**PRD2018-G05-第八周会议记录**  |

## 会议日期 | 时间 **2018年11月16日 | 17：10-18：00**

## 会议地点 **理四一楼讨论区**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | 会议组织者 | 石梦韬 | | 会议类型 | 项目组内讨论 | | 主持人 | 郑友璐，石梦韬 | | 记录员 | 石梦韬 | | 计时员 | 石梦韬 | | 会议参与者  郑友璐，吴浩伟，吴子乔，陈栩，石梦韬 |

# 议程主题

**（1）本周完成的任务情况**

本周任务的完成情况及待改进的地方如下：

**PPT评审：**基本完成任务。待改进的地方：①主要参与人员那一页PPT和其它有一些地方重复，要删除掉；②WBS图中每一列放大，单列单列看；③项目计划中成本管理计划按照最新修改的放上去。

在项目评审PPT演讲的时候，注意点有：①可行性计划、SWOT分析、分析过程不会细讲；②项目章程里面的内容不用具体讲；③计算机系统支持细讲；④子计划中范围管理计划挑重点讲；时间管理计划资源工时那张图要解释清楚，这个时间截止到第几周讲出来；⑤小组绩效的PPT每个人对应自己的部分看一眼，熟悉自己哪些地方做得比较好，哪些地方还做得不够好。

访谈任务是小组成员一起参加的，不算入评审会议当中。

**（2）下次会议情况**

下次**会议**时间和会议内容作如下安排：

**会议时间：**暂定为下周四（2018/11/22）晚上8：00。

**会议内容：**主要讨论下周待布置任务。

**（3）项目过程变更情况**

项目在之后开展的过程暂时不会出现明显变更。