**PRD2018-G05-第三周会议记录**  |

## 会议日期 | 时间 **2018年10月15日 | 16：00-18：00**

## 会议地点 **理四-226**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | 会议组织者 | 石梦韬 | | 会议类型 | 项目组内讨论 | | 主持人 | 郑友璐，石梦韬 | | 记录员 | 石梦韬 | | 计时员 | 石梦韬 | | 会议参与者  郑友璐，吴浩伟，吴子乔，陈栩，石梦韬 |

# 议程主题

**（1）成果总结**

上周的作业每个人都顺利地完成，以下是部分成果的总结评价和修改建议：

**WBS结构：**①最顶层的渔乐生活APP尽量修改成渔乐生活，因为要考虑到后台管理网站的开发。

**可行性分析报告：**①可行性分析的数据流图目前由于没有定义需求没有办法完成。

**项目计划：**①工作内容（2.1）应该根据里程碑的具体任务来写；②技术（2.2）应写开发具体的技术（比如网页后台开发应该用Php/js来表达）③数据库（2.3）应该写数据库名称（mysql）以及使用数据库服务器平台。④接口人员（3.3）是项目开发中和项目经理以及用户代表交流的成员，暂时写陈栩。⑤支持要素（4.1）：包括硬件、软件、操作系统，具体为：AxureRP8、Project2016、Visio2016、Microsoft Office2016、Android Studio、MySQL、PhP storm、Apache等。

**后台管理网页RP原型：**①管理员目前只能登陆，对于注册功能，可以是每个管理员进入系统后可以添加新的管理员，也可以是设定超级管理员对所有的管理员进行管理。

**手机APP的RP原型：**①登录与注册功能：暂定两种形式登录与注册。一种是普通的登录和注册功能，包括账号，密码，忘记密码；另一种是手机验证的登录与注册，以手机验证码的形式作为密码进行登录和注册。最好两种方式都可以保留登录状态。②尽量将页顶导航条的颜色和页底导航条的颜色统一。③对于页底导航条的图标，在图标下面加上对应的文字，更加直观。

对于项目开发所需要用到的域名，暂时定为cn结尾的域名形式，先购买一个域名，以迎合之后项目开发的需要。

**（2）任务分配**

关于任务分配的截止时间，我们将“晚上”定在21：00，将“中午”定在12：00。

周四晚上开完会议之后，由会议记录员石梦韬发到微信群上面，当天晚上11：00前上传到Github上，若没有及时上传，会议记录员应注明原因。

任务上传之后，每位成员应拿任务分配表，将自己的任务以word文档的形式上传到在自己的分支上，具体文档格式如下：

————————————————————————————————

截至时间：2018年10月21日中午12：00

郑友璐：

|  |  |
| --- | --- |
| **任务安排** | **实际完成时间** |
| 《项目章程》编写 |  |

————————————————————————————————

其中第一行为截至时间，第二行为项目成员的名字，接下两行是一张表格，标注任务安排以及实际完成时间（任务完成好之后在原有基础上填写）。

**（3）接下来几周任务安排**

对于目前杨枨老师和侯宏仑老师定好的任务，大致安排情况如下：

**翻转PPT安排：**第三周的翻转PPT由吴子乔负责。第四周（课程计划表格序号5）翻转PPT由陈栩负责，第五周（课程计划表格序号6）翻转PPT由石梦韬同学负责，第六周（课程计划表格序号7）翻转PPT由吴浩伟同学负责，倒数第二个翻转PPT（课程计划表格序号12）由郑友璐同学负责，最后一个翻转PPT（课程计划表格序号13）由所有同学一起完成制作。

**项目文档提交安排：**第四周的文档中，《需求工程—计划》文档由吴子乔同学负责，《项目章程》由郑友璐同学负责，《项目总体计划》由吴浩伟同学负责；第五周的文档中，《QA计划》由郑友璐、吴浩伟、陈栩三位同学负责（可能到时会根据实际情况发生变更），《需求工程计划》文档修改以及答辩PPT的制作由吴子乔同学负责。