会议记录

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 会议地点 | 理四 | 会议时间 | 2018/12/19/12：30 |
| 主 持 人 | 陈妍蓝 | 记 录 人 | 张琪 |
| 参会人员 | 陈妍蓝、张琪、郑巧燕、宋翼虎、陈遵义 | | |
| 会议主题 | 项目任务分配 | | |
| 会议内容：   1. 上周总结：修改界面，画管理员界面，修改翻转PPT，画dm图，修改APP界面，写翻转PPT和SRS PPT，检查SRS和用例描述，记录变更的需求，写测试用例，上传问卷调查分析结果。      1. 本周任务：  |  |  |  | | --- | --- | --- | | 姓名 | 输出 | Deadline | | 陈妍蓝 | 修改界面原型（网站） | 12月22日24：00 | | 陈遵义 | 修改DM图、修改界面原型（APP） | 12月22日24：00 | | 宋翼虎 | 修改DM图、画顺序图、完成PPT标红部分 | 12月22日24：00 | | 郑巧雁 | 修改用例图、编写用户手册（学生、教师） | 12月22日24：00 | | 张琪 | 编写用户手册（管理员、游客） | 12月22日24：00 |  1. 下周安排：周二（12月25日）开JAD会议。 | | | |