|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 会 议 记 录 表 | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | **编号：** | **№ 00014** |
| 会议时间： 2018 年 12 月 29 日 16 时 30 分 —— 17 时00 分 | | | | | | | | |
| 会议地点： 理四一楼大厅 | | | | | | | | |
| 会议名称： G02-第十五次-小组会议 | | | | | | | | |
| 出席人员： | 刘雨霏，胡方正，杨智麟，刘晓倩，张光程 | | | | | | | |
| 记录人：刘晓倩 | | | | | | | | |
| 主持人：张光程 | | | | | | | | |
| 讨论事项及其他：  上周总结+本周任务+任务分配 | | | | | | | | |

**上周总结：**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 任务 | 负责人 | 完成情况 | 存在问题 | 解决方案 | 评价 | 返工内容 |
| 用例图，用例描述 | 张光程 | 按时完成且完成的较好 | 暂无 | 暂无 | 完成度等级A | 暂无 |
| 绘制对话框图及顺序图 | 杨智麟 | 按时完成但存在不足 | 顺序图未修改 | 及时修改完善顺序图并上交 | 完成度等级B | 顺序图修改 |
| 翻转PPT-UML综合应用和问题解答制作 | 刘晓倩 | 按时完成且完成的较好 | 暂无 | 暂无 | 完成度等级A | 暂无 |
| 上下文图绘制 | 按时完成且完成的较好 | 暂无 | 暂无 | 暂无 |
| 会议记录 | 按时完成且完成的较好 | 暂无 | 暂无 | 暂无 |
| 需求优先级文档书写 | 按时完成且完成的较好 | 暂无 | 暂无 | 暂无 |
| 整合修改SRS文档 | 按时完成但存在不足 | 缺少顺序图及ER图，没有对文档进行更新 | 督促完成顺序图，并将文档进行版本更新 | 更新SRS文档 |
| 书写用户手册 | 按时完成但存在不足 | 缺少管理员模块 | 督促绘制管理员界面 | 及时补充绘制管理员方面用户手册 |
| 编写测试用例 | 胡方正 | 按时完成且完成的较好 | 暂无 | 暂无 | 完成度等级A | 暂无 |
| 分析模型（E-R 图） | 按时完成但存在不足 | 缺少实体集及关系集 | 根据绘制的ER图书写实体集及关系集 | 书写实体集及关系集 |
| 用户、教师、管理员界面截图及操作指南 | 刘雨霏 | 按时完成但存在不足 | 缺少管理员界面 | 督促完成管理员界面 | 完成度等级B | 暂无 |

**本周任务：**

1、完善管理员界面

2、分析模型（E-R 图）修改完善

3、补充完善测试用例

4、完善用例图，用例描述

5、修改完善顺序图

6、SRS的PPT制作

7、测试用例及用例图文档修改

8、会议记录

9、系统设计及系统实现文档书写

10、整合修改SRS文档

11、完善用户手册

**任务分配：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 任务 | 负责人 | Deadline | 监督人 |
| 系统设计及系统实现文档书写 | 刘晓倩 | 1月1日17：00 | 张光程 |
| 测试用例及用例图文档修改 | 1月1日17：00 | 胡方正 |
| 会议记录 | 1月1日17：00 | 刘雨霏 |
| 整合修改SRS文档 | 1月1日20：00 | 张光程 |
| 完善用户手册 | 1月1日17：00 | 张光程 |
| 分析模型（E-R 图）修改完善 | 胡方正 | 1月1日17：00 | 张光程 |
| 补充完善测试用例 | 1月1日17：00 | 刘雨霏 |
| 完善用例图，用例描述 | 张光程 | 1月1日17：00 | 刘晓倩 |
| SRS的PPT制作 | 1月1日21：30 | 刘晓倩 |
| 修改完善顺序图 | 杨智麟 | 1月1日17：00 | 张光程 |
| 修改完善管理员界面 | 刘雨霏 | 1月1日17：00 | 杨智麟 |