会 议 记 录

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 会议主题 | 关于本周的工作安排 | | 会议时间 | \_2018\_年\_10\_月\_17\_日 |
| 会议地点 | 理四211 | | 记 录 人 | 陈伟峰 |
| 参会人员 | 庄毓勋、诸葛志相、邓晰、陈伟峰、程天珂 | | | |
| 会议时长 | 20分钟 | | | |
| 请假人员 | 无 | | 迟到人员 | 无 |
| 会议  内容  概述 | 上周  任务  完成  情况 | [ √ ] UML部分（完成）   1. 诸葛志相：1.1-1.4.1 2. 邓晰：1.6.3-1.6.9 3. 陈伟峰：寻找ppt模版 1.4.2-1.6.2 4. 程天珂：1.7-1.8 5. 庄毓勋：熟悉PPT准备讲解； | | |
| 本周任务 | 1. UML翻转 2. 诸葛志相负责PPT整合 3. 邓晰负责3.1模块 4. 陈伟峰负责3.2模块 5. 程天珂负责3.3模块 6. 庄毓勋负责3.4模块 | | |
| 本周  修改内容 | 1. 所有文档负责部分（全体组员） 2. 上周UML-PPT修改（全体组员） | | |
| 存在  问题 | 无 | | |
| 解决  措施 | 无 | | |
| 下周任务 | 1. 评审PPT及文档部分：   诸葛志相负责部分QA计划、审核PPT编写  庄毓勋负责审核PPT模版编撰以及部分QA计划   1. 课堂UML翻转部分：   邓晰负责构件图、部署图、uml2.0新图  陈伟峰负责用例和用例图、类图、对象图  程天珂负责顺序图、通信图、状态机图、活动图 | | |
| 下下周  任务 | 1. 找到AxureRP的资料然后根据目录分配各自的模块（翻转） 2. 诸葛志相修改QA计划和项目章程以及甘特图的修改； 3. 庄毓勋修改可行性研究报告以及风险计划； 4. 邓晰和程天珂修改项目总体计划书，程天珂修改WBS； 5. 陈伟峰修改需求工程计划-初步、干系人以及会记纪要； | | |