

作业过程管理

操作手册

公 司：[北京铁道工程机电技术研究有限公司]

时 间：[二零一八年十一月]

地 址：[北京中关村科技园总部基地]

电 话：[010-51852819]

2 引言

2.1 编写目的

为了让用户在第一次使用本平台时，可以很快上手操作，并快速了解本平台各个模块的功能。特地编写了此用户操作手册，为用户提供便利，方便解决使用平台时遇到的问题。

2.2 读者对象

使用本平台的所有用户。

2.3 环境要求

硬件环境：Android 系统设备

3 软件综述

3.1 系统简介

作业过程管理 Android 版基于原生方式开发，支持 Android 平台，旨在提高并网自发自用率，使用户安装、配置更加便捷。

用户可以在登录本系统后，进行调度任务的查看，任务作业的派工查看和派工，故障任务的查看和派工。

4 系统功能介绍

4.1 用户登录

1. 用户在手机上打开 app 后，开启欢迎界面，后跳转到用户登录界面。
2. 进入用户登录界面（如图 4-1 所示），输入用户名和密码，点击登录按钮进行登录（用户名需无特殊字符，并且 3 到 30 个字符，密码需无特殊字符，6 到 30 个字符）。



图 4-1 用户登录界面

4.2 修改 IP

1. 用户在登录时长按北铁所 Logo 3 秒进入服务器配置界面（如图 4-1 所示），可以更改 IP 和端口。

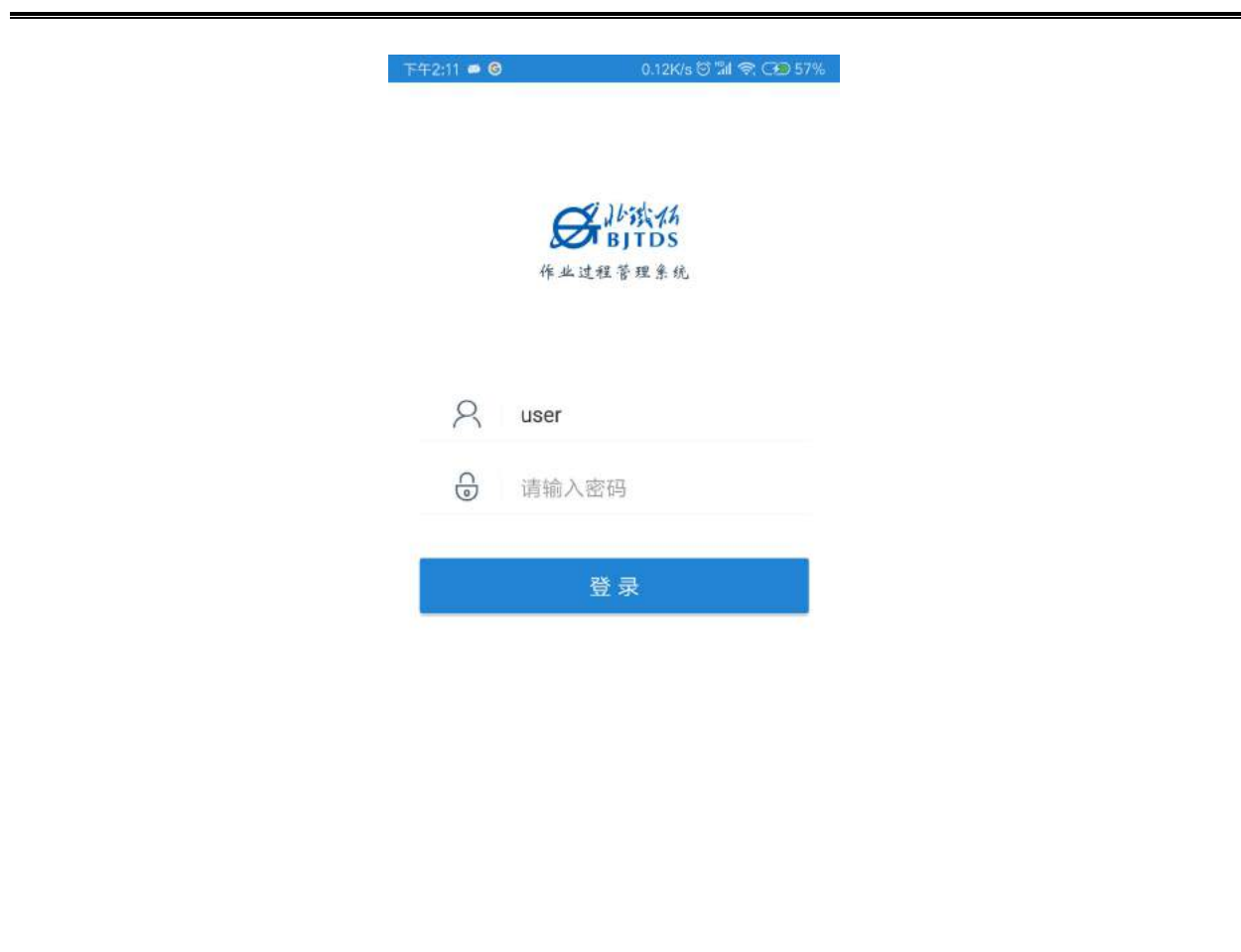


图 4-2 服务器配置界面

4.3 主界面

1. 在登录界面点击登录成功后，进入主界面（如图 4-3 所示）
2. 主界面包括，任务管理，故障提报，故障处理，物料领用，物料审核，股道查询，技术资料，作业记录，个人信息，关于系统，系统帮助，注销退出，快速作业，10 大功能。
4. 点击注销按钮，弹出退出对话框，（如图 4-4 所示），点击退出确定按钮，退出用户，并跳转到登录界面。



图 4-3 主界面或调度界面



图 4-4 注销应用

4.4 任务管理

1. 点击任务管理，跳转到任务列表（如图 4-5 所示）。
2. 未派工的任务为灰色，点击跳转到详情界面，可以开始的任務为蓝色，点击跳转到开始任务界面，正在作业的任务为黄色，点击跳转到结束界面，已经完成的作业为绿色，点击跳转到详情界面，（如图 4-6, 4-7 所示）。
3. 在任务列表界面，点击加号，居然新建任务界面，输入正确的数据，点击新建任务按钮，即可新建任务。

