**PRD2018-G05-软件需求变更控制委员会成立会议**  |

## 会议日期 | 时间 **2019年01月06日 | 21：20-21：35**

## 会议地点 **理四四楼会议室（室外）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | 会议组织者 | 郑友璐 | | 会议类型 | 成立会议 | | 主持人 | 郑友璐 | | 记录员 | 郑友璐 | | 计时员 | 郑友璐 | | 会议参与者  郑友璐，张荣阳、赵豪杰 |

# 议程主题

**（1）成立G05小组《渔乐生活》项目的软件需求变更控制委员会**

本次会议邀请了G06小组组长赵豪杰，G07小组组长张荣阳, 他们都在开发《渔乐生活》项目，所以对于整个项目都具有很熟悉。本次会议，确认了变更控制委员会的组成，并确定了各个成员的职位。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **主席** | **副主席** | **成员** |
| 张荣阳 | 赵豪杰 | 郑友璐 |

**（2）确认变更流程：**

本次会议的另一个讨论的点是确认需求变更评审流程。基本确认了流程为以下方式：



**（3）评审步骤：**

### [Step1] 准备评审

* 评审主持人首先确定评审会议的时间、地点、设备和参加会议的人员名单（包括评审员、记录员、作者、旁听者等），然后起草《技术评审通知》，并告知所有相关人员。
* 评审主持人把工作成果及相关材料、技术评审规程、检查表等发给评审员。
* 评审员阅读（了解）工作成果及相关材料。

### [Step2] 举行评审会议

* **[Step2.1] 主持人宣讲**
  + 主持人宣讲本次评审会议的议程、重点、原则、时间限制等。
* **[Step2.2] 作者介绍工作成果**
  + 作者扼要地介绍工作成果。
* **[Step2.3] 识别缺陷和答辩**
  + 评审员根据“检查表”认真查找工作成果的缺陷。
  + 作者回答评审员的问题，双方要对每个缺陷达成共识（避免误解）。
* **[Step2.4] 讨论缺陷解决方案**
  + 作者和评审员共同讨论缺陷的解决方案。
  + 对于当场难以解决的问题，由主持人决定“是否有必要继续讨论”或者“另定时间再讨论”。
* **[Step2.5] 会议结束决议**
  + - * 评审小组给出评审结论和意见，主持人签字后本次会议结束。评审结论有三种：

1. 工作成果合格，“无需修改”或者“需要轻微修改但不必再审核”。
2. 工作成果基本合格，需要作少量的修改，之后通过审核即可。
3. 工作成果不合格，需要作比较大的修改，之后必须重新对其评审。

### [Step3] 修正、跟踪与审核

* **[Step3.1] 修正与跟踪**
* 作者修正工作成果，消除已发现的缺陷。
* 评审主持人（或者指定审查员）跟踪每个缺陷的状态。
* **[Step3.2] 提交审核**
* 作者消除所有已发现的缺陷后，再将修正后的工作成果递交给评审主持人（或者指定审查员）审核。
* **[Step3.2] 审核工作成果**
* 评审主持人（或者指定审查员）审核修正后的工作成果。审核结论有两种：

1. 修正后的工作成果合格。
2. 修正后的工作成果仍然不合格，需重新修改，重复**[Step3]**。