**PRD2018-G05-第十二周会议记录**  |

## 会议日期 | 时间 **2018年12月13日 |****18：50-19：30**

## 会议地点 **理四一楼讨论区**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | 会议组织者 | 石梦韬 | | 会议类型 | 项目组内会议 | | 主持人 | 郑友璐，石梦韬 | | 记录员 | 石梦韬 | | 计时员 | 石梦韬 | | 会议参与者  郑友璐，吴浩伟，吴子乔，陈栩，石梦韬 |

# 议程主题

**（1）本周要完成的任务**

本周要完成的任务以及某些任务要求如下：

**翻转PPT的修改：**在之前做好的翻转PPT的基础上进行修改。

**SRS需求规格说明书：**模板仍旧为SPP模板，SPP模板没有但是书上的需求规格说明书的模板有的话相应的地方进行补充，至少大部分完成用例说明的编写以及数据字典的编写，说明书说明文字语言不能太随意，不能说“我们怎么样”，应该说“系统怎么样”，确定的需求先写上去。

**甘特图：**还需要进行修改，修改完全之后每周根据实际任务情况进行更新。

**禅道：**或腾讯需求控制全过程的一个软件，目前先进行研究，对于已经确定好的需求，先写一部分进去。

**界面原型首页的修改：**根据之前确认过首页的子模型，再对之前画好的界面原型进行迭代修改。

**测试用例的编写：**根据写好的用例说明，以白盒测试的形式编写测试用例。

**具体任务及分工**见《PRD2018-G05-第十二周个人任务安排》

**（2）下次会议以及访谈安排情况**

下次会议时间和会议内容作如下安排：

**会议时间：**正式定为周日（2018/12/16）上午8：30，若发生特殊情况，会议时间再根据实际情况进行调整。

**会议内容：**小组成员合作完成本周的任务，并对本周所做的任务进行评审。

**（3）项目过程变更情况或一些新的要求**

项目在之后开展的过程中做出以下变更：

**本周和下周周六组内合作开发过程以及评审会议：**因为这周周六小组组员要考四级，以及下周周六小组组员开校内党支部的会议，本周和下周周六组内合作开发过程以及评审会议调整到周日，周日上午8：30所有小组成员仍旧到图书馆五楼集合。

**SRS需求规格说明书提交时间：**根据杨枨老师的上课时间和小组实际工作开展情况的调整，完整的SRS需求规格说明书完整版需要延后到下周周末晚上提交。