**PRD2018-G05-第十周会议记录**  |

## 会议日期 | 时间 **2018年12月3日 |****16：15-17：00**

## 会议地点 **理四一楼讨论区**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | 会议组织者 | 石梦韬 | | 会议类型 | 项目组内会议 | | 主持人 | 郑友璐，石梦韬 | | 记录员 | 石梦韬 | | 计时员 | 石梦韬 | | 会议参与者  郑友璐，吴浩伟，吴子乔，陈栩，石梦韬 |

# 议程主题

**（1）本周要完成的任务**

本周要完成的任务以及某些任务要求如下：

**SRS需求规格说明书：**模板为SPP模板，模板中有些内容可以填写的先进行填写。

**方案计划：**半正式文档，包括用户代表、干系人确定，沟通方式（问卷，好友聊天）的设计（活动策划），针对于问卷，问卷的问题需要事先设计好，问卷的发放由小组所有成员共同执行。

**甘特图的更新：**甘特图的结构再次进行调整，并根据本周任务的开展情况进行更新，之后甘特图为1.0.0版本，之后每周甘特图里面具体任务的更新不计入个人任务安排中。

**具体任务及分工**见《PRD2018-G05-第十周个人任务安排》

此外，本周需要找杨老师进行一次访谈，并且进行一次Team Building，进行钓鱼，访谈和Team Building的邀请函由陈栩同学写出，Team Building是否开展会根据本周六的天气情况决定。

**（2）下次会议安排情况**

下次会议时间和会议内容作如下安排：

**会议时间：**正式定为周四（2018/12/6）晚上8：00，若发生特殊情况，会议时间再根据实际情况进行调整。

**会议内容：**对本周所做的任务进行评审，布置下周要完成额任务。

**（3）项目过程变更情况或一些新的要求**

项目在之后开展的过程中暂时没有出现任何比较明显的变更。

接下来可能会根据需求的开展情况开展JAD会议，需要发邮件作为证据，JAD会议中开发者角色需要找其余渔乐生活小组的组长担任，邮件需要发给杨枨老师、小组成员以及开发者。