会 议 记 录

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 会议主题 | 关于本周的工作安排 | | 会议时间 | \_2018\_年\_11\_月\_14\_日 |
| 会议地点 | 理四211 | | 记 录 人 | 陈伟峰 |
| 参会人员 | 庄毓勋、诸葛志相、邓晰、陈伟峰、程天珂 | | | |
| 会议时长 | 18分钟 | | | |
| 请假人员 | 无 | | 迟到人员 | 无 |
| 会议  内容  概述 | 上周  任务  完成  情况 | [ √ ]程天珂负责范围管理和时间管理子计划；  [ √ ]邓晰负责质量和沟通子计划；  [ √ ]庄毓勋负责风险子计划；  [ √ ]诸葛志相负责成本子计划；  [ √ ]陈伟峰负责人力子计划，会议记录以及会议录音上传； | | |
| 本周任务 | 1. 准备下周评审； | | |
| 本周  修改内容 | 1.诸葛志相负责对甘特图进行进一步修改；  2.陈伟峰负责对会议记录进行修改；  3.每个人对自己之前任务进行修改以及对文档标准进行修改 | | |
| 存在  问题 | 无 | | |
| 解决  措施 | 无 | | |
| 下周任务 | 1. 对SRS进行初步分工 2. 甘特图修改 3. 文档修改 4. WBS修改 5. 会议记录修改 | | |
| 下下周  任务 | 1. 愿景和范围文档，用户群分类，用例文档（庄毓勋） 2. 界面原型网页端（低保真），管理员用户的用例图（邓晰） 3. 界面原型网页端（低保真），注册用户和游客的用例图，会议记录（陈伟峰） 4. 界面原型手机APP端（低保真）（诸葛志相） 5. 界面原型手机APP端（低保真）（程天珂） 6. 修改SRS（全体组员） | | |