**PRD2018-G05-第八周会议记录**  |

## 会议日期 | 时间 **2018年11月15日 | 17：30-18：30**

## 会议地点 **理四一楼讨论区**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | 会议组织者 | 石梦韬 | | 会议类型 | 项目组内讨论 | | 主持人 | 郑友璐，石梦韬 | | 记录员 | 石梦韬 | | 计时员 | 石梦韬 | | 会议参与者  郑友璐，吴浩伟，吴子乔，陈栩，石梦韬 |

# 议程主题

**（1）本周要完成的任务**

本周要完成的任务以及某些任务要求如下：

**项目干系人（需求）访谈：**周六出去寻找项目干系人，先访问运河上街的渔具店，然后访问3.8公里外的渔具城，下午1：00到第一个地点进行访谈，从访谈对象中寻找最合适的干系人，书写及整理访谈文档。

**需求项目计划评审PPT：**在上星期做好的PPT的基础上进行评审及修改，PPT里面对应的文档如果有需要修改的地方也作相对应的修改。

**具体任务及分工**见《PRD2018-G05-第八周个人任务安排》

此外，本周小组将进行一次Team Building，周日下午1：00到运河上街集合，完成Team Building活动。

**（2）下次会议安排情况**

下次会议时间和会议内容作如下安排：

**会议时间：**正式定为本周五（2018/11/16）下午5：00，若发生特殊情况，会议时间再根据实际情况进行调整。

**会议内容：**对项目计划PPT进行评审。

**（3）项目过程变更情况或一些新的要求**

项目在之后开展的过程中会进行如下变更或者提出一些新的要求：

**小组作业文件命名：**格式：PRD2018-G05-文档名字（比如PRD2018-G05-QA计划），之前除了项目计划文档，其余文档均遵循该命名规范，对于项目计划，项目计划文档名字先暂时进行保留，文件名涉及到特殊符号或者括号，全部用小写半角英文表示。

**文档版本的确定：**版本号格式：x.x.x（比如0.1.2），初始版本0.1.1，一周一个大版本（版本号第二位加1，第三位变1），一天一个小版本（版本号第三位加1），经过大改变正式发布后（版本号第一位加1，第二位第三位变0）。