[1行为准则 1](#_Toc422350789)

[2参与 1](#_Toc1848038841)

[3沟通 2](#_Toc1829174334)

[4解决问题的方式 2](#_Toc944659239)

[5会议指南 2](#_Toc200946546)

# 版本控制

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 时间 | 书写 | 批准 | 备注 | 版本 |
| 2018/11/01 | 黄浩峰 | 李俊 | 创建 | 1.0 |
| 2018/11/15 | 黄浩峰 | 李俊 | 增加“组内互评” | 1.1 |
|  |  |  |  |  |

# 1行为准则

作为G10项目团队，我们应该

1.1工作主动，预见到潜在的文艺并采取行动去避免它

1.2随时通知其他成员与项目相关的信息

1.3关注什么是对整个项目组最有利的

# 2参与

2.1在所有的项目活动中表现诚实和开放

2.2鼓励多样化的团队合作

2.3提供公平参与的机会

2.4公开新方法和考虑新的观点

2.5每次只有一个讨论

2.6如果一个团队成员无法参与一次会议，或在最终期限之前无法完成给定任务，那么应该让项目经理提前知道

# 3沟通

3.1团队以最好的沟通方式作出决定，用微信、github来帮助沟通

3.2项目经理主持所有会议，如有需要可以增加电话和视频会议

3.3一起工作来创建项目的进度表，同时每周日16点半前将实际的执行情况输入项目管理系统中

3.4清晰和明确的表达意见

3.5使讨论不偏题

3.6增加组内互评，指出问题

# 4解决问题的方式

4.1鼓励每个人都能解决问题

4.2只使用建设性的批评，集中精力在解决问题上，而不是责备人

4.3努力听取其他人的意见

# 5会议指南

5.1计划每周六19点于南校区CC咖啡店召开常规会议

5.2如有需要，可以安排微信电话会议

5.3如有需要，可召开其他会议

5.4对于所有的项目会议记录会议纪要，并且在24小时内将它们用github上传保存。对于每次会议，着重考虑所做的决定和每次会议的活动细节。

参考：Information Technology Project Management》Cengage Learning 2016 p75