会 议 记 录

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 会议主题 | 关于本周的工作安排 | | 会议时间 | \_2019\_年\_01\_月\_09\_日 |
| 会议地点 | 理四211 | | 记 录 人 | 陈伟峰 |
| 参会人员 | 庄毓勋、诸葛志相、邓晰、陈伟峰、程天珂 | | | |
| 会议时长 | 14分钟 | | | |
| 请假人员 | 无 | | 迟到人员 | 无 |
| 会议  内容  概述 | 上周  任务  完成  情况 | [√]画鱼骨图 ，编写学生访谈记录（负责人：邓晰）  [√]管理员访谈记录（负责人：庄毓勋）  [√]用户手册（APP端）和用例文档补充（负责人：诸葛志相）  [√]用户手册（网页端）和测试用例补充（负责人：程天柯）  [√]会议纪要，第一次评审记录，学生访谈记录和游客访谈记录（负责人：陈伟峰）  完成情况较好 | | |
| 本周任务 | 1.学生访谈记录，用例文档APP端，测试用例更新完善（负责人：陈伟峰）  2.游客访谈记录，用例图晚上（学生+老师+游客），对话框图完善（负责人：诸葛志相）  3. 用例文档APP端完善，测试用例完善，鱼骨图完善（负责人：邓晰  ）  4.数据字典完善，E-R图更新完善 ，用例文档APP端、测试用例完善（负责人：程天柯）  5.软件接口修改，需求变更，对话框图完善（负责人：庄毓勋）  截止时间：本周六中午12点之前 | | |
| 本周  修改内容 | 项目收尾阶段。  修改内容即为本周任务 | | |
| 存在  问题 | 用例文档和测试用例方面还不完善 | | |
| 解决  措施 | 全组分工并尽快完善用例 | | |
| 下周任务 | 期末评审 | | |
| 下下周  任务 | 无 | | |