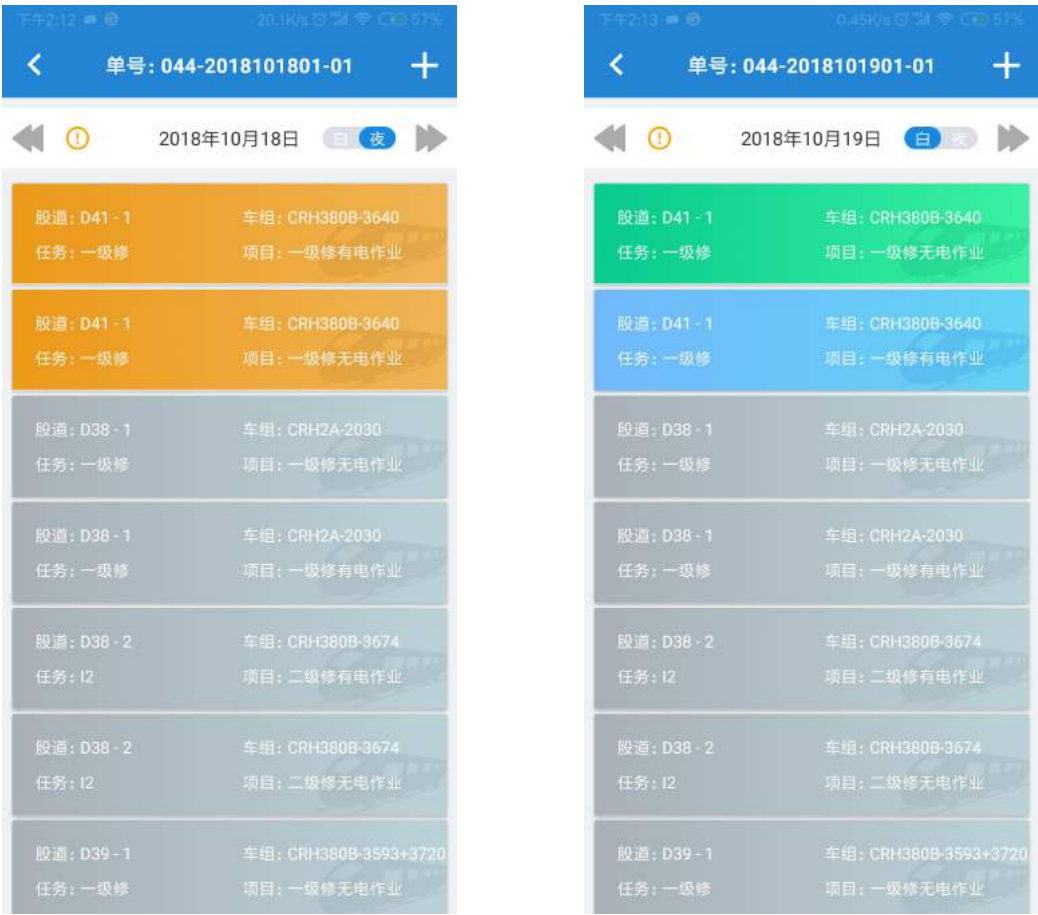


图 4-5 任务列表



图 4-6 任务作业



图 4-7 任务详情

The screenshot shows the '新建任务' (New Task) interface. At the top, there's a blue header with a back arrow and the title '新建任务'. Below the header, the form contains the following fields:

- 任务班组** (Task Team): CRH400BF-5030
- 任务股道** (Task Track): D59 — 1
- 任务班次** (Task Shift): 白 (Day)
- 检修任务** (Maintenance Task): 一级修 (Level 1 Maintenance)
- 检修项目** (Maintenance Item): 一级修无电作业 (Level 1 Maintenance No Power Work)

At the bottom of the form is a large red button labeled '新建任务' (New Task).

图 4-8 新建任务

4.5 故障提报

1. 点击故障提报，跳转到故障提报界面（如图 4-8 所示）
2. 在提报界面中，先点击选任务，选择任务成功后，输入正确的故障内容，如信息来源，故障类型，故障模式，车厢，图片或者视频等信息，点击确定提报，即可提报故障。
3. 文件选择，点击加号，弹出照片或视频提示框，选择对应项，进入文件选择器，选择文件后，会显示到当前故障，点击可查看或删除。照片或视频文件，最多选择 9 个。

下午2:12

0.19K/s

57%

故障提报

故障车号：

请先选择任务

发现时间：

2018年10月29 14:11

入库时间：

故障车型：

故障车次：

故障车组：

故障股道：

信息来源：

地面检查

故障类型：

车体及车端连接

故障模式：

其他

故障代码：

代码

故障车厢：

☐ 01

☐ 02

☐ 03

☐ 04

☐ 05

☐ 06

☐ 07

☐ 08

确定提报

图 4-9 故障提报

4.6 故障管理

- 1. 点击故障管理，跳转到故障管理列表界面（如图 4-10 所示）
- 2. 未派工的故障任务为灰色，点击跳转到故障详情界面，已派工，未开始作业的为蓝色，点击跳转到开始维修或者开始质检界面，正在处理的为黄色，点击跳转到完成检修或完成质检界面，已经处理完成的是绿色，点击跳转到详情界面（如图 4-11 所示）。

3. 拥有工长权限的用户，点击右上角按钮，进入查看所有故障作业的界面。



图 4-10 故障管理界面



图 4-11 故障详情界面

4.7 物料领用

1. 点击物料领用，跳转到物料领用记录列表（如图 4-12 所示）
2. 物料领用界面，展示自己的领用记录列表，如果已通过，显示绿色查看详情按钮，点击句领用详情界面，如果没有通过，显示黄色修改更新按钮，点击进入领用修改界面。
3. 点击右上角加号，进入物料领用界面（如图 4-13 所示）。
4. 在物料领用界面，先点击选择车号，弹出提示框，可以从故障作业，任务管理，快速作业，3 个模块管理物料领用，选择好车号以后，显示下方选择物料，导入模板，确定领料 3 个按钮。
5. 点击选择物料，跳转到物料列表界面（如图 4-14），点击物料项，查看详情，点击购物车按钮，提交到物料领用列表。

