会 议 记 录

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 会议主题 | 关于本周的工作安排 | | 会议时间 | \_2018\_年\_12\_月\_05\_日 |
| 会议地点 | 理四517 | | 记 录 人 | 陈伟峰 |
| 参会人员 | 庄毓勋、诸葛志相、邓晰、陈伟峰、程天珂 | | | |
| 会议时长 | 25分钟 | | | |
| 请假人员 | 无 | | 迟到人员 | 无 |
| 会议  内容  概述 | 上周  任务  完成  情况 | 1. 愿景和范围文档，用户群分类，用例文档（负责人：庄毓勋） 2. 界面原型网页端（低保真），管理员用户的用例图（负责人：邓晰） 3. 界面原型网页端（低保真），注册用户和游客的用例图，会议记录（负责人：陈伟峰） 4. 界面原型手机APP端（低保真）（负责人：诸葛志相） 5. 界面原型手机APP端（低保真）（负责人：程天珂） 6. 完善SRS并整合，版本号V0.0.1（负责人：全体组员） | | |
| 本周任务 | 1. 明确用户群分类（负责人：庄毓勋） 2. 确定开发过程（负责人：程天柯） 3. 选择产品代表（负责人：邓晰） 4. 建立核心队伍（负责人：诸葛志相） 5. 确定使用实例（用例图）（负责人：程天柯） 6. 会议记录，访谈记录（负责人：陈伟峰） 7. UML翻转PPT（负责人：庄毓勋&邓晰） | | |
| 本周  修改内容 | 1. 修改界面原型（网页端：邓晰&陈伟峰；APP端：诸葛志相&程天珂） 2. 修改项目章程（庄毓勋） 3. 修改甘特图（诸葛志相） 4. 修改会议记录（双周滚动）（陈伟峰） | | |
| 存在  问题 | 1. 会议记录不够完善 2. 界面原型不够精致 3. 需求未确认 | | |
| 解决  措施 | 1. 会议记录模板更新 2. 界面原型修改尽量精致 3. 再次约杨老师确认需求 | | |
| 下周任务 | 1. 确定需求优先级 2. 建立需求模型建立核心队伍 3. 编写数据字典 4. 应用功能质量调配 | | |
| 下下周  任务 | 1. 确定软件需求规格说明书 2. 确定项目需求规格说明书 | | |