会 议 记 录

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 会议主题 | 关于本周的工作安排 | | 会议时间 | \_2018\_年\_12\_月\_19\_日 |
| 会议地点 | 理四211 | | 记 录 人 | 陈伟峰 |
| 参会人员 | 庄毓勋、诸葛志相、邓晰、陈伟峰、程天珂 | | | |
| 会议时长 | // | | | |
| 请假人员 | 无 | | 迟到人员 | 无 |
| 会议  内容  概述 | 上周  任务  完成  情况 | [√]部分文档更新，RaTion pro学习，SRS模板，更新甘特图、各个用户代表需求的确认和需求的分析（庄毓勋）  [√]画用例图和流程图（邓晰&陈伟峰）  [√]确定需求优先级（诸葛志相）  [√]数据字典（程天柯&陈伟峰） | | |
| 本周任务 | 1.跟踪管理员需求（庄毓勋）  2.跟踪教师需求（邓晰）  3.跟踪学生需求（陈伟峰）  时间（本周五晚7点前）   1. 测试用例学生部分以及界面原型（陈伟峰） 2. 测试用例教师部分以及界面原型（邓晰） 3. 测试用例管理员部分（诸葛志相） 4. 用例图，用例文档，顺序图（陈伟峰&邓晰） 5. 数据字典（程天珂） 6. 对话框图（程天珂&庄毓勋&邓晰） 7. 界面原型（邓晰&程天珂&陈伟峰&诸葛志相）   时间（本周日晚7点前） | | |
| 本周  修改内容 | 1. 需求优先级修改（诸葛志相） 2. 需求规格说明书修改（邓晰&陈伟峰） 3. 数据字典更新（程天珂） 4. 用例图更新（邓晰&陈伟峰） 5. 用例文档更新（邓晰&陈伟峰） 6. SRS文档初稿完善整合（庄毓勋） | | |
| 存在  问题 | 组内沟通有点问题 | | |
| 解决  措施 | 加强组内沟通 | | |
| 下周任务 | 主要任务：  编写测试用例  编写用户手册 | | |
| 下下周  任务 | 主要任务：  记录需求以及修改 | | |