会 议 记 录

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 会议主题 | 关于本周的工作安排 | | 会议时间 | \_2019\_年\_01\_月\_02\_日 |
| 会议地点 | 理四211 | | 记 录 人 | 陈伟峰 |
| 参会人员 | 庄毓勋、诸葛志相、邓晰、陈伟峰、程天珂 | | | |
| 会议时长 | 25分钟 | | | |
| 请假人员 | 无 | | 迟到人员 | 无 |
| 会议  内容  概述 | 上周  任务  完成  情况 | [√]教师答疑部分的用例图、用例文档、测试用例、对话框图（负责人：邓晰）  [√]APP原型Ration pro 学习并讲解给组员，甘特图，更新PPT（负责人：庄毓勋）  [√]学生答疑部分的用例图、用例文档、测试用例、顺序图（负责人：陈伟峰）  [√]用户手册，会议记录+访谈记录，需求可行性，单个需求的优先级（负责人：诸葛志相）  [√]用户手册，对话框图，数据字典（负责人：程天珂）  诸葛志相未整合PPT（周三下午完成） | | |
| 本周任务 | 1.画鱼骨图 ，编写学生访谈记录（负责人：邓晰）  2.管理员访谈记录（负责人：庄毓勋）  3.用户手册（APP端）和用例文档补充（负责人：诸葛志相）  4.用户手册（网页端）和测试用例补充（负责人：程天柯）  5.会议纪要，第一次评审记录，学生访谈记录和游客访谈记录（负责人：陈伟峰） | | |
| 本周  修改内容 | 1.网页原型修改和完善（负责人：邓晰）  2.甘特图修改，APP原型修改，更新范围愿景文档（负责人：庄毓勋）  3.用例文档修改，去掉空行（负责人：诸葛志相）  4.测试用例修改，去掉空行（负责人：程天柯） | | |
| 存在  问题 | 无 | | |
| 解决  措施 | 无 | | |
| 下周任务 | 主要任务：  1.需求变更  2.准备SRS评审 | | |
| 下下周  任务 | 主要任务  1.期末评审 | | |