第一次组内评审 | 1:28:21

## 会议日期 | 时间 2018.10.28| 19:02 会议地点 理四409

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | 会议组织者 | 赵豪杰 | | 会议类型 | 第一次组内评审 | | 主持人 | 赵豪杰 | | 记录员 | 苏碧青 | | 计时员 | 苏碧青 | | 罗培铖  郑丞钧  张嘉诚 |

# 问题反馈 & 解决方案 以下为每个人发言重点的摘要：

## **张嘉诚：**

**提出问题：**

1. 做PPT前 需要比对评审表检查文档后才可着手制作PPT 总体效率低；
2. 做PPT时 难以捕捉文档各模块重点；

**提出期望：**

1. 文档编写者能够严格按照评审表条目 总结出针对评审表检查项的文字 便于制作PPT展示；
2. 编写文档或PPT前由一人确定模板/目录 多人编辑或收集资料 最后再由一人整合排版；
3. 为PPT专门命名开辟文件夹 用于存放PPT素材；

## **苏碧青：**

**提出方案：**

1. 绩效评定落实到具体任务项 以及时性 完整性 返工率等属性作为判定条件；
2. PM每周将具体任务分配后 提供每位组员各自的TODO-LIST 且实时跟踪 任务DDL不易过长 根据工作量与优先级估量时间 可提前完成但不建议延迟；
3. 上课记录课堂细节者 一人足矣；
4. 新建文档应在个人工作分支 修改与更新文档应在modifyingmaster分支 其他分支没有检出必要（PM与配置管理员除外） 不允许跨工作分支操作；
5. 个人任务完成后自行合并到modifyingmaster分支 配置管理员仅需完成 由非受控到受控 和 由modifyingmaster到master 这两个操作即可（但不排除意外情况）；

## **罗培铖：**

**提出问题：**

1. 部分文档内容无法在现阶段一次性达到完整；
2. Git分支过于乱 操作复杂；

## **赵豪杰：**

**提出问题：**

1. 课上其他组答辩时缺少细节记录员；
2. 少数人可以完成的任务没有必要太多人参与 不便整合管理；
3. 模板与目录的标准难以界定；

**提出期望：**

1. 上课每个人都应该记录相关细节 再于小组例会上交流总结；

## **郑丞钧：**

**提出问题：**

1. 甘特图更新与文档修订存在死循环；

**提出期望：**

1. 文档上一级编辑者 应列清楚派给下一级编辑者任务条目与时间限制；

## **结论：**组内各成员反馈现有问题后 认为本项目当前进度慢 办公效率低 经讨论后一致决定试用以下plan一周 若能达到预期效果则继续沿用 否则另开会讨论新方案。

|  |  |
| --- | --- |
| **项目组内部运作调整方案 Plan B** | |
| **before** | **after** |
| 每周任务在小组例会上以口述方式发布 由会议纪要记录 | **每周任务在小组例会上以详细个人任务列表方式发布 会议纪要仍需记录** |
| 绩效评定表未落实到每一项任务 | **绩效评定表审查条目落实到每一项任务** |
| 没有固定时间组内评审 | **每周固定开组内评审会议 评审本周作业完成情况** |
| 个人任务完成后在自己工作分支提交后即可 由配置管理员合并至modifyingmaster | **个人任务完成后自行将个人工作分支合并至modifyingmaster** |
| update和modify操作在modifyingmaster或他人工作分支上拉取分支 命名规则modify\_文档名称\_版本号 操作完需要配置管理员合并至modifyingmaster | **update和modify操作只需在modifyingmaster上拉取分支 命名规则modify\_文档名称 操作完自行合并至modifyingmaster 确认审核通过后删除该分支 绝不允许跨工作分支提交** |
| 文档上一级编辑者以口述方式 派给下一级编辑者任务 | **文档上一级编辑者 应将派给下一级编辑者任务加入到该人任务列表中** |
| PPT由一人全权制作 资料由一人全权收集 | **PPT由一人确定目录后 将收集资料的任务分配给多人 收集后成果放入统一命名的文件夹中 最后由一人整合制作** |
| 文档由一至两人全权编写 | **文档由一人确定模板与目录后 以n:1分配给他人** |
| 文档编写者与PPT制作者任务隔离 | **文档编写者需要严格按照评审表条目 总结出针对评审表检查项的文字 便于制作PPT展示** |

|  |  |
| --- | --- |
| **TODO** | **使用需求管理工具 记录上一次杨枨访谈中获取的基本需求** |
| **根据基本需求着手设计界面原型** |
| **使用个人任务list方式发布任务** |