会议记录

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 会议地点 | 理四 | 会议时间 | 2018/11/30/18：30 |
| 主 持 人 | 陈妍蓝 | 记 录 人 | 张琪 |
| 参会人员 | 陈妍蓝、张琪、郑巧燕、宋翼虎、陈遵义 | | |
| 会议主题 | 项目任务分配 | | |
| 会议内容：   1. 上周总结：修改可行性分析报告里的APP方案、OBS图、APP界面原型、需求工程计划和甘特图，画WBS图，初步编写SRS。      1. 本周任务：  |  |  |  | | --- | --- | --- | | 姓名 | 输出 | Deadline | | 陈妍蓝 | 学习需求管理工具、甘特图的更新 | 12月1日24：00 | | 陈遵义 | 重新确认用户代表 | 12月1日24：00 | | 宋翼虎 | 编写测试用例、制作教师问卷 | 12月1日24：00 | | 郑巧雁 | 修改SRS、重做关联图、检查场景描述 | 12月1日24：00 | | 张琪 | 学生访谈-问卷制作发放 | 12月1日24：00 |  1. 下周安排：   确定试图与范围、尽量把教师用户代表也找了 | | | |