**PRD2018-G05-第九周会议记录**  |

## 会议日期 | 时间 **2018年11月21日 | 19：30-20：30**

## 会议地点 **理四一楼讨论区**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | 会议组织者 | 石梦韬 | | 会议类型 | 项目组内讨论 | | 主持人 | 郑友璐，石梦韬 | | 记录员 | 石梦韬 | | 计时员 | 石梦韬 | | 会议参与者  郑友璐，吴浩伟，吴子乔，陈栩，石梦韬 |

# 议程主题

**（1）本周要完成的任务**

本周要完成的任务以及某些任务要求如下：

**WBS和甘特图：**都遵循项目执行过程中的五个阶段的顺序，一些小的任务需进行调整，满足里程碑都要在关键路径上。

**项目风险管理计划：**加一个AB角，或选一个人担任B角。

**项目人力资源管理计划：**联系方式去掉，减少冗余。领导这一职位改成项目下达者。

**项目质量保证计划：**过程与产品质量检查计划，项目启动阶段的成果为可行性分析报告，项目准备阶段可以写项目章程和需求项目计划。

**子模型的绘制：**根据之前迭代好的原型，绘制出子模型。

**需求项目计划评审PPT：**在之前文档修改的基础上再对PPT相应的地方也作相对应的修改。PPT相应引用的地方都改上标。

**具体任务及分工**见《PRD2018-G05-第九周个人任务安排》

此外，本周小组将进行一次Team Building，周日下午1：00到运河上街集合，完成Team Building活动。

**（2）下次会议安排情况**

下次会议时间和会议内容作如下安排：

**会议时间：**正式定为本周六（2018/11/24）下午5：00，若发生特殊情况，会议时间再根据实际情况进行调整。

**会议内容：**对本周所做的任务进行评审。

**（3）项目过程变更情况或一些新的要求**

项目在之后开展的过程中暂时没有出现任何比较明显的变更。