会 议 记 录

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 会议主题 | 关于本周的工作安排 | | 会议时间 | \_2018\_年\_10\_月\_31\_日 |
| 会议地点 | 理四211 | | 记 录 人 | 陈伟峰 |
| 参会人员 | 庄毓勋、诸葛志相、邓晰、陈伟峰、程天珂 | | | |
| 会议时长 | 27分钟 | | | |
| 请假人员 | 无 | | 迟到人员 | 无 |
| 会议  内容  概述 | 上周  任务  完成  情况 | [ √ ]邓晰，程天珂，陈伟峰负责UML基础一PPT  [ √ ]诸葛志相，庄毓勋负责项目评审PPT，和修改之前UML PPT  [ √ ]诸葛志相负责QA计划 | | |
| 本周任务 | 1. 找到Axure RP的资料然后根据目录分配各自的模块 | | |
| 本周  修改内容 | 1.诸葛志相修改QA计划和项目章程以及甘特图的修改；  2.庄毓勋修改可行性研究报告以及风险计划；  3.邓晰和程天珂修改项目总体计划书，程天珂修改WBS；  4.陈伟峰修改需求工程计划-初步、干系人以及会记纪要； | | |
| 存在  问题 | 无 | | |
| 解决  措施 | 无 | | |
| 下周任务 | 1. 范围管理和时间管理子计划；（程天珂负责） 2. 质量和沟通子计划；（邓晰负责） 3. 风险子计划；（庄毓勋负责） 4. 成本子计划；（诸葛志相负责） 5. 人力子计划，（陈伟峰负责） | | |
| 下下周  任务 | 1. 准备下周评审； 2. 对甘特图进行进一步修改；（诸葛志相） 3. 对会议记录进行修改；（陈伟峰） 4. 自己之前任务进行修改以及对文档标准进行修改（全体组员） | | |