|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目过程 | 子过程 | 输入 | 工具和技术 | 输出 |
| 项目启动 | 小组建立 | 确定小组成员 | 会议 | G12成立 |
| 项目任务书下达 |  |  | 任务启动 |
| 安装配置管理工具 |  |  | 配置管理工具安装完成 |
| Logo设计 | 设计Logo | 工具：Photoshop | Logo |
| 项目计划 | 可行性分析 | 经济可行性 | 成本/效益分析方法 | 可行性分析报告 |
| 技术可行性 | 专家判断 |
| 操作可行性 | 数据流图 |
| 需求工程项目计划 | 时间管理计划 | 工具：Micrisoft Project、Microsoft Visio、Process On  技术：成本/效益分析法、访谈、小组会议、文件审核、信息收集技术、专家判断 | 甘特图、项目时间管理计划、WBS图、OBS图、需求工程项目计划书、项目章程、人力资源计划、沟通管理计划、风险管理计划、风险记录表、沟通管理计划、成本管理计划、项目文档更新、QA计划 |
| 范围管理计划 |
| 人力资源管理计划 |
| 沟通管理计划 |
| 风险管理计划 |
| 成本管理计划 |
| 项目干系人管理计划 |
| 项目执行 | 需求获取 | 定义及编写项目视图与范围 | 技术：项目管理方法论、项目管理信息系统、专家判断 | 愿景和范围文档、调查问卷、问卷反馈表、需求确认 |
| 编写用例文档 |
| 发送访谈邀请函 |
| 需求获取访谈 |
| 分析用户工作流程 |
| 检查问题报告 |
| 召开应用程序开发联系会议 |
| 需求重用 |
| 需求分析 | 创建开发模型 | 工具：Microsoft Visio、Process On  技术：数据字典 | 数据字典表、界面原型 |
| 分析可行性 |
| 确定需求优先级 |
| 需求建模 |
| 编写数据字典 |
| 应用质量功能调配 |
| 界面原型绘制 |
| 需求规格说明 | 采用需求规格说明模板 | 技术：模板、分析、专家判断 | 需求规格说明书 |
| 指明需求来源 |
| 为每一项需求注上标号 |
| 记录业务规范 |
| 创建需求跟踪能力矩阵 |
| 初定需求规格说明书 |
| 需求规格审核 | 需求规格说明书 | 技术：模板、文件审核、编写测试用例、编写用户手册 | 审核通过 |
| 测试用例 |
| 用户手册 |
| 需求管理 | 建立变更控制委员会 | 技术：召开会议、文件审核、使用需求管理工具 | 软件需求变更文档 |
| 召开紧急会议确定变更控制过程 |
| 分析变更影响 |
| 跟踪每一项变更 |
| 跟踪需求状态 |
| 编写需求文档的基准版本和控制版本 |
| 编写《需求变更控制文档》 |
| 项目控制 | 小组例会 | 召开例会 | 技术：召开会议、沟通、合作 | 会议纪要 |
| 团建 | 聚餐 | 技术：沟通 | 团建 |
| 甘特图修改 | 甘特图的修改 | 工具：Microsoft Project | 甘特图 |
| 过程评审 | 需求工程项目计划评审 | 技术：评审 | 评审通过 |
| 需求规格说明文档评审 |
| 需求变更控制文档评审 |
| 项目收尾 |  | 整合已完成文档 | 技术：项目管理、审核 | 最终产品、服务或成果、管理收尾规程 |
| 编写项目总结报告 |
| 最终评审 |
| 按评审要求修改需提交的文档并提交 |
| 散伙饭 |  |  |