**PRD2018-G05-第十四周会议记录2&十五周会议记录1**  |

## 会议日期 | 时间 **2019年1月2日 |****19：00-21：00**

## 会议地点 **理四一楼讨论区**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | 会议组织者 | 石梦韬 | | 会议类型 | 项目组内会议 | | 主持人 | 郑友璐，石梦韬 | | 记录员 | 石梦韬 | | 计时员 | 石梦韬 | | 会议参与者  郑友璐，吴浩伟，吴子乔，陈栩，石梦韬 |

# 议程主题

**（1）本周任务的完成情况**

这几周的成果评审会议到周日的时候正式开始评审，这里暂不列出任务的完成情况。

**（2）下次会议安排情况**

下次会议时间和会议内容作如下安排：

**会议时间：**正式定为周四（2019/1/3）晚上8：00，若发生特殊情况，会议时间再根据实际情况进行调整。

**会议内容：**本周待完成任务的布置。

**（3）项目过程变更情况或一些新的要求**

项目在之后开展的过程中出现以下变更：

**本周其余会议时间及内容的明确：**本周周日晚8：00等到JAD会议开完之后过去一段时间后，开本周的项目布置会议。周日早上8：30开始对这几周来所作的SRS等其余文档进行评审。

**对于举报(反馈)、删除与封禁功能的明确：**这里举报等价于反馈，对于用户和群聊而言，举报者点击被举报的用户和群聊，填写举报原因，后台收集好反馈信息后，对被举报的用户和群聊进行封禁，用户和群聊不能直接删除，但可以根据实际情况进行解封。对用户进行封禁后，若用户有什么意见，可以通过游客反馈的形式发送给后台，通过后台帮助解封账号。对于活动、标签、动态、评价的反馈功能，管理员接收反馈后可直接删除。此外反馈时也可以选择添加图片，封禁的时候需要设置封禁天数。