- (2) Der Kunde informiert den Dienstleister rechtzeitig über alle relevanten Besonderheiten (z. B. Alarmanlagen, empfindliche Materialien, Sicherheitszonen).
- (3) Verwendungsmaterial, Reinigungsmittel- und Ausstattung wird vom Auftraggeber zur Verfügung gestellt.

STAFFCONNECTING

Gründer und Inhaber

Sebastijan Aleksandar Kerculj
s.kerculj@staffconnecting.at

STAFFCONNECTING

Sebastijan Aleksandar Kerculj

Simmeringer Hauptstraße 24,
1110 Wien

STAFFCONNECTING

Sebastijan Aleksandar Kerculj

BIC: BKAUTWW
IBAN: AT75 3200 0000 1485 6611

STAFFCONNECTING

Sebastijan Aleksandar Kerculj

Web.: www.staffconnecting.at
Tel.: +43 (0) 676 630 01 67

Vertrag - Reinigungsservice Hausbetreuung

§ 5 Haftung

(1) Der Dienstleister haftet für Schäden nur bei vorsätzlicher oder grob fahrlässiger Pflichtverletzung durch ihn oder seine Erfüllungsgehilfen.

(2) Für Schäden an besonders empfindlichen Oberflächen oder Materialien, auf die der Kunde nicht ausdrücklich vorab hingewiesen hat, übernimmt der Dienstleister keine Haftung.

§ 6 Datenschutz

(1) Der Dienstleister verarbeitet personenbezogene Daten ausschließlich im Rahmen der vertraglichen Leistungserbringung gemäß den geltenden Datenschutzbestimmungen (insb. DSGVO).

(2) Eine Weitergabe an Dritte erfolgt nicht ohne ausdrückliche Zustimmung des Kunden, es sei denn, eine gesetzliche Verpflichtung besteht.

§ 7 Gerichtsstand

Gerichtsstand für sämtliche Streitigkeiten aus diesem Vertrag ist – soweit gesetzlich zulässig – 1030 Wien, Marxergasse 1A.

§ 8 Schlussbestimmungen

(1) Änderungen und Ergänzungen dieses Vertrages bedürfen der Schriftform. Dies gilt auch für die Änderung dieser Schriftformklausel.

(2) Sollte eine Bestimmung dieses Vertrages ganz oder teilweise unwirksam sein oder werden, bleibt die Gültigkeit der übrigen Bestimmungen unberührt. Die Parteien verpflichten sich, eine wirtschaftlich gleichwertige, zulässige Regelung zu vereinbaren.

Anlagen (Bestandteil dieses Vertrags):

Anhang 1: Leistungsnachweis (konkreter Leistungsumfang)

Anhang 2: Preisblatt (gültige Preise und Konditionen)

Ort, Datum: _____

Unterschrift Dienstleister

Unterschrift Auftraggeber

STAFFCONNECTING

Gründer und Inhaber

Sebastijan Aleksandar Kerculj

s.kerculj@staffconnecting.at

STAFFCONNECTING

Sebastijan Aleksandar Kerculj

Simmeringer Hauptstraße 24,

1110 Wien

STAFFCONNECTING

Sebastijan Aleksandar Kerculj

BIC: BKAUTWW

IBAN: AT75 3200 0000 1485 6611

STAFFCONNECTING

Sebastijan Aleksandar Kerculj

Web.: www.staffconnecting.at