**PRD2018-G05-第十三周会议记录**  |

## 会议日期 | 时间 **2018年12月20日 |****20：00-21：00**

## 会议地点 **理四一楼讨论区**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | 会议组织者 | 石梦韬 | | 会议类型 | 项目组内会议 | | 主持人 | 郑友璐，石梦韬 | | 记录员 | 石梦韬 | | 计时员 | 石梦韬 | | 会议参与者  郑友璐，吴浩伟，吴子乔，陈栩，石梦韬 |

# 议程主题

**（1）本周要完成的任务**

本周要完成的任务以及某些任务要求如下：

**翻转PPT的修改：**在之前做好的翻转PPT的基础上进行修改。

**新的翻转PPT的制作：**完成UML综合应用和问题解答翻转PPT的制作。

**SRS需求规格说明书：**在上周写好的基础上，对于用例说明，统一用例说明的格式，并补上相关UML的图，完成对**数据字典**、**界面原型**、**尺寸说明（用户端与管理端）**的编写（单独任务，但是最终要整合到需求规格说明书当中）。

**用户手册：**根据画好的界面原型（用户端和管理端），完成对用户手册的编写。

**系统设计与实现计划：**侯老师要求的作业，根据需求规格说明书初稿完成计划编写。

**测试用例的编写：**根据写好的用例说明，以白盒测试的形式编写测试用例。

**具体任务及分工**见《PRD2018-G05-第十三周个人任务安排》

**（2）下次会议以及访谈安排情况**

下次会议时间和会议内容作如下安排：

**会议时间：**正式定为周日（2018/12/13）上午8：30，若发生特殊情况，会议时间再根据实际情况进行调整。

**会议内容：**小组成员合作完成本周的任务，并对本周所做的任务进行评审。

下几次访谈时间和会议内容作如下安排：

**访谈时间1：**正式定为周五（2018/12/21）下午1：30，若发生特殊情况，会议时间再根据实际情况进行调整。

**访谈对象1：**柯海丰老师

**访谈内容1：**渔乐生活APP需求获取及确认访谈。

**访谈时间2：**暂定为下周三至周五某一天，若发生特殊情况，会议时间再根据实际情况进行调整。

**访谈对象2：**吴明晖老师

**访谈内容2：**竞品分析。

**访谈时间3：**暂定为下周周三晚上6：30，若发生特殊情况，会议时间再根据实际情况进行调整。

**访谈对象3：**陈尚辉学长

**访谈内容3：**渔乐生活后台管理端需求获取及确认访谈。

**（3）项目过程变更情况或一些新的要求**

项目在之后开展的过程中暂时没有出现一些明显的变更。