会议记录

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 会议地点 | 理四 | 会议时间 | 2018/12/7/17：00 |
| 主 持 人 | 陈妍蓝 | 记 录 人 | 张琪 |
| 参会人员 | 陈妍蓝、张琪、郑巧燕、宋翼虎、陈遵义 | | |
| 会议主题 | 项目任务分配 | | |
| 会议内容：   1. 上周总结：学习需求管理工具，更新甘特图，重新确认用户代表，编写测试用例，制作教师问卷，学生访谈-问卷制作发放，修改SRS、重做关联图、检查场景描述      1. 本周任务：  |  |  |  | | --- | --- | --- | | 姓名 | 输出 | Deadline | | 陈妍蓝 | 修改网页构架，画用例描述里有的界面（网页） | 12月8日24：00 | | 陈遵义 | 画数据流图和对话框图、开始编写培训计划，找用户代表，画用例描述里有的界面（APP） | 12月8日24：00 | | 宋翼虎 | 画包图和活动图 | 12月8日24：00 | | 郑巧雁 | 完善SRS，修改关联图 | 12月8日24：00 | | 张琪 | 修改ER图和数据字典，整合绩效 | 12月8日24：00 |  1. 下周安排：找杨枨老师确定网页风格，获取需求。 | | | |