**PRD2018-G05-第三周会议记录**  |

## 会议日期 | 时间 **2018年10月11日 | 20：00-21：00**

## 会议地点 **理四一楼讨论区**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | 会议组织者 | 石梦韬 | | 会议类型 | 项目组内讨论 | | 主持人 | 郑友璐，石梦韬 | | 记录员 | 石梦韬 | | 计时员 | 石梦韬 | | 会议参与者  郑友璐，吴浩伟，吴子乔，陈栩，石梦韬 |

# 议程主题

**（1）项目模板的确定**

之前我们的文档是参照GB8567-88模板，但是考虑到模板太老旧了，又找了一份新的ISO模板，之前的项目计划模板和新的ISO模板稍微合并一下。关于文档，我们可以多写一些文档，但这些文档的内容都是具有实质性的，会给老师留下好的印象。

**（2）新的例会时间的决定**

之前我们决定一周必定开一次例会，时间是周四晚上8：00-9：00，现在根据项目开发的实际情况，做出如下变更：

**第一次会议：**时间定在周四晚上8：00-9：00，主要负责发布本周每个人要完成任务情况。

**第二次会议：**时间定在下周周一晚上7：00-8：30，主要负责检查每个人任务的完成情况以及汇报每个人的成果（特别是翻转ppt），每个人需提前把成果放到git上，在文档管理员带的电脑上进行演示，其他人可以对这个人的任务完成情况提出建议，进行线上确认。这个人根据提出的建议及意见回去利用周二空余的时间进行更改。利用周二中午或晚上的时间将更改好之后的成果在git上进行更新。

**（3）甘特图注意事项**

这次我们进行迭代开发，传统的模型开发需经历需求、开发、测试基本瀑布阶段，而这次的甘特图我们决定将需求、开发、测试作为一轮迭代阶段，将每一轮迭代阶段的情况在甘特图中进行展示。对于每轮瀑布模型的迭代，迭代周期暂时定为两周到三周，每次的迭代可能会有临时的变化，对于零散的任务或需求，我们将它们整合到一起，凑成两到三周的迭代阶段。

对于提出来变更的需求，我们来看这些需求的优先级，假如这些需求的优先级比较高，在本次的迭代周期中实现需求，需求的优先级不是特别高，我们放到下一轮迭代周期完成变更。对于每一次的迭代，我们需跟杨老师进行确认之后才能进入下一次的迭代。

这次的甘特图的每个任务都会有输入和输出。输入是需要的人力，或者其它资源使用情况；而输出是做出来的文档和成果。

**（5）打分表的使用**

正常情况下，每周需打分一次。从下周一检查开始由组长进行实施，就组长进行打分。演示PPT的时候须将小组的打分情况展示给大家。

**（6）组内规则**

经过讨论之后，我们组内设置的规则如下：

对于某组员没有做到的如下规则，我们在本周打分的基础上对该组员打出来的分数的基础上扣5分：

①不要迟到；②任务要按时完成，不能超时；③保证任务完成的质量

对于某组员没有做到的如下规则，我们直接对该组员本周绩效考核的分数记为0分：

①该组员一点都没有做本周负责的任务

对于小组每个人总评的分数，每周求一个平均分，作为最后的总分。每次的打分，最高拉到95分，剩余人员的分数往下降。对于组长而言，必须清楚地认识到组员在本周完成了什么样的任务。

**（7）github配置规则**

除项目根目录之外，文档必须为指定的两层目录结构，任何文件不能放到目录结构外面。

对于每个人本周完成的作业（包括小组作业和个人作业），都要进行上传，并且上传到自己的分支上面，不能对作业进行打包，直接传原文件。对于已经提交的作业，直接在上面进行更改。

个人作业的文件夹目录情况：个人分支--文件夹--个人作业/小组作业，每个人一般情况下不能动其余人的个人作业以及主分支。对于小组作业而言，大型程序的某一个模块被删除的情况，目前还没有讨论好。

对于每周的个人任务，另起一个文档（非受控文档类型），我给吴子乔（配置员），再由配置员放到git对应目录上，大家再领本周的任务，然后再在自己分支个人作业的文件夹下建立第X周代办任务（excel）文件夹，左侧为所罗列的任务，右侧为完成任务的时间情况。

**（8）关于项目的RP原型**

目前石梦韬和陈栩都需要用到RP来做界面，首要的任务是花时间学一下RP教程，推荐在bilibili上找教程，官网上教程比较简单。不用着急做一个大功能，做得简单一点就好，对于所学到的知识，可以用学习报告的形式呈现。

具体的分工计划详见《PRD2018-G05-第三周个人任务安排》