会 议 记 录

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 会议主题 | 关于本周的工作安排 | | 会议时间 | \_2018\_年\_12\_月\_12\_日 |
| 会议地点 | 理四211 | | 记 录 人 | 陈伟峰 |
| 参会人员 | 庄毓勋、诸葛志相、邓晰、陈伟峰、程天珂 | | | |
| 会议时长 | 25分钟 | | | |
| 请假人员 | 无 | | 迟到人员 | 无 |
| 会议  内容  概述 | 上周  任务  完成  情况 | [√]明确用户群分类（负责人：庄毓勋）  [√]确定开发过程（负责人：程天柯）  [√]选择产品代表（负责人：邓晰）  [√]建立核心队伍（负责人：诸葛志相）  [√]确定使用实例（用例图）（负责人：程天柯）  [√]会议记录，访谈记录（负责人：陈伟峰）  [√]UML翻转PPT（负责人：庄毓勋&邓晰） | | |
| 本周任务 | 1.部分文档更新，RaTion pro学习，SRS模板，更新甘特图、各个用户代表需求的确认和需求的分析（庄毓勋）  2.画用例图和流程图（邓晰&陈伟峰）  3.确定需求优先级（诸葛志相）  4.数据字典（程天柯&陈伟峰）  时间（本周五晚上7点前） | | |
| 本周  修改内容 | 1. 小组LOGO修改 2. 界面原型修改 3. 愿景文档完善   时间（本周日7点之前） | | |
| 存在  问题 | 看书比较少，  原型做的比较差，  作业提交慢。 | | |
| 解决  措施 | 多看书  修改原型并检查  作业限时 | | |
| 下周任务 | 主要任务：  完成SRS初稿  创建需求跟踪矩阵 | | |
| 下下周  任务 | 主要任务：  编写测试用例  编写用户手册 | | |