**PPT文档规范**

**文字：**

1. 字体与模板字体统一
2. 每页大标题（左上角）字体大小为32，
3. 正文部分标题为28号；正文字体一般为20号，如有需要调节至18-24之间
4. 首页尾页字体及大小由最终整合人员看情况调节
5. 目录字体同上
6. 目录后的每页左上角需要有本目录章节的大标题
7. 一页PPT尽量不出现大段文字

**配色：**

以PPT模板配色为主，一般一页不超过三种配色

**配图：**

1. 图尽量自己画（用专门的工具）
2. 如果图在网上找，必须标明出处（不推荐）

**排版：**

1. 排版要清晰整洁，不花里胡哨
2. 动画可以没有，如有，要按照顺序依次出场

**参考文献：**

1. 参考文献如果是网址，需要有时间。
2. 参考文献如果是书，则需要注明书名，作者，出版社以及ISBN