6. 点击导入模板，进入模板列表界面（如图 4-15 所示），点模板项，查看模板详情，点击使用模板按钮，提交到物料领用列表。

7. 选择好物料和车号以后，点击确定领料，即可完成物料领用。



图 4-12 物料领用记录列表



图 4-13 物料领用界面



图 4-12 物料列表界面



图 4-13 模板列表界面

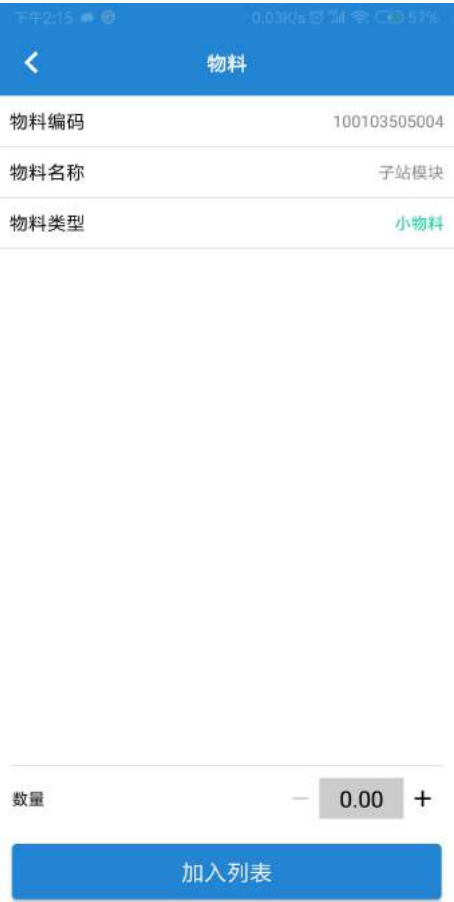


图 4-14 物料详情



图 4-15 模板详情

4.8 物料审核

1. 点击物料审核，跳转到物料审核界面（如图 4-16 所示）
2. 物料审核分为待审核和已审核 2 部分
3. 点击待审核项，进入物料审核界面，选择同意或驳回后，输入意见，点击按钮即可完成物料审核。
4. 点击已审核项，进入领用详情界面，在领用详情界面，点击右上角，进入审核过程界面（如图 4-17, 4-18 所示）



图 4-16 物料审核界面



图 4-17 审核详情界面



图 4-18 审核过程界面

4.9 故障查询

1. 点击股道查询进入故障查询界面（如图 4-19 所示）
2. 点击右上角，进入股道记录界面（如图 4-20 所示）



图 4-19 故障状态界面

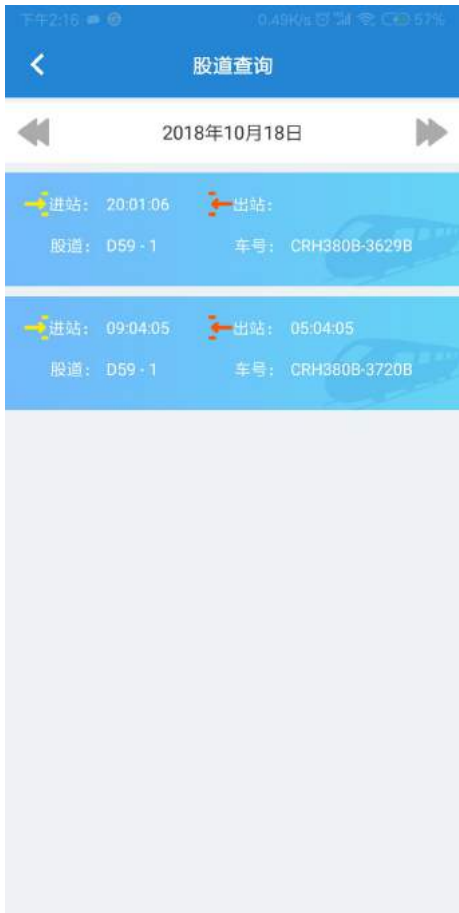


图 4-20 故障记录界面

4.10 技术资料

1. 点击技术资料，跳转到技术资料界面（如图 4-21 所示）。
2. 在搜索框，输入关键字，点击搜索图标，即可查询相关资源文件。



图 4-21 技术资料界面

4.11 作业记录

1. 点击资源记录，跳转到作业记录界面（如图 4-22 所示）。
2. 点击记录项，进入作业详情界面（如图 4-23 所示）。
3. 点击右上角，可以查看所有人的作业记录。

