第二次小组例会 | 0:10:51

## 会议日期 | 时间 2018.09.28| 19:09 会议地点 理四409

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | 会议组织者 | 赵豪杰 | | 会议类型 | 第二次小组例会 | | 主持人 | 赵豪杰 | | 记录员 | 苏碧青 | | 计时员 | 苏碧青 | | 罗培铖  郑丞钧  张嘉诚 |

# 任务分配

## 分配的时间 | 0:09:38 | 议程主题 具体任务分配 | 发言者 赵豪杰

讨论 根据评审表要求确定了需求开发计划模板（中英文）

确定赵写项目章程。

（赵）决定先找模板，看了往届文档都不够标准。

确定郑做甘特图。

（赵）注意甘特图的诸多要求，例一项任务由一人完成，有输入输出，不能超过一天，可以参考往届。

（张）会议记录和访谈记录要及时更新。

确定罗做可行性分析，和配置管理。

（赵）可以找出类似app 对照分析。

确定张写需求开发计划第一版。

（赵）对照英文原版来写，文档中需要的图由苏做。

确定苏做图和项目（小组）图标设计。

（赵）文档中的图包括wbs等，图标设计抽象即可不必过于精美。

确定任务截止日期，暂定30日20:00，若本周需要提交答辩ppt则提早一个小时。

结论 关于第一周小组作业的具体分配与详细说明，任务截止日期于本周日晚。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 拟办事项 | 责任人 | 截止日期 |
| 甘特图 | 郑丞钧 | 2018.09.30 | 20:00 |
| 可行性分析 | 罗培铖 | 2018.09.30 | 20:00 |
| 配置管理 | 罗培铖 | 2018.09.30 | 20:00 |
| 项目章程 | 赵豪杰 | 2018.09.30 | 20:00 |
| 需求开发计划第一版 | 张嘉诚 | 2018.09.30 | 20:00 |
| 需求开发计划补充与图、logo | 苏碧青 | 2018.09.30 | 20:00 |

观察者 姓名

资源专家 姓名

特别备注在此处键入其他备注