# 1.5日任务

|  |  |
| --- | --- |
| 姓名 | 任务 |
| 刘祺 | 分配任务  审核组员成果  整合，更新srs文档app界面部分  易用性修改  软件内部属性标准  邀请函文档 |
| 陈铭阳 | 需求能力跟踪工具搭建，把需求全部输入进工具  原型界面错误提示框  更详细的用户群分类文件 |
| 赵佳锋 | 整合每个用户的需求描述为用例文档（注意用例编码说明）  整理出每个用户的优先级打分表 （明确采用什么量化方法，打分表要有封面，要有填写说明，打分表的每项用例与用例文档对应，内容要详细） |
| 赵唯皓 | 测试用例文档编码规范化  整理出每个用户的优先级打分表 （明确采用什么量化方法，打分表要有封面，要有填写说明，打分表的每项用例与用例文档对应，内容要详细） |
| 蓝舒雯 | 完善数据字典，注意细节是否正确（数据字典在用例表里面是否都出现，注意是需求阶段的数据，要和用例对应）  er图的完善  原型界面错误提示框 |

无特殊标注的截止时间为1.6 下午20:00

测试用例100页

用户手册100页 便于SRS的理解和评审

srs文档

内部评审

Context Diagram（环境图）描述建议的方案

邀请用户代表记录 明确了相关职责

每个用户的需求描述为用例文档，模板（用例文档是否包含了用例图、用例场景说明、界面原型、DM？是否采用工具？是否合适、有效？）

需求进行了优先级打分和排序？具体的量化方法

SRS全部用户的需求优先级排序

数据字典（定义的方法是否正确？内容是否完整、准确？是否标明来源？）

组内评审中要求修改和改进的部分进行了完善？是否有记录？