

{ 渔乐生活 }

培训管理

项目名 ： “渔乐生活”

开发日期： 2018/9/19-2019/1/25

小组成员：郑友璐、吴浩伟、陈栩、吴子乔、石梦韬

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 文件状态：  [√] 草稿  [ ] 正式发布  [ ] 正在修改 | 文件标识： | PRD-2018-G05-培训管理 |
| 当前版本： | 0.0.1 |
| 作 者： | 陈栩 |
| 完成日期： | 2019/01/13 |

版 本 历 史

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 版本/状态 | 作者 | 参与者 | 起止日期 | 备注 |
| 0.0.1 | 陈栩 | 陈栩 | 2019/01/13-2019/01/13 | 培训管理起草 |

目录

[1 项目培训管理 1](#_Toc535152572)

[1.1 目的 1](#_Toc535152573)

[1.2 角色与职责 1](#_Toc535152574)

[1.3 启动准则 1](#_Toc535152575)

[1.4 输入 1](#_Toc535152576)

[1.5 主要步骤 1](#_Toc535152577)

[1.5.1 确定项目的培训需求 1](#_Toc535152578)

[1.5.2 制定项目的培训计划 1](#_Toc535152579)

[1.5.3 执行培训 1](#_Toc535152580)

[1.5.4 评估培训效果 2](#_Toc535152581)

[1.6 输出 2](#_Toc535152582)

[1.7 结束准则 2](#_Toc535152583)

[1.8 度量 2](#_Toc535152584)

[2 实施建议 2](#_Toc535152585)

# 项目培训管理

## 目的

制定项目培训计划，确保项目按计划执行培训，并取得预期效果。

## 角色与职责

|  |  |
| --- | --- |
| 人员 | 职责 |
| 开发组长 | 制定培训计划，并监督该计划的实施 |
| 项目经理 | 审批该计划 |

## 启动准则

详情请见《PRD2018-G05-项目计划》

## 输入

《PRD2018-G05-项目计划》

## 主要步骤

### 确定项目的培训需求

让项目客户，项目成员更加深刻领会PRD2018-G05的团队精神及规章制度，促进双方在后续的合作。

让项目客户，项目成员理解项目的目的和内容。

### 制定项目的培训计划

培训课程： 团队协议，沟通管理计划，项目计划

培训时间、地点：理四1楼；2019/1/25 12：00-15：00

培训方式：面对面讲解

培训资料：PRD2018-G05-项目团队协议；PRD2018-G05-项目沟通管理计划；PRD2018-G05-项目计划

讲师、学员：

讲师：PRD2018-G05项目经理（郑友璐）

学员：管理员代表，客户代表，PRD2018-G05小组成员

培训经费：69.34\*7\*3=1456.14

### 执行培训

* 培训之前的准备。

1.项目经理或开发组长在培训前数天发出培训通知。如有意外，应及时调整计划和通知。

2.至少在培训前一天，项目经理或开发组长拿到培训资料。这些资料可以提前也可以现场分发给学员。

3.至少在培训前一天，项目经理或开发组长检查培训所需的设施（如场地、软件硬件等），确保可以正常使用。

* **开始培训**

1.所有人员（讲师、服务员、学员等）提前10分钟到培训场所，签到并领取培训所需物品。

2.讲师开始授课，适当安排课间休息。

* **结束培训**

1.讲师布置课后练习。

2.有关人员清理培训现场。

### 评估培训效果

向学员发调查问卷评估培训效果

## 输出

《PRD2018-G05-项目培训计划》

《PRD2018-G05-培训通知》

《PRD2018-G05-培训评估报告》

## 结束准则

各种培训已经按计划执行

## 度量

|  |  |
| --- | --- |
| 培训工作量 | 三个小时 |
| 学员数量 | 6 |
| 培训成本 | 1456.14 |

# 实施建议

1.对培训管理过程产生的所有有价值的文档进行配置管理。

2.要让所有参加培训的学员意识到培训是有成本的，要珍惜培训机会。

3.机构的公共培训可以被认为是一种员工福利。