|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 会 议 记 录 表 | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | **小组编号：** | **G01** |
| 会议时间： 2018 年 10 月 2 日 19 时 00 分 —— 19时30 分 | | | | | | | | |
| 会议地点： 钉钉线上会议 | | | | | | | | |
| 会议名称： G01-第四次-项目可行性分析会议 | | | | | | | | |
| 出席人员： | 陈铉文，刘值成，张威杰，章奇妙，于坤 | | | | | | | |
| 缺席人员： | 无 | | | | | | | |
| 记录人：章奇妙 | | | | | | | | |
| 主持人：陈铉文 | | | | | | | | |
| 讨论事项及其他：   1. 可行性分析任务分配 2. UML学习   具体内容：   1. 张威杰写现有系统分析。截止日期：10.05星期五晚上10：00 2. 章奇妙写经济可行性和社会可行性。截止日期：10.05星期五晚上10：00 3. 陈铉文写技术可行性和操作可行性。截止日期：10.05星期五晚上10：00 4. 刘值成写版本命名规范。截止日期：10.05星期五晚上10：00 5. 于坤文档整理。截止日期：10.06星期六晚上10：00 | | | | | | | | |

任务检查表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 任务名 | 主要负责人 | 截止时间 | 是否完成 | 未完成原因 | 延期日期 |
| 范围管理计划 | 章奇妙 | 9.29晚8：00 | 是 |  |  |
| 成本管理计划 | 章奇妙 | 9.29晚8：00 | 是 |  |  |
| 质量管理计划 | 张威杰 | 9.29晚8：00 | 是 |  |  |
| 沟通管理计划 | 张威杰 | 9.29晚8：00 | 是 |  |  |
| 风险管理计划 | 于坤 | 9.29晚8：00 | 是 |  |  |
| 文档合并完善 | 于坤 | 9.30 / 12：00 | 是 |  |  |
| LOGO设计制作 | 刘值成 | 9.30 / 12：00 | 是 |  |  |