会议记录

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 会议地点 | 理四 | 会议时间 | 2019/1/13/18：00 |
| 主 持 人 | 陈妍蓝 | 记 录 人 | 张琪 |
| 参会人员 | 陈妍蓝、张琪、郑巧雁、宋翼虎、陈遵义 | | |
| 会议主题 | 课程大作业组内评审 | | |
| 会议内容：   1. 上周总结：进行了需求变更组内评审，整合里程碑资料，更新完善各个文档。      1. 组内评审：  |  |  | | --- | --- | | 评审条目 | 评审结果 | | 1. **是否在每个里程碑阶段都准备了相关的演示材料？格式是否符合要求？整体效果如何？** | 需求工程计划组内并没有评审；  有SRS评审、需求变更评审；  课程大作业组内评审正在进行。 | | 1. **总体上，是否完成了大作业要求的全部的里程碑任务？是否按时提交？** | 总体是完成的；  除了所有小组都落后的变更外都按时提交了。 | | 1. **是否提交了项目章程？内容是否完整？** | 项目章程的执行时间（2018.09.29-2019.01.15）和各个阶段的负责人（张琪：可行性分析，范围与前景，用户手册，测试计划；陈妍蓝：项目总体计划，需求界面原型，开发实施计划，总结报告；陈遵义：需求工程计划，需求界面原型；宋翼虎：测试用例，安装部署计划，系统维护计划；郑巧雁：SRS，质量保证计划，培训计划，需求变更，）仍需修改。 | | 1. **是否提交了需求项目计划？是否采用了模版？是否合适？** | 提交了。模板：ISO9001和国标。 | | 1. **是否经常召开项目会议，并有会议记录？ 记录内容是否合理、有效、及时？** | 有。 | | 1. **是否在各个里程碑都有内部的评审记录？是否有针对评审后的修改和完善？** | 要有基线的截图。 | | 1. **是否采用了配置管理工具进行文档的版本管理？效果如何？** | 是。配置管理工具可以。 | | 1. **是否及时根据项目的进展情况，进行相关文档的更新？并能追溯相关历史信息？** | 截图SRS里的更新，进展情况截图甘特图。 | | 1. **需求项目计划的WBS结构是否合理？是否涵盖项目的5个阶段、需求工程的2个阶段？** | 基本符合，WBS等1月14日修改完再放。 | | 1. **需求计划中是否明确的给每个组员分配了任务？分配是否合理？** | 等组长更新截图。 | | 1. **是否采用了Project工具绘制了GANTT图？是否准确？在相应的网络图中，是否明确了里程碑？** | 甘特图还没有更新完善好。 | | 1. **需求计划中是否包含了项目计划的必要子计划？比如：风险、人力资源、预算等等** | 是。 | | 1. **最终的计划中是否存在与实际情况的偏差？是否有资源分配不平均或人员过载的情况？为什么？** | 过载问题在甘特图里提现。 | | 1. **是否提交了Vision & Scope文档？是否采用了Context Diagram？内容是否完整？** | 是。 | | 1. **是否识别了用户群？找到了相关的用户代表？明确了相关职责？** | 是。找到了。明确了。 | | 1. **是否对用户群和用户代表进行了分类？** | 是。 | | 1. **是否对每个用户代表都进行了需求获取和确认？** | 是。放邀请函。 | | 1. **是否制定了相关原型来辅助获取过程？原型制作是否采用了工具？效果如何？** | 是。 | | 1. **是否将每个用户的需求描述为用例文档？是否采用模版？模版是否合适？** | 是。模板：ISO9001和国标。截入最新的输入输出。 | | 1. **用例文档是否包含了用例图、用例场景说明、界面原型、DM？采用了那些工具？是否合适、有效？** | 加入输入输出；更新DM图。 | | 1. **是否记录了每个用户的非功能性需求？描述是否正确？** | 再放入手机端的首页；  非功能需求运行时间由（8：00-22：00）改为（8：00-24：00）；  描述改为：实现300人同时访问，平均反应时间不超过1秒。 | | 1. **是否对每个用户的需求进行了优先级打分和排序？具体的量化方法是什么？合适、有效吗？** | 要放入优先级打分表；  量化方法：QFD。（截图要有文字说明） | | 1. **是否讨论、分析、论证了每个需求的可行性？是否存在不可行的需求？有记录吗？** | 不可行需求：不可在APP端进行上传或下载课程资料和附件。 | | 1. **是否召开了JAD会议？