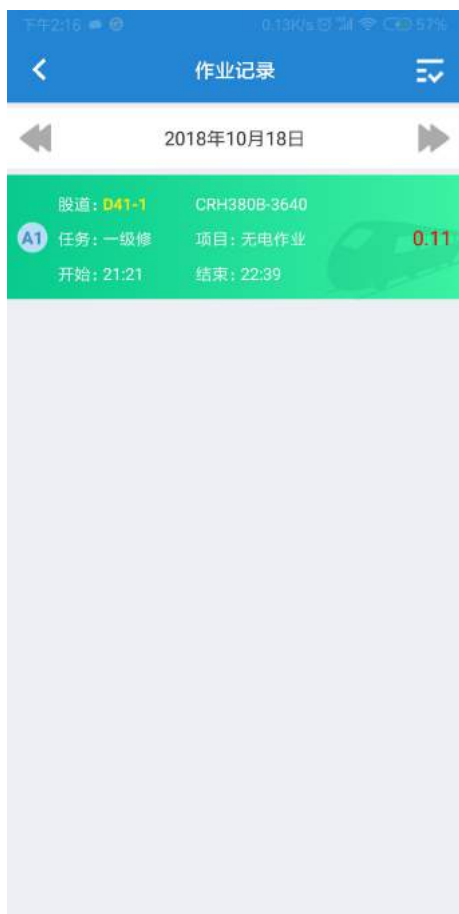


图 4-22 作业记录界面



图 4-23 作业记录详情界面

快速作业

1. 点击快速作业，进入快速作业界面（如图 4-24 所示）
2. 如果作业任务不为 1, 2 级任务，显示灰色，如果是 1, 2 级任务，如果为未开始，显示蓝色背景，点击进入开始界面，否则显示黄色，点击进入结束作业界面或者作业界面。
3. 在作业界面点击右上角，进入故障提报界面。
4. 在作业界面点击拍照后，打开照相，进行拍照，拍照以后加当前时间水印，与作业标准图片对比，对比完成后，可以点击提交按钮（如图 4-25 所示）。

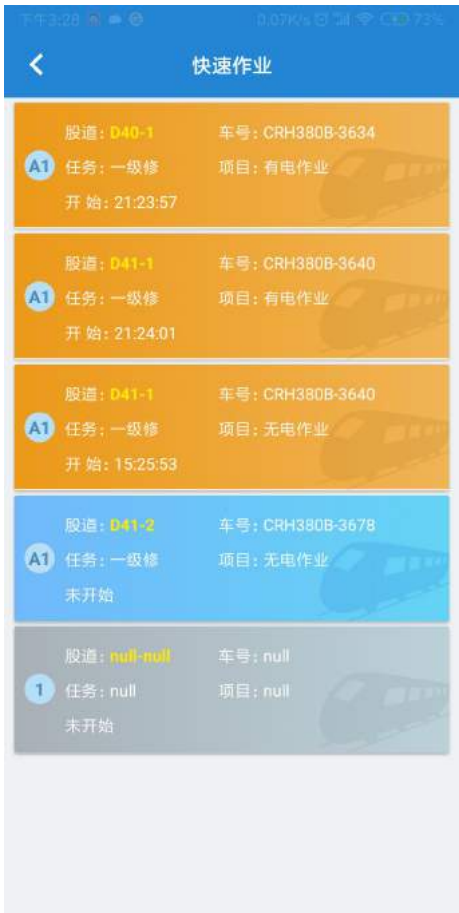


图 4-25 快速作业列表



图 4-25 作业过程界面

4.12 个人信息

1. 点击个人信息，跳转到个人信息界面（如图 4-26 所示）。
2. 个人信息界面包括头像，项目，手机，邮箱，检修班组，用户类型展示。
3. 点击注销登录，退出当前用户，并跳转的登录界面，重新登录。
4. 点击修改密码跳转的修改密码界面，修改密码成功后，用户需要重新登录。



