会议记录

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 会议地点 | 理四 | 会议时间 | 2018/12/14/18：30 |
| 主 持 人 | 陈妍蓝 | 记 录 人 | 张琪 |
| 参会人员 | 陈妍蓝、张琪、郑巧燕、宋翼虎、陈遵义 | | |
| 会议主题 | 项目任务分配 | | |
| 会议内容：   1. 上周总结：修改网页构架，画用例描述里有的界面（网页），画数据流图和对话框图、开始编写培训计划，找用户代表，画用例描述里有的界面（APP），画包图和活动图，完善SRS，修改关联图，修改ER图和数据字典，整合绩效。      1. 本周任务：  |  |  |  | | --- | --- | --- | | 姓名 | 输出 | Deadline | | 陈妍蓝 | 修改界面，画管理员界面，修改翻转PPT | 12月15日24：00 | | 陈遵义 | 画dm图，修改APP界面 | 12月15日24：00 | | 宋翼虎 | 画dm图，写翻转PPT和SRS PPT | 12月15日24：00 | | 郑巧雁 | 检查SRS和用例描述，记录变更的需求，写测试用例 | 12月15日24：00 | | 张琪 | 写测试用例，上传问卷调查分析结果 | 12月15日24：00 |  1. 下周安排：再次向杨枨老师获取需求，组内评审SRS。 | | | |