1. 实施计划
   1. 工作任务的分解与人员分工

暂无

* 1. 接口人员

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** | **联系方式** | | | **接口联系人** |
| **联系电话** | **邮箱** | **地址** |
| 杨枨 | 13357102333 | [yangc@zucc.edu.cn](mailto:yangc@zucc.edu.cn) | 理四504 | 徐双铅 |
| 侯宏仑 | 13071858629 | [houhl@zucc.edu.cn](mailto:houhl@zucc.edu.cn) | 理四501 | 徐双铅 |

* 1. 进度

暂无

* 1. 预算

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目进程 | 行列 | 货币资金 | | 备注 |
| 月度计划 | 年度计划 |
| 一、初期投入资金 | 1 | / | / | / |
| （1）电子书 | 1 | / | / | 学习工作使用 |
| （2）网盘会员购买 | 1 | / | / | 由项目经理无偿提供 |
| （3）UML建模工具 | 1 | / | / | 学习工作使用 |
| （4）AxureRP | 1 | / | / | 学习工作使用 |
| （5）Office | 1 | / | / | 学习工作使用 |
| （6）IBM Rational Software Architect | 1 | / | / | 学习工作使用 |
| （7）个人电脑及其windows操作系统 | 1 | / | / | 学习工作使用 |
| （8）Vmware | 1 | / | / | 学习工作使用 |
| 二、初期必要支出 | 2 | / | / | / |
| （1）域名 | 2 | / | / | 由学校分配 |
| （2）服务器 | 2 | / | / | 约5000元由学校提供 |
| 三、过程性支出 | 3 | / | / | / |
| （1）电费 | 3 | -96.84 | -968.4 | 由学校提供 |
| （2）宽带费用 | 3 | / | / | 内网运行无宽带费用 |
| （3）人力支出 | 3 | -3251.85 | -32518.5 | 根据2018最新劳动人员平均工资为30.97元/小时，每月的平均工作日共计约21天。因为是课程项目故人力支出不计入总支出。 |
| 四、增资情况 | 4 | / | / | / |
| 五、其他款项 | 5 | / | / | / |
| 年度总计： | 6 | 0 | 0 | / |
| 财务负责人：黄叶轩 | | | | |

* 1. 关键问题

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **风险介绍** | **风险类型** | **应对优先级** | **应对措施** | **影响等级** | **可能性等级** | **风险标识** |
| 成员因故请假 | 参与者 | 高 | 提前改变任务的分配，他人顶上 | 高 | 高 | R1 |
| 项目成员不能实现项目 | 技术 | 中 | 制定培训计划 | 低 | 中 | R2 |
| Git远端仓库崩溃 | TBD | 高 | 及时发现，用本地版本去创建新的远端仓库 | 高 | 低 | R3 |
| 与干系人联系邮件发送内容、格式错误 | 任务 | 高 | 提前Deadline发邮件，抄送组员，即使发现错误并修正 | 中 | 中 | R4 |
| 项目文件结构不符合要求 | 任务 | 高 | 配置管理员修改文件结构 | 中 | 低 | R5 |
| 对接下来的计划和任务定义不够充分明确 | 任务 | 高 | 找任务发布者（老师）明确任务，并制定一周的计划，每个组员都要有事可做 | 高 | 显著 | R6 |
| 组内信息回复的实时性 | 参与者 | 中 | 组内QQ群的信息要经常看，也要记得回复 | 中 | 中等 | R7 |
| 教学辅助网站开发经验不足 | 参与者 | 中 | 去找标杆 | 中 | 中等 | R8 |
| 成员空余时间有不确定性 | 参与者 | 高 | 在开会说明接下来一周的行程，提前请假，安排工作表 | 高 | 显著 | R9 |
| 团队成员的能力（包括业务能力和技术能力）和素质，对项目的进展、项目的质量具有很大的影响 | 参与者 | 中 | 在用人之前先选对人、开展有针对性的培训、将合适的人安排到合适的岗位上 | 中 | 中等 | R10 |
| 团队成员是否能齐心协力为项目的共同目标服务 | **参与者** | 低 | 项目在建设之初项目经理就需要将项目目标、工作任务等和项目成员沟通清楚，采用公平、公正、公开的绩效考评制度 | 低 | 中等 | R11 |
| 管理工具、开发工具、测试工具等是否能及时到位、到位的工具版本是否符合项目要求 | **工具** | 低 | 在项目的启动阶段就落实好各项工具的来源或可能的替代工具，在这些工具需要使用之前（一般需要提前一个月左右）跟踪并落实工具的到位事宜 | 低 | 低 | R12 |
| 对方法、工具和技术理解的不够 | **技术** | 高 | 每个人熟悉一种工具（①胡：  project的熟悉与教学；②徐： 熟悉需求管理工具与教学；③吴： 熟悉Axure rp ；④何： 熟悉UML建模工具与教学  ；⑤陈：  git） | 高 | 显著 | R13 |
| 界面原型不被用户认可 | **参与者** | 高 | 采用快速的手工画图，让用户确认并签字或录音 | 高 | 高 | R14 |
| 组员生病请假或者其他方式离开工作岗位 | **结构** | 中 | 设置替补人员 | 高 | 低 | R15 |
| 电脑硬件不稳定造成文档丢失 | **技术** | 高 | 巧用GITHUB，qq,百度网盘等工具 | 中 | 低 | R16 |
| 组员考评不公平造成内部矛盾 | **参与者** | 中 | 加强共同，完善考评制度，以项目经理为中心 | 低 | 高 | R17 |
| 用户对界面原型有了天马行空的全新的提议 | **参与者** | 高 | 加强与技术人员的同步沟通，确认工作量与可行性 | 高 | 低 | R18 |

1. 人力资源管理计划
   1. 角色和职责
      1. 项目经理

本职概述：

负责项目管理工作，安排项目资源，对项目的规模、进度、工作量、质量、费用、风险、缺陷等进行控制，保证项目按计划运行，实现课程下达的项目目标

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **职务** | **姓名** | **负责内容** | **班级** | **学号** | **电话号码** | **寝室号** |
| 项目经理 | 黄叶轩 | 负责任务的分配，文案起草 | 软工1602 | 31601246 | 13588899102 | 弘毅2-210 |

* + 1. 任务审核员

本职概述：

对分配下去任务的完成情况进行审查与核实并进行评价

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **职务** | **姓名** | **负责内容** | **班级** | **学号** | **电话号码** | **寝室号** |
| 任务审核员 | 黄叶轩 | 对分配下去任务的完成情况进行审查与核实并进行评价 | 软工1602 | 31601246 | 13588899102 | 弘毅2-210 |

* + 1. 计划调整员

本职概述：

更新甘特图

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **职务** | **姓名** | **负责内容** | **班级** | **学号** | **电话号码** | **寝室号** |
| 计划调整员 | 黄叶轩 | 在会议结束之后，根据前一周完任务完成情况与本周任务分配情况更新计划（甘特图），上传Git | 软工1602 | 31601246 | 13588899102 | 弘毅2-210 |

* + 1. 文档模板员

本职概述：

负责寻找文档模板

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **职务** | **姓名** | **负责内容** | **班级** | **学号** | **电话号码** | **寝室号** |
| 文档模板员 | 陈苏民 | 寻找有一定标准的文档模板（国家标准是最低要求）并根据项目实际情况进行修改，上传Git | 软工1601 | 31602227 | 13071869207 | 弘毅1-124 |

* + 1. 文档编写员

本职概述：

负责文档编写

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **职务** | **姓名** | **负责内容** | **班级** | **学号** | **电话号码** | **寝室号** |
| 文档编写员 | 黄叶轩 | 负责分配到文档模块的编写，上传Git | 软工1602 | 31601246 | 13588899102 | 弘毅2-210 |
| 文档编写员 | 陈苏民 | 负责分配到文档模块的编写，上传Git | 软工1601 | 31602227 | 13071869207 | 弘毅1-124 |
| 文档编写员 | 徐双铅 | 负责分配到文档模块的编写，上传Git | 软工1601 | 31601221 | 18094711647 | 弘毅2-207 |
| 文档编写员 | 吕迪 | 负责分配到文档模块的编写，上传Git | 软工1601 | 31504251 | 17306413358 | 求真1-125 |
| 文档编写员 | 陈俊仁 | 负责分配到文档模块的编写，上传Git | 软工1601 | 31601241 | 17376503405 | 弘毅2-209 |

* + 1. 文档整合员

本职概述：

负责整合文档

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **职务** | **姓名** | **负责内容** | **班级** | **学号** | **电话号码** | **寝室号** |
| 文档整合员 | 黄叶轩 | 把大家写好的文档模块进行整合，更新目录，上传Git | 软工1602 | 31601246 | 13588899102 | 弘毅2-210 |

* + 1. PPT模板员

本职概述：

搭建PPT模板

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **职务** | **姓名** | **负责内容** | **班级** | **学号** | **电话号码** | **寝室号** |
| PPT模板员 | 陈苏民 | 根据文档内容搭建PPT模板，上传Git | 软工1601 | 31602227 | 13071869207 | 弘毅1-124 |

* + 1. PPT编写员

本职概述：

负责PPT编写

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **职务** | **姓名** | **负责内容** | **班级** | **学号** | **电话号码** | **寝室号** |
| PPT编写员 | 黄叶轩 | 负责分配到PPT模块的编写，上传Git | 软工1602 | 31601246 | 13588899102 | 弘毅2-210 |
| PPT编写员 | 徐双铅 | 负责分配到PPT模块的编写，上传Git | 软工1601 | 31601221 | 18094711647 | 弘毅2-206 |
| PPT编写员 | 陈俊仁 | 负责分配到PPT模块的编写，上传Git | 软工1601 | 31601240 | 17376503405 | 弘毅2-209 |
| PPT编写员 | 陈苏民 | 负责分配到PPT模块的编写，上传Git | 软工1601 | 31602227 | 13071869207 | 弘毅1-124 |
| PPT编写员 | 吕迪 | 负责分配到PPT模块的编写，上传Git | 软工1601 | 31504251 | 17306413358 | 求真1-125 |

* + 1. PPT整合员

本职概述：

负责整合文档

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **职务** | **姓名** | **负责内容** | **班级** | **学号** | **电话号码** | **寝室号** |
| PPT整合员 | 吕迪 | 把大家写好的PPT模块进行整合，更新目录，上传Git | 软工1601 | 31504251 | 17306413358 | 求真1-125 |

* + 1. 会议记录员

本职概述：

负责会议记录

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **职务** | **姓名** | **负责内容** | **班级** | **学号** | **电话号码** | **寝室号** |
| 会议记录员 | 吕迪 | 记录开会内容，写好会议任务分配和任务检查表，上传Git | 软工1601 | 31504251 | 17306413358 | 求真1-125 |

* + 1. 录音记录员

本职概述：

负责录音

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **职务** | **姓名** | **负责内容** | **班级** | **学号** | **电话号码** | **寝室号** |
| PPT整合员 | 徐双铅 | 开会时、上课时、审核时、用户访谈师，进行录音，录音链接上传Git | 软工1601 | 31601221 | 18094711647 | 弘毅2-206 |

* + 1. 配置管理员

本职概述：

负责计划软件配置管理活动，标识配置项，建立基线，进行版本和变更控制，保证相关人员能够方便地通过软件配置管理获得有用的信息

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **职务** | **姓名** | **负责内容** | **班级** | **学号** | **电话号码** | **寝室号** |
| 配置管理员 | 陈俊仁 | 负责维护配置管理 ，系统，制定标识配置项，建立基线，进行版本和变更控制，负责日常提交项目产出与过程文档，帮助其他成员解决配置管理的问题。 | 软工1601 | 31601240 | 17376503405 | 弘毅2-209 |

* + 1. 网络管理员

本职概述：

负责设备的网络情况

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **职务** | **姓名** | **负责内容** | **班级** | **学号** | **电话号码** | **寝室号** |
| 网络管理员 | 陈俊仁 | 开会时、上课时、审核时，检查网络状况，保持网络畅通 | 软工1601 | 31601240 | 17376503405 | 弘毅2-209 |

* + 1. 设备管理员

本职概述：

负责设备的管理

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **职务** | **姓名** | **负责内容** | **班级** | **学号** | **电话号码** | **寝室号** |
| 设备管理员 | 陈苏民 | 负责评审时电脑的正常运转与投影，HDMI转VGA | 软工1601 | 31602227 | 13071869207 | 弘毅1-124 |

* + 1. 原型设计员

本职概述：

负责网站原型设计

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **职务** | **姓名** | **负责内容** | **班级** | **学号** | **电话号码** | **寝室号** |
| 原型设计员 | 陈苏民 | 负责网站的原型设计，上传Git | 软工1601 | 31602227 | 13071869207 | 弘毅1-124 |

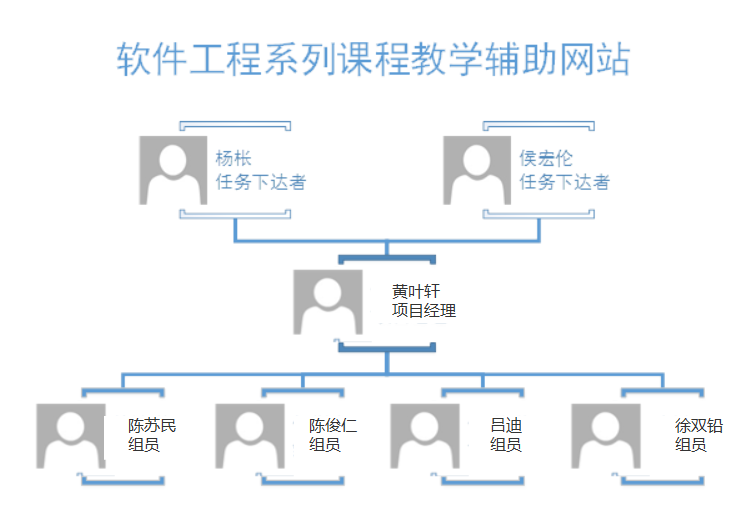
* + 1. 用户访谈员

本职概述：

负责用户访谈

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **职务** | **姓名** | **负责内容** | **班级** | **学号** | **电话号码** | **寝室号** |
| 用户访谈员 | 黄叶轩 | 负责访谈问题的编写 | 软工1602 | 31601246 | 13588899102 | 弘毅2-210 |
| 用户访谈员 | 徐双铅 | 负责访谈录音 | 软工1601 | 31601221 | 18094711647 | 弘毅2-206 |
| 用户访谈员 | 陈俊仁 | 负责记录访谈 | 软工1601 | 31601240 | 17376503405 | 弘毅2-209 |
| 用户访谈员 | 陈苏民 | 负责访谈问题的编写 | 软工1601 | 31602227 | 13071869207 | 弘毅1-124 |
| 用户访谈员 | 吕迪 | 负责预约访谈客户 | 软工1601 | 31504251 | 17306413358 | 求真1-125 |

* 1. 项目组织结构（OBS）



* 1. 人员配备管理计划
     1. 人员招募

在上学期的软件工程基础课上，我们5人决定在下学期组成一个小组，共同开发项目

* + 1. 资源日历

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 周一 | 周二 | 周三 | 周四 | 周五 | 周六 | 周日 |
| 上午-1 | 吕、陈2  徐、陈1 | 吕、黄  徐、陈1 | 吕、黄 | 吕、陈2  徐、陈1 |  | 吕、陈2  徐、陈1  黄 | 吕、陈2  徐、陈1  黄 |
| 上午-2 |  | 吕、徐 |  | 吕、陈2  徐 |  | 吕、陈2  徐、陈1  黄 | 吕、陈2  徐、陈1  黄 |
| 下午-1 | 吕、陈2 |  | 黄 |  |  | 吕、陈2  徐、陈1  黄 | 吕、陈2  徐、陈1  黄 |
| 下午-2 | 吕、徐 |  | 黄、陈2 |  |  | 吕、陈2  徐、陈1  黄 | 吕、陈2  徐、陈1  黄 |
| 晚修 | 吕、陈2  徐、陈1  黄 | 吕、陈2  徐、陈1  黄 | 吕、陈2  徐、陈1  黄 | 吕、陈2  徐、陈1  黄 | 吕、陈2  徐、陈1  黄 | 吕、陈2  徐、陈1  黄 | 吕、陈2  徐、陈1  黄 |

* + 1. 吕：吕迪 徐：徐双铅 陈1：陈俊仁 陈2：陈苏民
    2. 人员遣散计划

TBD

* + 1. 人员技能

暂无

* + 1. 培训需要

暂无，有问题大家先自己学

* + 1. 认可与奖励

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **等级** | **原因** | **奖励和惩罚** |
| 不合格 | 没有按时完成任务，或以其他原因导致全组扣分 | 暂无 |
| 合格 | 能完成布置的任务，但质量不高 | 暂无 |
| 良好 | 能完成布置的任务，且质量达到要求 | 暂无 |
| 优秀 | 能完高质量的完成布置的任务，或以其他原因使全组加分 | 暂无 |

* + 1. 合规性

1. 不得违反校纪校规。
2. 使用正当途径获得的资源和软件，不得使用和散播损坏他人利益等违法软件和资源。
3. 不得做出损害小组利益之事。
   * 1. 安全
4. 雷雨天气及自然灾害天气不进行外出活动
5. 在寝室门禁之前，不在寝室外逗留
6. Team Building 餐厅必须合格