**软件工程系列课程**

**教学辅助网站**



**项**

**目**

**章**

**程**

**V1.00**

**题 目：软件工程系列课程教学辅助网站的开发与实施**

**专 业： 软件工程**

**小 组： PRD2018-G12**

**小组成员： 刘祺 31602297(组长)**

**陈铭阳 31601386**  **赵唯皓31601417**

**赵佳锋31601416**  **蓝舒雯31601380**

**文档修订记录**

| **版本** | **修订日期** | **修订人** | **修订说明** | **修订状态** | **审批日期** | **审核人** | **批准人** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 0.1.0.1801020 | 2018-10-20 | 赵佳锋 | 首次创建 | S | 2018-10-20 | 刘祺 | 刘祺 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

修订状态：S--首次编写，A--增加，M--修改，D--删除；

日期格式：YYYY-MM-DD。

**目录**

[一 项目名称 1](#_Toc527904276)

[二 项目开始 1](#_Toc527904277)

[三 项目完成 1](#_Toc527904278)

[四 项目经理 1](#_Toc527904279)

[五 项目目标 1](#_Toc527904280)

[六 可交付成果 2](#_Toc527904281)

[七 项目总体计划 2](#_Toc527904282)

[八 主要项目干系人 4](#_Toc527904283)

[九 团队各成员应提供的配合 4](#_Toc527904284)

[十 项目授权 4](#_Toc527904285)

[十一 文件签署 4](#_Toc527904286)

## 一 项目名称

“软件工程系列课程教学辅助网站”项目

## 二 项目开始

2018年9月21日

## 三 项目完成

2019年1月11日

## 四 项目经理

项目经理：刘祺

项目经理介绍：浙江大学城市学院 软件工程1602学生

手机号：15988198404

微信号：lq19981126

电子邮箱：31602297@stu.zucc.edu.cn

项目经理的职责：

分析系统需求，项目计划，项目团队管理进行任务分配，加载程序编写、对软件进行测试、检查小组进度，对小组成员各项工作进行审核。

项目经理对本项目负完全责任，对项目进行规划、人员分配、人员惩处、缓解成员之间的矛盾、对资源进行调度、安排进行阶段组内审查，确保项目在规定的时间内，以合理的成本、一定的质量，符合要求地完工。

## 五 项目目标

在本学期结束之前，完成“软件工程系列课程教学辅助网站”项目，按时完成各阶段的文档编写，并提交修改完善的全部文档。

## 六 可交付成果

提交文档：《项目任务书》，《项目章程》，《软件项目管理计划》，《项目可行性报告》，《项目总体计划》，《需求工程计划-初步》，《QA计划》，《需求工程计划和评审》，《软件需求规格说明书》，《软件需求变更文档》，《项目总结报告》，《项目概要设计》，《项目详细设计》，《软件需求变更文档》，《用户手册》。

## 七 项目总体计划

###### 过程

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 关键时间 | 任务 | 要求 |
| 第三周 | 完成《项目可行性报告》 | 对软件进行详细的可行性分析 |
| 第四周 | 制定《项目章程》、《项目总体计划》初稿 | 制定软件开发计划 |
| 第四周 | 完成《需求工程计划-初步》 | 通过查资料了解和采集用户的需求。对需求进行汇总，制定需求规格说明初稿 |
| 第五周 | 制定质量保证（QA）计划 | 通过系统的实际情况，制定质量保证计划 |
| 第六周、第七周 | 修改《项目工程计划》 | 提交给项目经理，由组长汇总检查，并交由配置管理员提交。 |
| 第八周、第九周、第十周 | 完成《软件需求规格说明书》初稿 | 通过查资料了解和采集用户的需求。对需求进行汇总，制定需求规格说明初稿 |
| 第十一周 | 修改《软件需求规格说明书》 | 更具评审意见修改需求说明书 |
| 第十二周 | 完成《软件需求变更文档》 | 制作需求变更文档 |
| 第十三周 | 需求规格说明的最后确认 | 完成《需求规格说明书》 |
| 第十四周 | 系统设计 | 制定系统总体的设计方案，并根据需求说明联系实际进行相应的修改 |
| 第十五周 | 完成软件概要设计说明  完成《项目总结报告》 | 项目总结 |
| 第十六周 | 交付产品 | 最终提交产品 |

###### 交付物

可行性分析阶段

* 编制适合小组能力和完成目标的《可行性分析报告》

项目总体计划阶段

* 编制《项目章程》，启动项目
* 编制《总体项目计划》
* 编制《质量保证计划》

需求分析阶段

* 完成本项目《需求开发计划》
* 完成本项目《前景与范围文档》
* 完成本项目《软件需求规格说明书》
* 完成本项目《测试用例》
* 完成本项目《用户手册》

需求变更阶段

* 完成本项目《需求变更影响分析报告》

编码设计与实现阶段

* 完成本项目《编码与系统实现计划》

测试维护阶段

* 《测试计划》
* 《工程部署计划》
* 《培训计划》
* 《系统维护计划》

项目总结阶段

* 提交《项目总结报告》

## 八 主要项目干系人

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目干系人 | 对项目的影响力 | 关键项目干系人的需要 |
| 刘祺 | 项目经理 | 主要负责各方面可行性调研、可行性分析的分工 |
| 陈铭阳、赵唯皓、赵佳锋、蓝舒雯 | 项目开发人员 | 主要负责项目总体计划工作 |
| 杨枨、侯宏伦 | 需求提出人、客户 | 对整个项目的方面提出需求 |
| 网站管理员 | 用户 | 相对应项目板块的使用与体验 |
| 教师、学生、游客 | 用户 | 相对应项目板块的使用与体验 |

## 九 团队各成员应提供的配合

团队成员每周四进行一次例行会议，分配任务，学习交流。

当小组遇到较大困难时，可开展临时会议，商量解决方案。

小组成员间应互帮互助，当组员需要帮助时，即使不是自己的工作部分，也应尽可能的给予帮助，比如寻找模板、查找资料、提供思路等。

组长约定一周两次任务成果审核初审、二审时间，并在每周三/五/六/七晚12：00前向组长报告学习进度和任务进度

## 十 项目授权

本项目由杨枨老师和侯宏仑老师发起，由杨枨老师和侯宏仑老师对项目经理刘祺及其小组G12进行授权，在G12小组完成各阶段的任务，且符合要求后由杨枨老师和侯宏仑老师进行各阶段的验收审批。

## 十一 文件签署

发起人：杨枨 发起人：侯宏仑 项目经理：刘祺

签字： 签字： 签字：

日期： 日期： 日期：