有没有会议记录？内容是否完整、有效？** | 有。仍需完善。 | | 1. **是否清晰地定义了需求，可以移交给另一小组设计、实现而依然理解正确？** | 放思维导图。 | | 1. **提交的SRS在内容上是否完整？是否考虑了功能和非功能的需求？是否达到要求的下限？** | 是。 | | 1. **SRS中是否对全部用户的需求进行了优先级排序？** | 放总的优先级打分表。 | | 1. **需求优先级排序是否考虑了用户群的分类？是否存在需求冲突？怎样解决可能的需求冲突？** | 是。教师代表和管理员代表的需求冲突：是否需要子论坛；  解决方法：课程论坛列出来，不用列课程论坛里的东西，在课程论坛里放各个课程的子链接，点击即可跳转到相关课程的论坛。 | | 1. **SRS中是否包含了数据字典？定义的方法是否正确？内容是否完整、准确？** | 是。基本准确。 | | 1. **是否在数据字典的基础上定义了ER图？准确吗？** | 基本准确。 | | 1. **SRS中是否对定义了系统的实现环境？运行环境？** | 部署图需要修改。 | | 1. **SRS中是否对各类用户的需求表明了来源？各部分之间是否建立了链接关系或索引关系？** | 没有链接只有索引。 | | 1. **针对需求的复杂关节，是否使用了UML工具进行了进一步的需求分析说明？具体是什么？** | 使用Visio画了顺序图。 | | 1. **对描述需求所使用的UML图例是否与需求对象合适、匹配？描述是否准确？** | 画了用例图。基本准确。 | | 1. **是否可以独立地测试和验证每个需求？是否提交了Test Case？是否采用模版？** | 是。模板：ISO9001和国标。 | | 1. **Test Case的设计采用的是什么方法？数量多少？够吗？有效吗？** | 测试用例的大项跟用例为1：1.  数量：网页端：158；APP：94. | | 1. **为便于SRS的理解和评审，是否提交了初步的User Manual？描述是否正确、有效？** | 是。要截最新的用户手册。 | | 1. **是否对SRS进行了正式的内部评审？是否有评审记录？** | 是。 | | 1. **是否对评审中要求修改和改进的部分进行了完善？是否有记录？** | 改进部分是加上了APP端的用例描述，测试用例，优先级打分和界面；有记录。 | | 1. **针对SRS Baseline，是否进行了正式的发布？是否定义了基准版本号？是否提交配置系统？** | 是。 | | 1. **针对需求的管理，是否采用了需求管理工具？是否把全部需求录入工具？是否建立了跟踪链接矩阵？** | 是。已建立跟踪矩阵。 | | 1. **针对项目的需求变化，是否建议了CCB组织和人选？为什么？** | 是。（CCB主席：沈启航）。放入邮件截图。 | | 1. **针对用户的需求变化，是否提交了需求变更申请报告？内容是否完整？** | 是。 | | 1. **是否采用了需求管理工具对用户的需求变化进行了需求变更影响分析？效果如何？** | 是。由统御导出。 | | 1. **针对变更的影响，在项目计划中，建议的变更如何影响任务的执行顺序、依赖性、工作量或进度？** | 是。由统御导出。 | | 1. **界面原型是否达到了高保真的效果？交互使用是否便捷、有效？** | 网页端的可能达到了，APP端的判断可能还不行。 | | 1. **是否考虑了移动端的访问？界面是否合适移动终端？使用是否便捷、有效？** | 是。 | | 1. **项目阶段性工作中，后续设计，开发，部署，测试等阶段的计划性安排是否完成？** | 基本完成。 | | 1. **是否还完成了课程作业要求的工作阶段之外的工作？比如：设计、实现等** | 等整合在一起的时候再截图。 | | 1. **项目过程中，是否进行了Team Building？目的是什么？方式是什么？是否有效？** | 是。在全家吃东西。有效。 | | 1. **是否提交了项目总结报告？是否准备了总结PPT？格式和内容符合要求吗？** | 是。基本符合。 | | 1. **项目总结报告中是否总结了项目执行中的问题、经验和教训？分析了相关原因吗？** | 是。 | | 1. **项目总结报告中是否给出了每个项目成员的合适评价？是否进行了成员的绩效排序和打分？** | 是。 | | 1. **现在通知你们小组，在接下来的三个月中完成教师提出的移动课堂助理的需求，怎么做？** |  |  1. 下周安排：1月15日下午进行最后一次组内评审，为1月16日答辩做准备。 | | | |