**PRD2018-G05-第十六周会议记录1**  |

## 会议日期 | 时间 **2019年1月10日 |****20：10-21：00**

## 会议地点 **理四一楼讨论区**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | 会议组织者 | 石梦韬 | | 会议类型 | 项目组内会议 | | 主持人 | 郑友璐，石梦韬 | | 记录员 | 石梦韬 | | 计时员 | 石梦韬 | | 会议参与者  郑友璐，吴浩伟，吴子乔，陈栩，石梦韬 |

# 议程主题

**（1）本周要完成的任务**

本周要完成的任务以及某些任务要求如下：

**PPT制作：**包括需求变更评审PPT和总PPT，前一个PPT三组两两互评，总评审PPT根据之前所做的成果进行评审。

**测试计划/安装部署计划/培训计划/系统维护计划：**除组长外其余四人一人分一个写，模板用SPP的模板或者自己去网上找，非功能性测试用例需求部分确定后再制定测试用例，再各添加到用户端和管理端的测试用例当中。

**SRS需求规格说明书：**SRS图片缩小，文字小五，单倍行距。

**界面原型：**SRS用户端和管理端确定好一些细节，有些跳转的动态效果要实现，比如第1页跳转到第2页。

**优先级打分：**在原有的基础上，用户端和管理端的优先级要合在一起。

**具体任务及分工**见《PRD2018-G05-第十五周个人任务安排》

**（2）下次会议安排情况**

下次会议时间和会议内容作如下安排：

**会议时间：**正式定为周五（2019/1/11）中午13：00，若发生特殊情况，会议时间再根据实际情况进行调整。

**会议内容：**对需求变更阶段成果进行评审。

**（3）项目过程变更情况或一些新的要求**

项目在之后开展的过程中的变更有：

**文档版本：**之前评审通过的文档，第一位是0的变成1，第一位大于等于1的小版本号增加或者第一位增加1。