会 议 记 录

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 会议主题 | 关于本周的工作安排 | | 会议时间 | \_2018\_年\_10\_月\_24\_日 |
| 会议地点 | 理四211 | | 记 录 人 | 陈伟峰 |
| 参会人员 | 庄毓勋、诸葛志相、邓晰、陈伟峰、程天珂 | | | |
| 会议时长 | 11分钟 | | | |
| 请假人员 | 无 | | 迟到人员 | 无 |
| 会议  内容  概述 | 上周  任务  完成  情况 | [ √ ]诸葛志相负责PPT整合  [ √ ]邓晰负责3.1模块  [ √ ]陈伟峰负责3.2模块  [ √ ]程天珂负责3.3模块  [ √ ]庄毓勋负责3.4模块 | | |
| 本周任务 | 1. 评审PPT及文档部分：   诸葛志相负责部分QA计划、审核PPT编写  庄毓勋负责审核PPT模版编撰以及部分QA计划   1. 课堂UML翻转部分：   邓晰负责构件图、部署图、uml2.0新图  陈伟峰负责用例和用例图、类图、对象图  程天珂负责顺序图、通信图、状态机图、活动图 | | |
| 本周  修改内容 | 1.修改甘特图（诸葛志相）  2.修改之前的相关文档（全体组员） | | |
| 存在  问题 | 无 | | |
| 解决  措施 | 无 | | |
| 下周任务 | 1. 找到AxureRP的资料然后根据目录分配各自的模块（翻转） 2. 诸葛志相修改QA计划和项目章程以及甘特图的修改； 3. 庄毓勋修改可行性研究报告以及风险计划； 4. 邓晰和程天珂修改项目总体计划书，程天珂修改WBS； 5. 陈伟峰修改需求工程计划-初步、干系人以及会记纪要； | | |
| 下下周  任务 | 1. 范围管理和时间管理子计划；（程天珂负责） 2. 质量和沟通子计划；（邓晰负责） 3. 风险子计划；（庄毓勋负责） 4. 成本子计划；（诸葛志相负责） 5. 人力子计划，（陈伟峰负责） | | |