图 4-26 个人信息界面

4.13 关于

1. 点击关于系统，跳转到关于系统界面（如图 4-27 所示）。
2. 关于界面包括系统的版本，网址信息，类型电话，联系地址。



图 4-27 关于界面

4.14 帮助

1. 点击系统帮助，跳转到系统帮助界面（如图 4-28 所示）。
2. 帮助界面为 pdf 文档即当前文档，对当前系统，做简单说明。

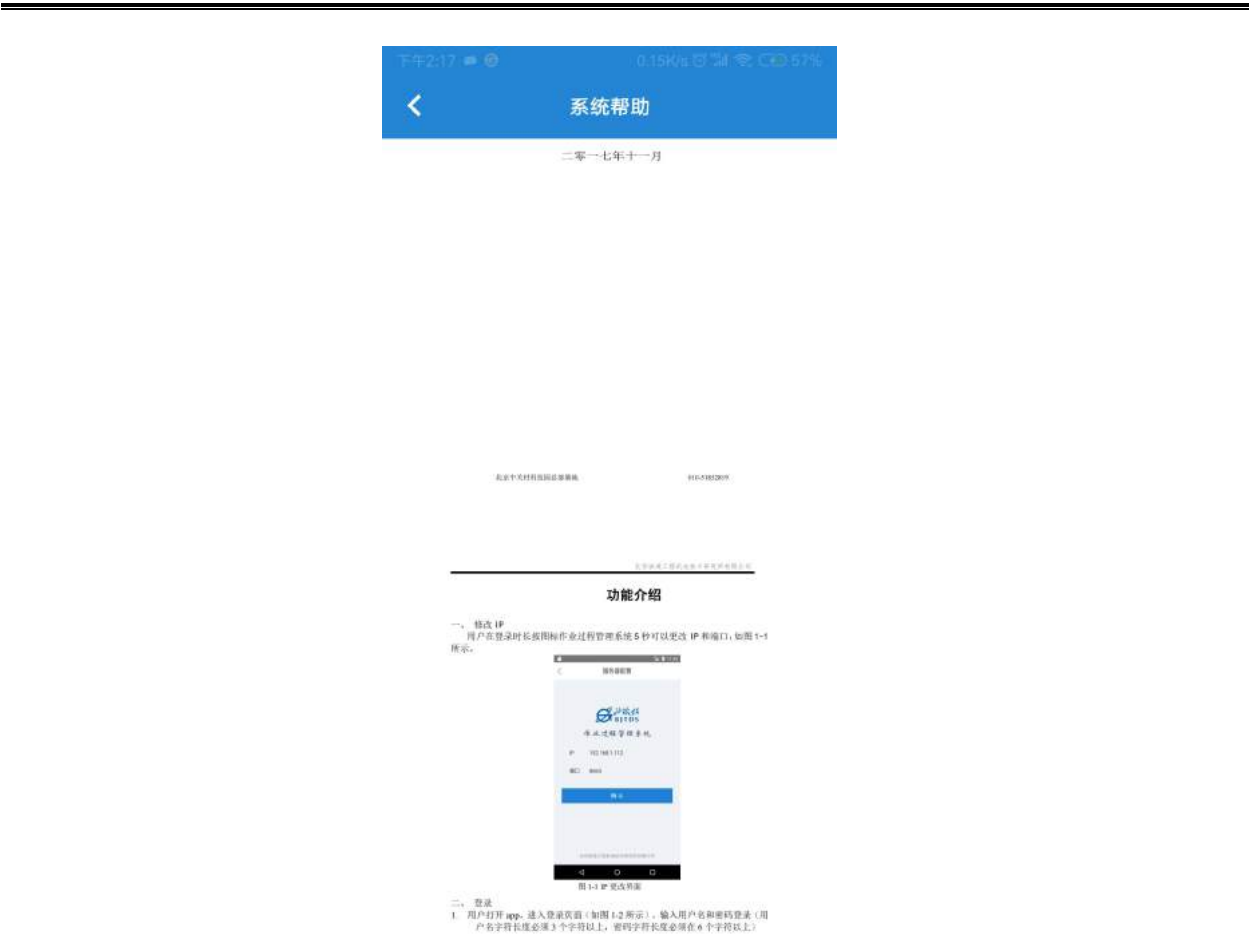


图 4-28 帮助界面