会 议 记 录

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 会议主题 | 关于本周的工作安排 | | 会议时间 | \_2018\_年\_12\_月\_26\_日 |
| 会议地点 | 理四217 | | 记 录 人 | 诸葛志相 |
| 参会人员 | 庄毓勋、诸葛志相、邓晰、陈伟峰、程天珂 | | | |
| 会议时长 | 25分钟 | | | |
| 请假人员 | 无 | | 迟到人员 | 无 |
| 会议  内容  概述 | 上周  任务  完成  情况 | [√]庄毓勋：1.对话框图（管理员）2.用户手册管理员部分，排版APP原型，排版网页原型。  [√]邓晰：1.对话框图（教师），2.测试用例教师部分  [√]陈伟峰：1.顺序图，3.测试用例学生部分  [√]诸葛志相： 1.测试用例管理员部分 2.需求优先级 3.用户手册教师部分（网页+APP）  [√]程天柯： 1.对话框图（学生），1.用户手册学生部分（网页+APP） | | |
| 本周任务 | 1.教师答疑部分的用例图、用例文档、测试用例、对话框图（负责人：邓晰）  2.APP原型Ration pro 学习并讲解给组员，甘特图，更新PPT（负责人：庄毓勋）  3.学生答疑部分的用例图、用例文档、测试用例、顺序图（负责人：陈伟峰）  4.用户手册，会议记录+访谈记录，需求可行性，单个需求的优先级（负责人：诸葛志相）  5.用户手册，对话框图，数据字典（负责人：程天珂）  时间（本周日晚7点前） | | |
| 本周  修改内容 | 1. SRS 2. 用户手册（程天珂&诸葛志相） 3. 测试用例文档（邓晰&陈伟峰） 4. 界面原型（邓晰&庄毓勋） 5. 用例文档（邓晰&陈伟峰） | | |
| 存在  问题 | 1. 进度较慢 2. 界面原型不够精致 | | |
| 解决  措施 | 1. 全组熬夜赶工 2. 界面原型修改尽量精致，并再次约谈杨老师 | | |
| 下周任务 | 1. 更新SRS 2. 更新测试用例 3. 更新用户手册 | | |
| 下下周  任务 | 1. 需求变更 | | |