**PRD2018-G05-第十五周会议记录1**  |

## 会议日期 | 时间 **2019年1月3日 |****18：20-20：20**

## 会议地点 **理四一楼讨论区**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | 会议组织者 | 石梦韬 | | 会议类型 | 项目组内会议 | | 主持人 | 郑友璐，石梦韬 | | 记录员 | 石梦韬 | | 计时员 | 石梦韬 | | 会议参与者  郑友璐，吴浩伟，吴子乔，陈栩，石梦韬 |

# 议程主题

**（1）本周要完成的任务**

本周要完成的任务以及某些任务要求如下：

**界面原型的修改：**管理端界面原型根据近一次管理员访谈提出的需求进行修改，用户端和近一次用户的访谈中用户提出的需求进行修改。其中，管理端需要①删除的地方增加恢复功能；②考虑数据的备份与恢复功能。用户端需要①显示设置加上仅自己可以看见；②活动可以加修改和删除按钮，在标签的详情界面添加；③活动可以加一下活动动态；④标签放一个小的活动图标，活动的状态明确有未开始、进行中、已结束、已取消四种，对于喇叭对应的推荐，应在附近1-10公里范围内，1-10公里通过横条滑动选择；⑤钓鱼点、渔具店上的动态可以加活动标签，可以在没有标签的地方加活动，活动完成后该地点没有标签的话标签自动生成；⑥推荐里面有提示，1个推荐1个🚩，2个推荐2个🚩，3个以上的推荐3个🚩。对于界面原型的修改，对应的用户手册、数据字典、测试用例也要进行修改。

**JAD会议与JAD会议记录：**根据JAD会议的记录情况编写，本次JAD组长评价为准备不充分，对于JAD会议需求优先级的打分可以在JAD会议之前打也可以在会议之后打。

**SRS需求规格说明书：**在修改好界面原型的基础上，对SRS需求规格说明书对应的地方修改。

**用户群分类及不同用户提出的要求：**根据项目干系人管理计划生成用户群分类的文档，针对于每一个用户，列举出这个用户提出来的所有需求，单独列一个文档表示。

**系统设计与实现计划与概要设计文档的修改：**在之前修好的文档初稿的基础上进行修改。

**导出所有邮件：**根据之前发送的所有邮件，对邮件进行导出操作。

**项目计划的修改：**对于风险管理，添加里程碑延后的问题，对于干系人管理干系人确定进行修改。

**具体任务及分工**见《PRD2018-G05-第十五周个人任务安排》

**（2）下次会议安排情况**

下次会议时间和会议内容作如下安排：

**会议时间：**正式定为周六（2019/1/5）晚上6：30，若发生特殊情况，会议时间再根据实际情况进行调整。

**会议内容：**小组成员合作完成本周的任务，并对需求规格说明书阶段的所有任务成果进行评审。

**（3）项目过程变更情况或一些新的要求**

项目在之后开展的过程中暂时没有出现一些明显的变更。