|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 会 议 记 录 表 | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | **小组编号：** | **G01** |
| 会议时间： 年 月 日 时 分 —— 时 分 | | | | | | | | |
| 会议地点： | | | | | | | | |
| 会议名称： G01-第X次-XX会议 | | | | | | | | |
| 出席人员： |  | | | | | | | |
| 缺席人员： |  | | | | | | | |
| 记录人： | | | | | | | | |
| 主持人： | | | | | | | | |
| 会议内容： | | | | | | | | |

任务检查表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 任务名 | 主要负责人 | 截止时间 | 是否完成 | 未完成原因 | 延期日期 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |