**被评估者姓名： 叶忠杰 职务： 评定时间：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 评估项目 | 评估要素 | 具体内容及着重点 | 上级领导考评 |
| 出勤情况  （15） | 有无缺勤（15） | 执行小组考勤制度，无迟到、无早退、无旷工（上述事项有一次，扣5分） | 15 |
| 态度(15) | 执行力（10） | 责任感是否强，确定完成交付的工作；是否用心努力完成，并达到要求。 | 9 |
| 工作热情（5） | 工作中是否富有激情，敬业，善于付出 | 4 |
| 能 力 维 度  （20） | 学习能力（5） | 主动学习各种岗位技能知识，丰富知识面，开拓视野 | 3 |
| 团队协作能力（5） | 工作中是否乐于帮助同事；尽心尽力服从与自己意见相左的决定；与同事相处融洽，能携手完成工作 | 5 |
| 协调沟通能力  （5） | 对内与同事们、上下级、部门、公司与公司间；对外与客户、合作单位是否具备流畅的语言、文字表达能力 、出色的协调沟通能力 | 5 |
| 是否能发现问题，是否能提出解决问题的方案（5） | 是否能胜任职责范围内规定的工作，工作中是否具有前瞻性，是否能发现问题，并提出合理化建议 | 5 |
| 绩 效 维  度  （50） | 每项工作完成情况（15） | 是否能正确、有效地工作，取得较好的工作结果（完成比例100%为10分，以此类推） | 13 |
| 重要工作完成率（15） | 当月重要工作事项完成率（完成比例100%为10分，以此类推） | 13 |
| 工作满意度  （20） | 工作表现能否赢得本部门及其他部门领导及员工的表扬和尊重 | 18 |
| 合计 | |  | 90 |