会议记录

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 会议地点 | 理四 | 会议时间 | 2018/1/2/21：00 |
| 主 持 人 | 陈妍蓝 | 记 录 人 | 张琪 |
| 参会人员 | 陈妍蓝、张琪、郑巧雁、宋翼虎、陈遵义 | | |
| 会议主题 | 项目任务分配 | | |
| 会议内容：   1. 上周总结：学习统御；修改界面原型（网站）；修改用例图；修改界面原型（APP）；修改类图；做SRS的PPT；完善SRS；做优先级打分表；先找出关于项目变更的部分文档，分下去做；修改用户手册；修改数据字典。      1. 本周任务：  |  |  |  | | --- | --- | --- | | 姓名 | 输出 | Deadline | | 陈妍蓝 | 使用统御； | 1月3日24：00 | | 陈遵义 | 修改界面原型（APP）；用例图（APP） | 1月3日24：00 | | 宋翼虎 | 用例描述的输入输出（教师），测试用例（学生APP） | 1月3日24：00 | | 郑巧雁 | 用例描述的输入输出（管理员），修改SRS排版，用例描述（教师APP）和测试用例（教师APP） | 1月3日24：00 | | 张琪 | 用例描述的输入输出（学生），修改用户手册的目录，用例描述（学生） | 1月3日24：00 |  1. 下周安排：暂无。 | | | |