第十八次小组例会| 0:36:01

## 会议日期 | 时间 *2019.01.10| 20:37* | 会议地点 理四409

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | 会议组织者 | 赵豪杰 | | 会议类型 | 第十八次小组例会 | | 主持人 | 赵豪杰 | | 记录员 | 苏碧青 | | 计时员 | 苏碧青 | | 杨枨  罗培铖  张嘉诚 |

# 上周总结&本周任务

## 分配的时间 | *\*:\*\*:\*\** | 议程主题 上周总结 | 发言者 赵豪杰

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 负责人 | 工作内容 | DDL | 监察人 |
| 罗培铖 | 1. 测试用例目录排版； 2. 测试用例分为两个文档(不知道游客是否需要另成文档)； 3. 测试计划 | 本周末20:30前 | 赵豪杰 |
| 郑丞钧 | 1. 对话框图尽量画全通路； 2. GANTT 3. 用例图上的模糊参数需要细化（例如”必要信息”） | 本周末20:30前 | 赵豪杰 |
| 张嘉诚 | 1. ppt新增管理员端相关成果； 2. ppt在测试用例展示页上说明所采用的测试方法； 3. 用例图上的模糊参数需要细化（例如”必要信息”） 4. 为了更好地向客户说明，建议绘制序列图or协作图or活动图等辅助说明 | 本周末20:30前 | 赵豪杰 |
| 苏碧青 | 1. 用户手册图片重新排版 2. 安装与部署计划 3. 五个记录 4. 管理员对话框图 | 本周末20:30前 | 赵豪杰 |
| 赵豪杰 | 1. 补交团建小节 2. 管理员界面原型 3. 用户手册修订 | 本周末20:30前 | 赵豪杰 |
| 负责人 | 工作内容 | DDL | 监察人 |
| 罗培铖 | 1. 测试用例目录排版； 2. 测试用例分为两个文档(不知道游客是否需要另成文档)； 3. 测试计划 | 本周末20:30前 | 赵豪杰 |
| 郑丞钧 | 1. 对话框图尽量画全通路； 2. GANTT 3. 用例图上的模糊参数需要细化（例如”必要信息”） | 本周末20:30前 | 赵豪杰 |
| 张嘉诚 | 1. ppt新增管理员端相关成果； 2. ppt在测试用例展示页上说明所采用的测试方法； 3. 用例图上的模糊参数需要细化（例如”必要信息”） 4. 为了更好地向客户说明，建议绘制序列图or协作图or活动图等辅助说明 | 本周末20:30前 | 赵豪杰 |
| 苏碧青 | 1. 用户手册图片重新排版 2. 安装与部署计划 3. 五个记录 4. 管理员对话框图 | 本周末20:30前 | 赵豪杰 |
| 赵豪杰 | 1. 补交团建小节 2. 管理员界面原型 3. 用户手册修订 | 本周末20:30前 | 赵豪杰 |
| 负责人 | 工作内容 | DDL | 监察人 |
| 罗培铖 | 1. 测试用例目录排版； 2. 测试用例分为两个文档(不知道游客是否需要另成文档)； 3. 测试计划 | 本周末20:30前 | 赵豪杰 |

## 分配的时间 | *\*:\*\*:\*\** | 议程主题 本周任务 | 发言者 赵豪杰

变更阶段：

需求变更答辩PPT

总评审阶段：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 更新项目计划 | 苏碧青 | 下周一晚7:00 |
| 修改用户用例说明(含界面超链接) | 郑丞钧 | 下周一晚10:00 |
| 管理员用例说明(含界面超链接) | 张嘉诚(周六先写一半交至罗培铖) | 下周二早9:00 |
| 管理员用户手册 | 赵豪杰(webUI文档周五晚8:00给张嘉诚) | 下周一晚8:00 |
| SRS整合 | 苏碧青 | 下周二中午11:00 |
| 测试用例 | 罗培铖(周六拿到张嘉诚写的一半用例，开始写测试用例) | 下周一晚8:00 |
| 个人总结 | 全体 | 周六中午前 |
| 更新GANTT | 郑丞钧 | 下周二中午前 |
| PPT目录 | 赵豪杰 | 周日晚8:00 |
| PPT素材 | 苏碧青 | 周一晚8:00 |
| PPT制作 | 张嘉诚(下周二早9:00开始做) | 下周二中午前 |